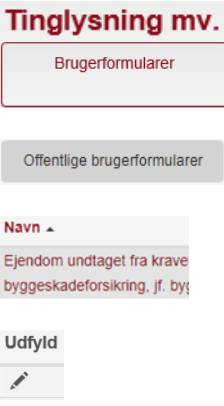





Byggelovens § 25A, stk. 2

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.

Brugerformularen anvendes til tinglysning af servitut efter byggelovens § 25A, stk. 2.

Fase	Forklaring	Tast
Find brugerformular	<p>Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv."</p> <p>Log ind og vælg "Brugerformularer".</p> <p>Find "Byggelovens § 25A, stk. 2". Vælg "Offentlige brugerformularer".</p> <p>Klik evt. på brugerformularens id eller navn for at se indholdet.</p> <p>Vælg "Udfyld".</p>	
Anmelder	<p>Trin 1: Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.</p>	
Find ejendom	<p>Trin 2: Angiv hvilken ejendom tinglysningen omfatter. Der kan kun anvendes én søgemulighed ad gangen. Søgning på matr.nr., landsejerlav samt evt. ejendomstype og nummer giver den mest præcise søgning.</p> <p>Oplysninger om den fremsøgte ejendom vises.</p> <p>Hvis der skal tilføjes flere ejendomme, gentages processen.</p>	
Beregn afgift	<p>Trin 9: Her beregner systemet selv afgiften ud fra de indtastede informationer.</p> <p>Hvis der angives andet beløb, kan begrundelse for dette tilføjes her.</p> <p>Se evt. vejledningen "Fritekst/Fraser" (pdf).</p>	

Fase	Forklaring	Tast
<p>Angiv andre roller</p>	<p>Trin 10: Rollerne "Anmoder", "Påtaleberettiget" og "Ejer" skal tilføjes.</p> <p>Påtaleberettiget er altid beliggenhedskommunen.</p> <p>Her kan desuden angives yderligere roller, som er nødvendige for anmeldelsen.</p> <p>Roller må kun angives med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cpr-nr. og for- og efternavn eller • cvr-nr. eller • navn og adresse (kun for roller uden cpr-nr./cvr-nr.). <p>Afslut med "Tilføj".</p>	<p>Andre Roller <input type="text" value=""/></p> <p><input type="button" value="(T)ilføj"/></p>
<p>Vælg underskriftsmetode</p>	<p>Trin 11: Underskrift for rollen "Anmoder" er obligatorisk og fremgår af den øverste liste.</p> <p>Hvis der vælges "Underskriftsmappe", skal rollen være angivet med cpr-nr./cvr-nr. Det vil være muligt at angive underskrivers e-mailadresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift.</p> <p>Roller "Påtaleberettiget" fremgår af den nederste liste, og underskrift for denne rolle er ikke obligatorisk.</p> <p>Roller "Ejer" fremgår også af den nederste liste, og der skal ske underskrift af ejer for denne rolle.</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode for alle aktører skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).</p> <p>OBS: Ved prøvetingslysning – husk at gemme kladde først.</p>	<p><input type="button" value="Til (u)nderskrift"/></p>