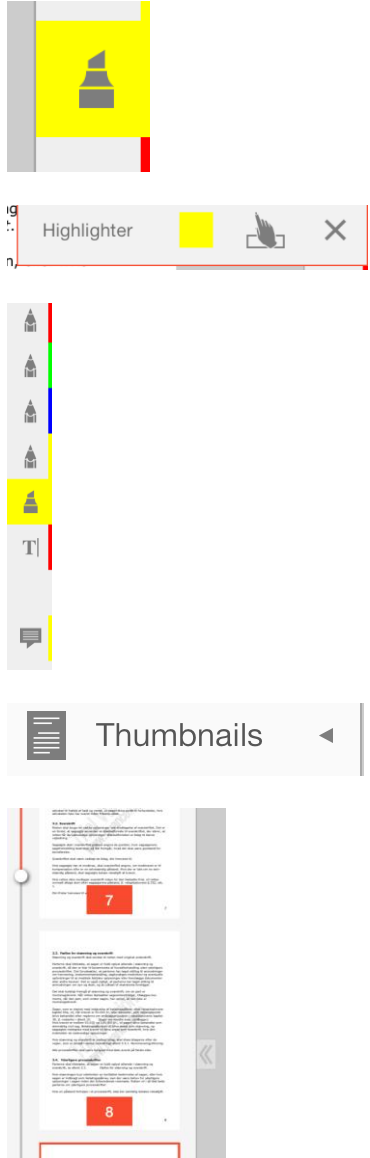
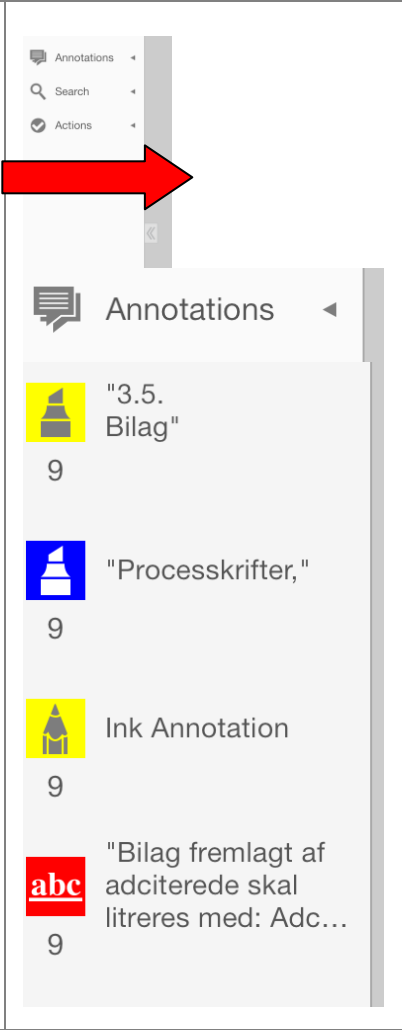


Fase	Forklaring	Tast
<p>Lav annoteringer i iAnnotate</p>	<p>Dokumenter skal være scannet til tekstgenkendelse eller dannet fra Word, for at kunne annoteres. Word og Excel filer kan annoteres og bliver omdannet til pdf-filer.</p> <p>Åben et dokument i iAnnotate</p> <p>Vælg et værktøj i linjen til højre, fx gul overstregning</p> <p>Marker med fingeren/pennen det sted i teksten, der skal være fremhævet</p> <p>Når du er færdig, lukker du værktøjet ved at trykke på krydset.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Du kan skifte mellem de forskellige værktøjer (overstregning, markeringspen, noter, understreg mv.) i værktøjspanelet til højre.</li> </ul> <p>Skal du markere flere steder med samme værktøj, kan du til højre vælge "Thumbnails" og i panelet til højre gå til næste side i dokumentet.</p>	

<p>Find annoteringer (bogmærker)</p>	<p>Du vil kunne hoppe mellem alle annoteringer i dokumentet via visningen i fanen til venstre på skærmen.</p> <p>Åben fanen ved at glide fingeren fra venstre kant ind mod midten (fanen lukkes igen med modsatte bevægelse)</p> <p>Vælg ”Annotations”</p> <p>Annoteringerne ligger her som bogmærker med angivelse af sidetal og forskelligt indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overstregninger viser teksten, der er markeret</li> <li>• Notater indeholder teksten i noten</li> <li>• Blyantmarkeringer viser ikke teksten</li> <li>• Understregning viser teksten, der er markeret</li> </ul> <p>Du går til en annotering i dokumentet ved at trykke på den.</p>	
<p>Søg i iAnnotate</p>	<p>Du kan søge i enkelte dokumenter, men ikke på tværs af dokumenter i iAnnotate.</p> <p>I fanen til venstre vælg ”Search”</p> <p>Skriv søgeordet/sætningen</p> <p>En liste med resultaterne af søgning vises i fanen</p> <p>Du går til et søgeresultat i dokumentet ved at trykke på det. Søgeresultatet er markeret med en rød ramme i dokumentet.</p> <p>Du kan også vælge at have søgefunktionen tilgængelig i værktøjslinjen til højre (se navigationsseddel nr. 9: Tilpasning af værktøjer i iAnnotate)</p>	