



## Endelig Indførsel Adkomst

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Endelig Indførsel Adkomst anvendes ved indførsel af betingede skøder eller bodeling, hvor betingelserne i handlen er blevet opfyldt.

Anmeldelsen kan omfatte flere ejendomme, hvis den betingede adkomst er lyst på flere ejendomme med samme dato/løbenr.

Dokumentets dato og løbenr. skal benyttes i anmeldelsen. Dato og løbenr. kan findes i tingbogsattesten. [Se evt. vejledningen "Forespørg fast ejendom \(tingbogsattest og udskrifter\)" \(pdf\)](#)

Fase	Forklaring	Tast
<b>Start anmeldelse</b>	Gå ind på <a href="http://tinglysning.dk">tinglysning.dk</a> og vælg "Tinglysning mv." Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	<b>Tinglysning mv.</b> Ny anmeldelse
<b>Anmelder</b>	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	Næste
<b>Påtegn dokument</b>	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr.  Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	<b>Påtegn dokument</b> Søg Næste
<b>Vælg dokumenttype</b>	I listen "Kombinationspåtegninger" markeres i "Endelig Indførsel Adkomst".	Kombinationspåtegninger Næste
<b>Erklæringer</b>	Markér erklæring om endelig indførsel af adkomst.	
<b>Roller og underskriftsmetode</b>	Rollen "Sælger" har obligatorisk underskrift og fremgår af den øverste liste.	

Fase	Forklaring	Tast
<p><b>Roller og underskrifts-metode - fortsat</b></p>	<p>Det vil være muligt at angive underskrivers e-mailadresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift.</p> <p>Hvis der vælges "Fuldmagt", skal der udfyldes flere oplysninger.</p> <p>Er fuldmagten indeholdt i dokumentet, der påtegnes, vælges fuldmagtshaver i drop-down menuen ved "Der er tinglyst fuldmagt på dokumentet, der påtegnes", og der afsluttes med "Vælg".</p> <p>Markeres der i "Fuldmagt", <b>skal</b> der underskrives, uanset hvilken liste rollen fremgår af.</p> <p>Rollen "Køber" har valgfri underskrift og fremgår af den nederste liste. Der kan markeres for underskriftsmetode for roller angivet i denne liste, men ofte vil det ikke være nødvendigt. Indholdet i den pågældende anmeldelse afgør, om der skal underskrives.</p> <p>"Vis anmeldelse" benyttes, hvis anmeldelsen skal gennemses inden den sendes til underskrift. Anmeldelsen sendes til underskriftsmappen. Det anbefales, at anmeldelsen gennemses, inden den underskrives og anmeldes.</p> <p><a href="#">Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).</a></p>	