



Designguide

Danmarks Domstole

Velkommen

Velkommen til Danmarks Domstoles designguide.

Danmarks Domstole er imødekommende og har et stærkt brugerfokus, med stor respekt for de mennesker vi møder i vores arbejde. Samtidig er vi ansvarlige og saglige. Det skal afspejles i vores design.

Designguiden udstikker rammerne for en stærk fælles visuel identitet, som udspringer af vores fælles værdier og sikrer et professionelt og genkendeligt udtryk på tværs af vores kanaler og materialer.

I designguiden finder du inspiration til, hvordan du kan arbejde med forskellige visuelle elementer – blandt andet logo, skrifter, farver, ikoner og fotos. Derudover indeholder designguiden en visuel guide til web og print.

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til designguiden, er du velkommen til at kontakte Domstolsstyrelsens kommunikationsafdeling:

kommunikation@domstolsstyrelsen.dk

Indhold

Grundelementer	4	Layout til print	24	Office-produkter	39
Logo	5	Layoutprincipper	25	Word	40
Byline	10	Publikationer	27	Powerpoint	41
Skrifttyper	11	Konferencematerialer	28	Farver i Excel	42
Farver	15	Visitkort, beklædning og andet	29	Autosignatur i Outlook	43
Grafiske elementer	17	Merchandise	30	Øvrige skabeloner	44
Ikoner og piktogrammer	18	Guidelines til web	31	Layoutspecifikationer	45
Infografikker	19	Overblik over elementer	32	Dokumentskabeloner	46
Billeder	20	Digitale layoutprincipper	33	Oversigt	47
Billedstil	21	Mobil	34	Visuelt udtryk	48
Motiv	22	Design og wireframes	35		
Folk og samfund	23	Skrifttyper og hierarki	36		
		Webfarver	38		

Grundelementer

Primært logo

Logoet skaber et enkelt, stærkt og samlende symbol for Danmarks Domstole. Det består af en oval, et bomærke (kongekronen) og et navnetræk.

Danmarks Domstoles ikoniske røde logo er moderniseret i forbindelse med en opdatering af designguiden i 2020.

Den røde farve er blevet klarere, og skrifttypen er opdateret til DS 737, som er en af de anvendte skrifttyper i den opdaterede visuelle identitet.

Logoet bruges altid i sin hele form og må ikke beskæres, strækkes eller forvrænges.

Logoet angiver afsenderens identitet. Derfor findes det i en variant til hver ret, råd og nævn. Der udvikles ikke logoer til enheder eller produkter.

Det moderniserede logo anvendes på alle nye materialer. På eksisterende materialer udskiftes logo, når materialerne alligevel skal fornyes. Skilte og andre relativt stationære materialer skal således ikke have det nye logo, før de alligevel skal udskiftes af andre årsager.

Det moderniserede og gamle logo kan derfor også fint optræde sammen, i det omfang det er nødvendigt. På side 7 kan du se, hvordan logo bør placeres.

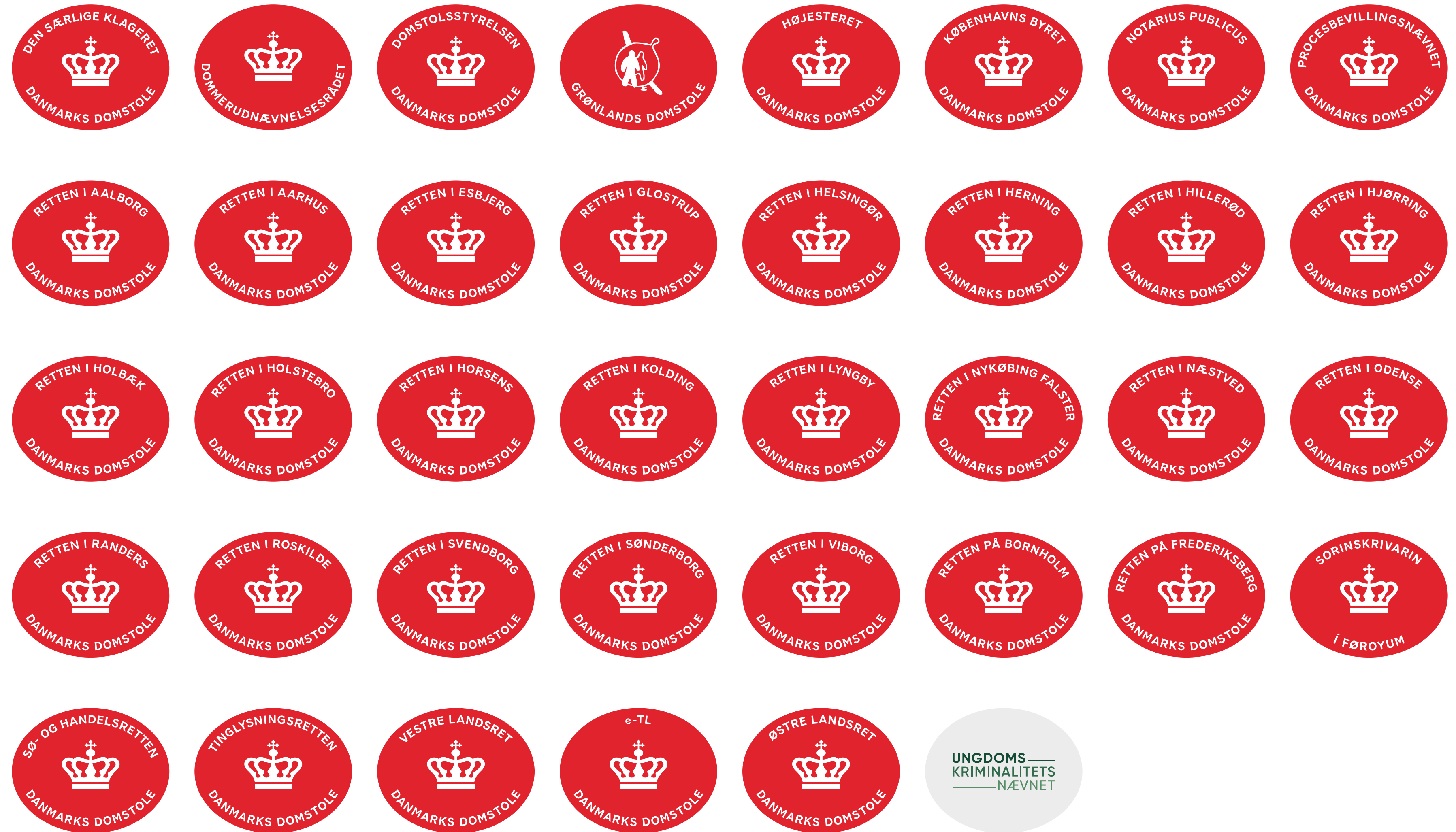
På Intra kan du finde og downloade alle domstolenes logoer.



Logo-oversigt

Ud over det fælles logo for Danmarks Domstole indeholder logopakken 37 logovarianter, som kan bruges af de enkelte retsinstanter. Højesteret har et særskilt logo, som ikke er justeret.

På Intra kan du finde og downloade alle domstolenes logoer.



Logoplacering

Inspireret af udtrykket i et klassisk laksegl bruges logoet på samme måde til at forsegle to felter - eller forene to sider af samme sag.

Ved produktion af nye materialer placeres logoet derfor som hovedregel centreret, ofte hen over et todelt grid*.

På visualiseringerne til højre vises hhv. et lodret og vandret grid.

Ved brug af det lodrette grid kan logoet enten placeres i toppen, midten eller bunden, så længe det er centreret ud fra den lodrette deling.

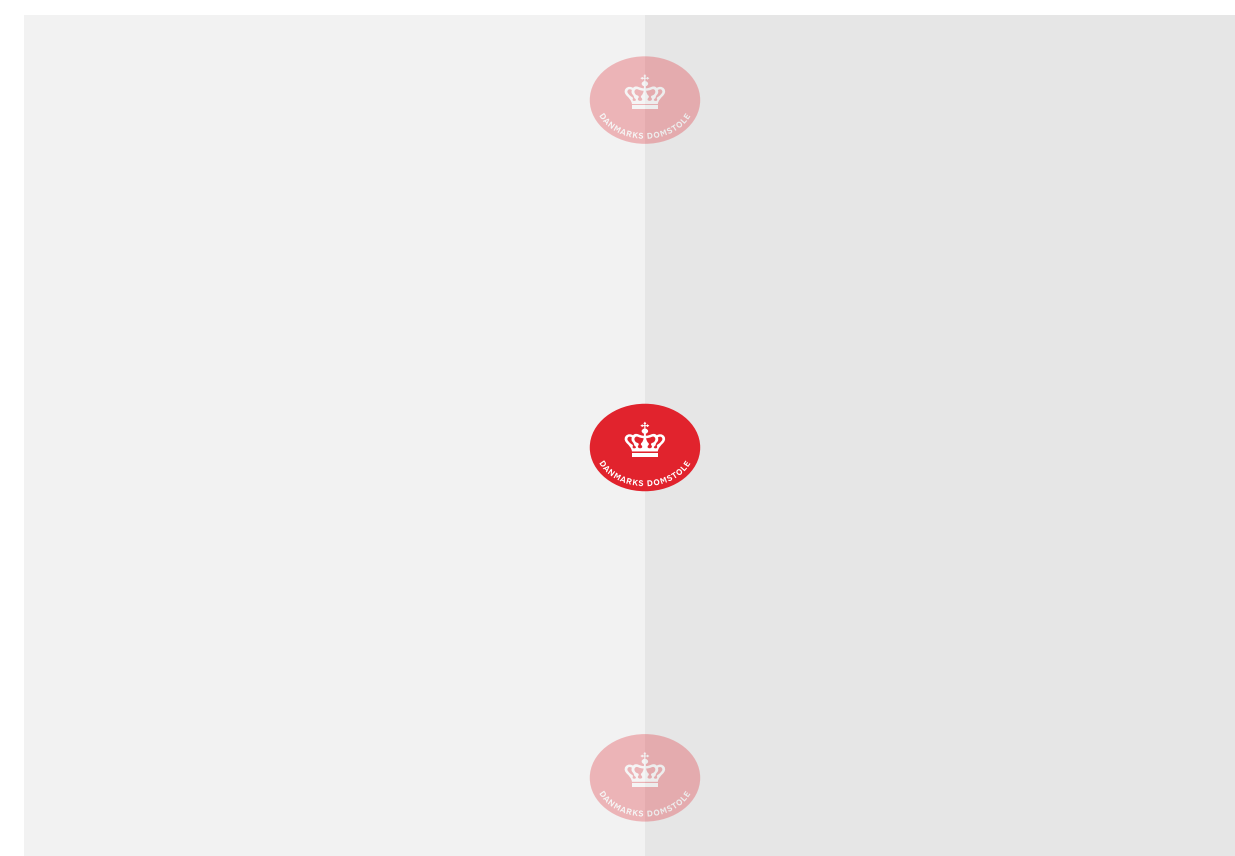
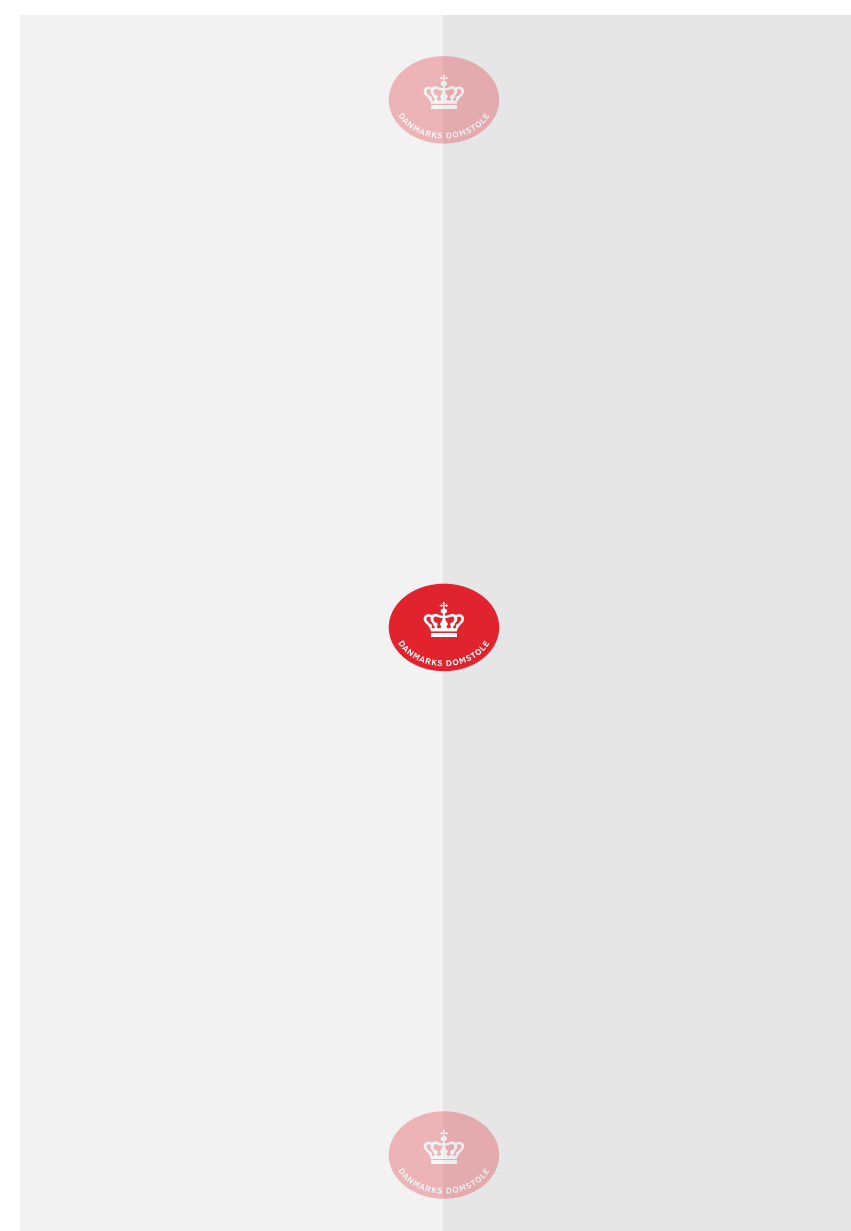
Ved brug af det vandrette grid skal logoet altid placeres i midten af formatet.

Hvis man vælger en anden layoutløsning end det synlige todelte grid, fx et billede i fuldt format, placeres logoet ud fra de samme principper.

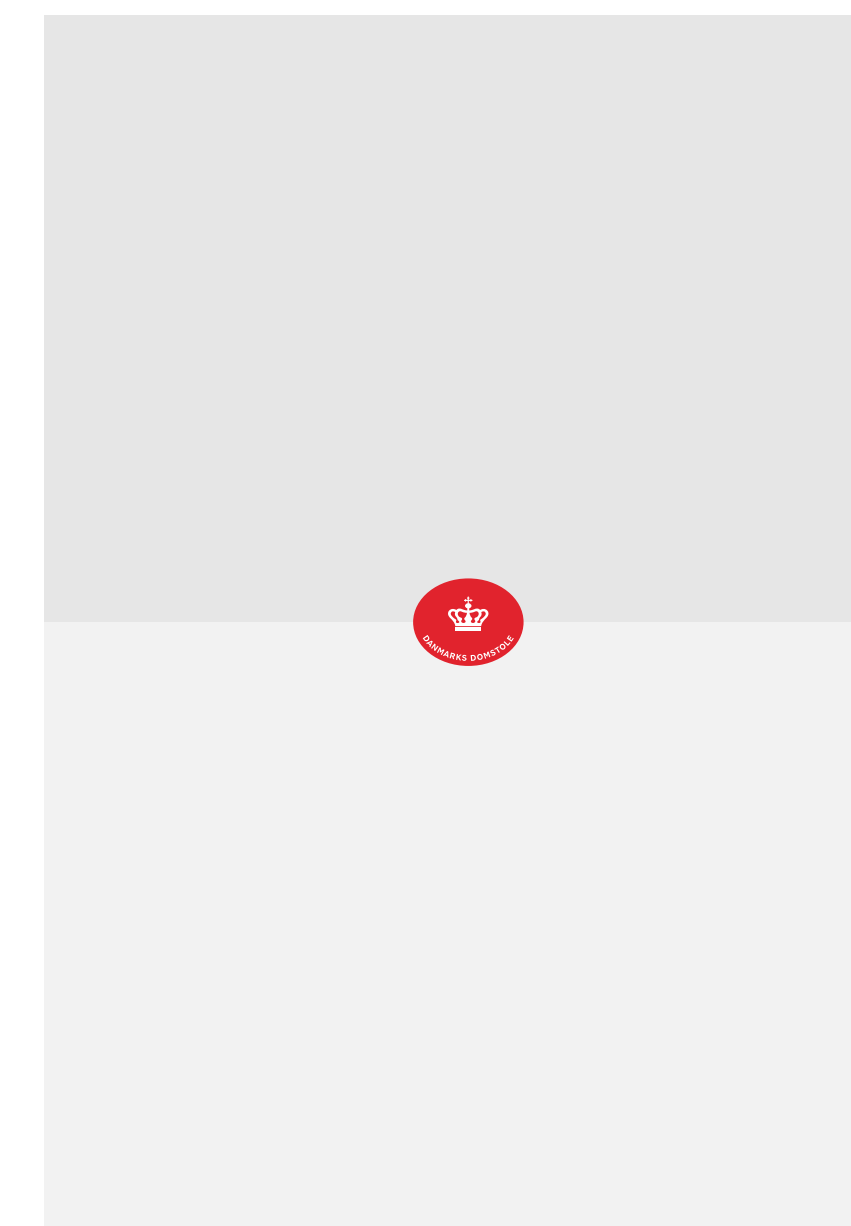
På side 24 kan du se, hvordan layoutprincipperne bruges til tryk. På side 30 kan du se, hvordan de bruges til web.

*Et grid er en struktur af linjer (lodrette og vandrette), der bruges til at strukturere indholdet. Grid'et fungerer som et anker eller en ramme, hvori man organiserer sine grafiske elementer, fx billeder, typografi, afsnit etc. Grid'et bruges således til at strukturere en given sides indholdselementer i forhold til hinanden.

Lodret grid



Vandret grid



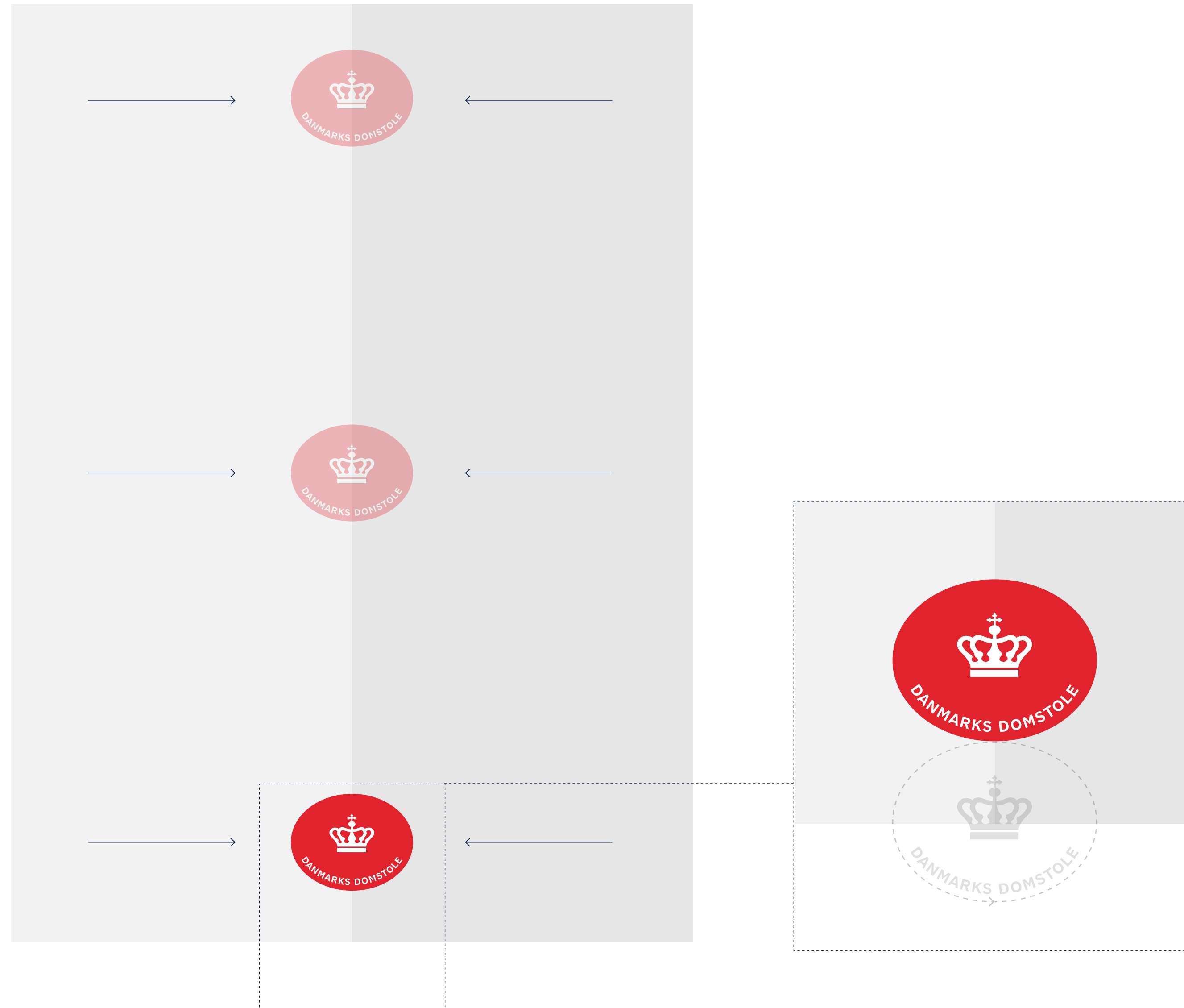
Vejledende brug af logo

Logoet skal så vidt muligt altid placeres centreret på formatet. Placer logoet enten i toppen, i midten eller i bunden af formatet.

Placeres logoet i toppen eller i bunden af formatet, anbefales det at holde en respektafstand* svarende til halvdelen af logoets aktuelle størrelse.

Respektafstand er den afstand, der skal være mellem logoet og øvrige elementer (billeder, margin og anden grafik). Der skal altid være luft omkring Danmarks Domstoles logo for at sikre, at det er nemt at læse. Med undtagelse af baggrunde må der ikke være andre grafiske elementer inden for respektafstanden – såsom typografi og billeder. Logoets respektafstand er proportionalt bestemt ud fra navnetrækket og kronens størrelse, og den må derfor ikke ændres.

Den anbefalede minimumsstørrelse for logoet er 25,7x20,5 mm.



***Anbefalet respektafstand**
Logoet skal altid som minimum have luft omkring sig svarende til halvdelen af logoets højde.

Alternative logoer**Negativt Logo – Sand**

Logo med mærke i 25 pct. sand tint og 100 pct. mørkeblå tekst og krone. Logoet skal primært bruges på mørke baggrunde, men kan også bruges på hvid, hvis nødvendigt.

Sekundært logo – Blå

Logo med mærke i 25 pct. mørkeblå tint og 100 pct. mørkeblå tekst og krone. Logoet kan bruges ved særlige lejligheder.

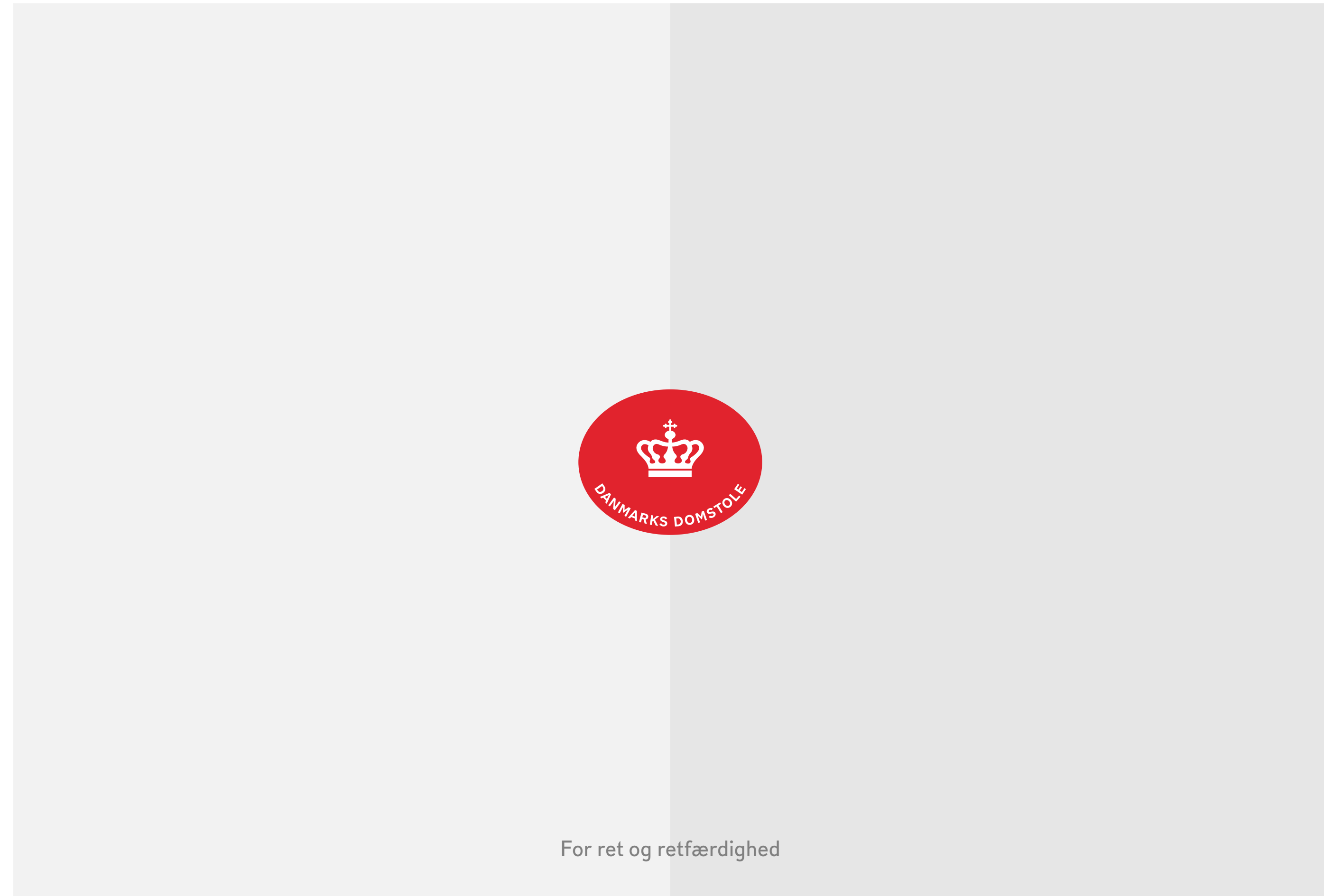


Byline

"For ret og retfærdighed" er et fælles kernebudskab for Danmarks Domstole. Det fortæller omverdenen, hvem vi er, og hvad vi arbejder for. Det kan bruges sammen med logoet i ønskede sammenhænge.

Bylinen skrives ud med skrifttypen DS 737 Regular og placeres centreret i bunden af det givne format. Som alternativ til DS 737 kan Arial bruges.

Der bruges en passende fontstørrelse i forhold til logoet, som vist her.



Skrifttyper:
Primær skrifttype*Berlingske Serif*

Berlingske Serif er Danmarks Domstoles primære identitetsskrift. Den er valgt for sit formsprog, der fremstår klassisk, troværdigt, enkelt og elegant, men alligevel har et moderne udtryk.

Den bruges, så vidt muligt, til alt primær og brand-bærende kommunikation på digitale platforme, publikationer, konferencematerialer og andre trykte elementer.

Den anvendes til overskrifter samt til fremhævede tekster som fx citater og supergrafik. Den bruges primært i Light og Regular, men kan også benyttes i de resterende typer.

Berlingske Serif bruges ikke i Microsofts Office-pakke. Her bruges i stedet systemskriften Georgia. Georgia anvendes også, hvis du eller dit trykkeri ikke har adgang til Berlingske Serif.

Læs mere om Georgia på side 13.

Berlingske Serif

Berlingske Serif

Berlingske Serif Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?\$

Berlingske Serif Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?\$

Berlingske Serif Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?\$

Berlingske Serif Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?\$

Berlingske Serif Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?\$

Berlingske Serif Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?\$

Skrifttyper:
Sekundær skrifttype*DS 737*

DS 737 er den sekundære identitetskrift og er valgt for sit saglige, troværdige, funktionelle, enkle og tidløse udtryk.

Den anvendes på al typografi i mindre størrelser såsom underrubrikker, mellemrubrikker, brødtekster og kilder. Den bruges primært i Regular og Bold, men kan også anvendes i andre varianter.

DS 737 bruges ikke i Microsofts Office-pakke. Her bruges i stedet systemskriften Arial. Det samme gælder, hvis du ikke har adgang til skrifttypen DS 737.

Læs mere om Arial på side 13.

DS 737
DS 737

DS 737 Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

DS 737 Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

DSD 737 Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

DS 737 Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

DS 737 Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

DS 737 Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

**Skrifttyper:
Systemskrifter**

Systemskrifterne Georgia og Arial benyttes primært til Office-brug, eller i tilfælde hvor du ikke har identitetskrifterne Berlingske Serif og DS 737. Georgia anvendes som primær skrift til overskrifter, og Arial som sekundær skrift til overskrifter på afsnit og brødtekster.

Primær systemskrift

Georgia

Georgia

Georgia Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

Georgia Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

Georgia Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

Georgia Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

Sekundær systemskrift

Arial

Arial

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

Arial Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

Arial Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890!"#€%&/()=?§

Tekst-hierarki

Domstolenes to nye skrifter er udvalgt med udgangspunkt i at have en skrifttype (Berlingske Serif), man kan anvende til overskrifter og fremhævede tekstelementer, samt en skrifttype (DS 737), der er god at anvende til mindre og længere tekstelementer.

Til højre ses eksempler på, hvordan du bedst muligt anvender skrifttyperne ud fra deres funktioner.

Hierarkiet kan anvendes til layout af tekstmateriale til både print og web for at skabe ensartethed på tværs af medier.

Stor overskrift Berlingske Serif Light

Underrubrik DS 737 Light, etotateces reperum
que pa cumque il il ipsunt qui tem nonsed magnimp
orempor ad ma perepedi de

Mellemrubik DS 737 Bold

Brødtekst DS 737 Regular, que pa cum-
que il il ipsunt qui tem nonsed magnimp
orempor ad ma perepedi de pel il il et
autatur soluptatur apernatiam et et fugia
que nonecae dolore veligeni ut dolore-
cum quis aut illesti dollia quatem ipidior
poresed que none poribus.

Audi aut ea volescius eumenet lic tet mo
et vel et offic temquam enimili beren-
digenis as aut ut mo incte magnimo et
omnit, occum endisitibero de int landis
veror simolut fugiti ipsum quatio. Ut optis
vent. nonsed magnimp orempor ad ma

perepedi de pel il il et autatur soluptatur
apernatiam et et fugia que nonecae do-
lore veligeni ut dolorem quis aut illesti
dollia quatem ipidior poresed que none
poribus, audi aut ea volescius eumenet
lic tet mo et vel et offic temquam enimili
berendigenis as aut ut mo incte magnimo
et omnit. Brempor ad ma perepedi de pel
il il et autatur soluptatur apernatiam et
et fugia que nonecae dolore veligeni ut
dolorem quis aut illesti dollia quatem
ipidior poresed que none poribus.

Kilde DS 737 light italic lorem ipsum

”

Lille citat Berlingske
Serif regular, et ut
restruptis ad qui dol
luption coreptas

– Afsender DS 737 Italic, Navn Navnesen

Lille overskrift i faktaboks DS 737 Light

- Bullets i faktaboks DS 737 Light, oresed que none poribus, audi aut vel et offic temquam.

Ea volescius eumenet lic tet mo et
vel et offic temquam.

- Poresed que none poribus, audi aut ea volescius eumenet lic

Farver

De primære farver bruges overvejende til at skabe et tydeligt samlet udtryk, der skaber kendskab og genkendelighed på tværs af platforme og produkter.

De sekundære farver bruges som supplement og variation samt ved behov for at skabe kontrast eller særlige highlights. En hovedregel er, at de primære farver gerne skal fylde ca. 80 pct. og de sekundære farver ca. 20 pct. i det samlede visuelle udtryk.

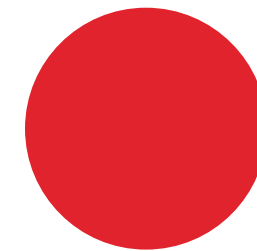
Farven "Danmarks Domstole Rød" bruges primært som logofarve eller fx. som accentfarve på web. Den må ikke gøres mørkere eller lysere, men kun benyttes i 100 pct. CMYK, PMS eller RGB.

De resterende primære farver: sand, mørkeblå og mørkegrøn kan bruges frit på alle elementer. Farvepaletten indeholder også såkaldte tints, der er lysere udgaver af hovedfarverne. Procenterne er angivet i oversigten.

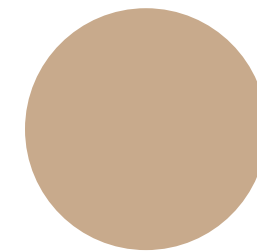
Det anbefales at benytte de anviste tints af farverne, som er med til at skabe et lysere og lettere udtryk, der samtidig giver mulighed for større fleksibilitet.

Basisfarven hvid kan benyttes sammen med resten af farvepaletten for at skabe visuel luft. Den sorte bruges kun som tekstfarve.

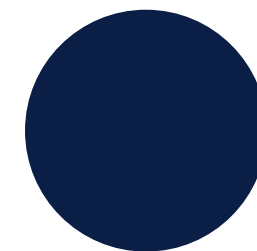
De sekundære farver: bordeaux, orange, lyseblå og lysegrøn skal kun bruges i 100 pct. CMYK og RGB for at opnå det bedste samspil med de primære farver.

Primære farver**Danmarks Domstole Rød**

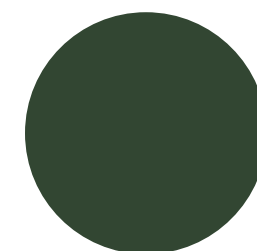
RGB 225 / 35 / 45
HEX E1232D
CMYK 0 / 100 / 70 / 0
PMS 185

**Sand**

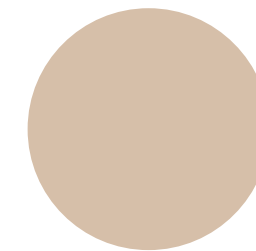
RGB 200 / 170 / 140
HEX C8AA8C
CMYK 5 / 20 / 35 / 25
PMS 2324 (CMYK anbefales)

**Mørkeblå**

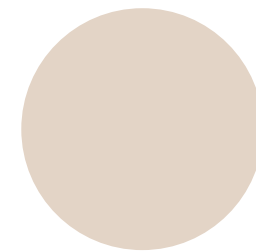
RGB 10 / 30 / 70
HEX 0A1E46
CMYK 100 / 90 / 30 / 30
PMS 2768

**Mørkegrøn**

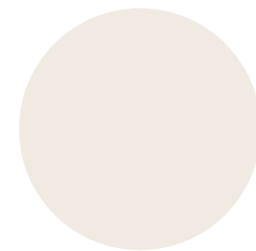
RGB 50 / 70 / 50
HEX 324632
CMYK 70 / 35 / 70 / 50
PMS 7735

**75%**

214 / 191 / 169
D6BFA9

**50%**

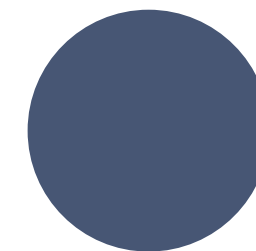
227 / 212 / 198
E3D4C6

**25%**

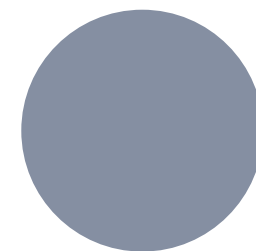
241 / 234 / 226
F1EAE2

**10%**

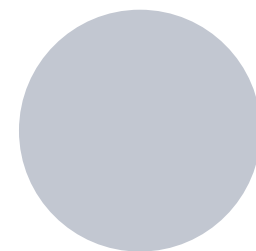
250 / 247 / 244
FAF7F4

**75%**

71 / 86 / 116
475674

**50%**

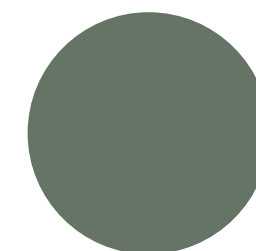
133 / 143 / 163
858FA3

**25%**

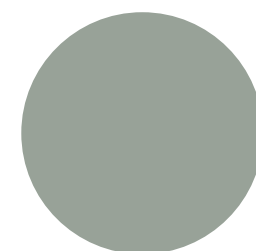
194 / 199 / 209
C2C7D1

**10%**

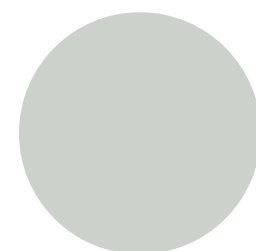
231 / 233 / 237
E7E9ED

**75%**

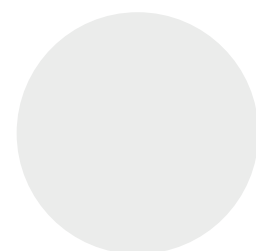
101 / 116 / 101
657465

**50%**

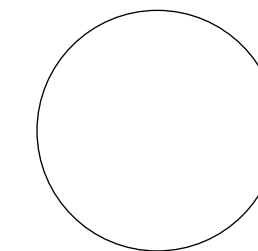
153 / 163 / 153
99A399

**25%**

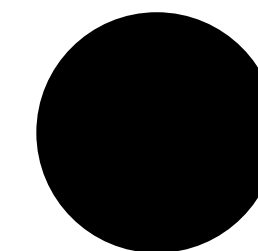
204 / 209 / 204
CCD1CC

**10%**

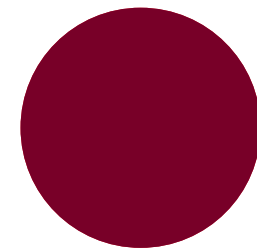
235 / 237 / 235
EBEDED

Basis farver**Hvid**

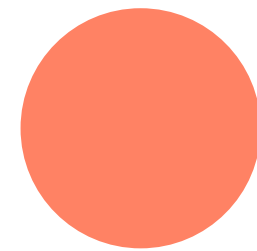
RGB 255 / 255 / 255
HEX FFFFFFFF
CMYK 0 / 0 / 0 / 0

**Sort**

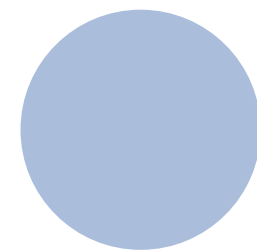
RGB 0 / 0 / 0
HEX 000000
CMYK 0 / 0 / 0 / 100

Sekundære farver**Bordeaux**

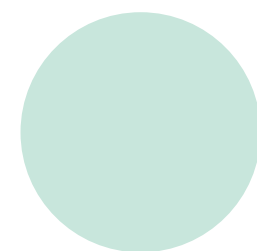
RGB 120 / 0 / 40
HEX 780028
CMYK 45 / 100 / 70 / 35

**Orange**

RGB 255 / 130 / 100
HEX FF8264
CMYK 0 / 50 / 50 / 0

**Lyseblå**

RGB 170 / 190 / 220
HEX AABEDC
CMYK 40 / 25 / 5 / 0

**Lysegrøn**

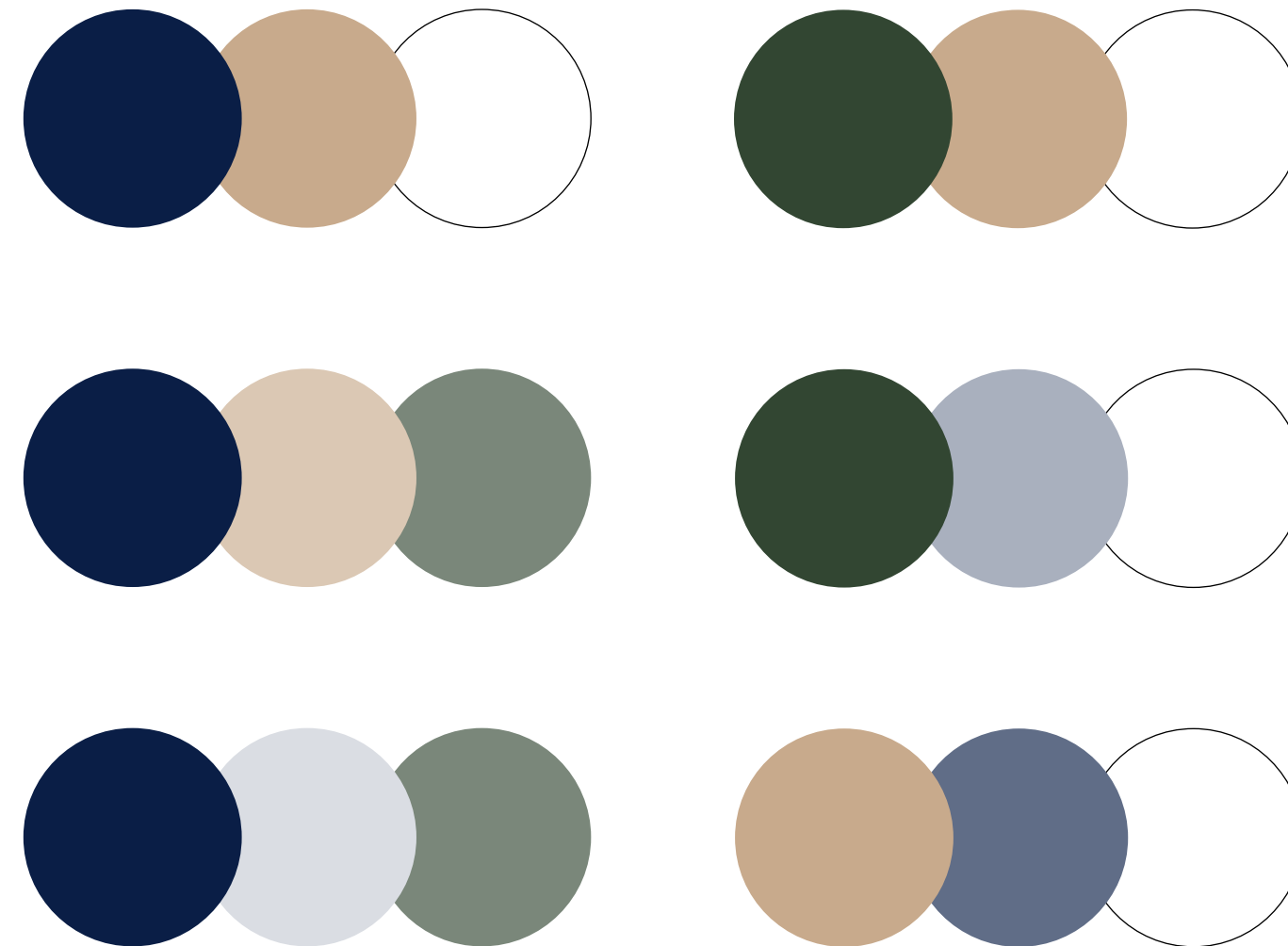
RGB 200 / 230 / 220
HEX C8E6DC
CMYK 25 / 0 / 15 / 0

Forslåede farvekombinationer

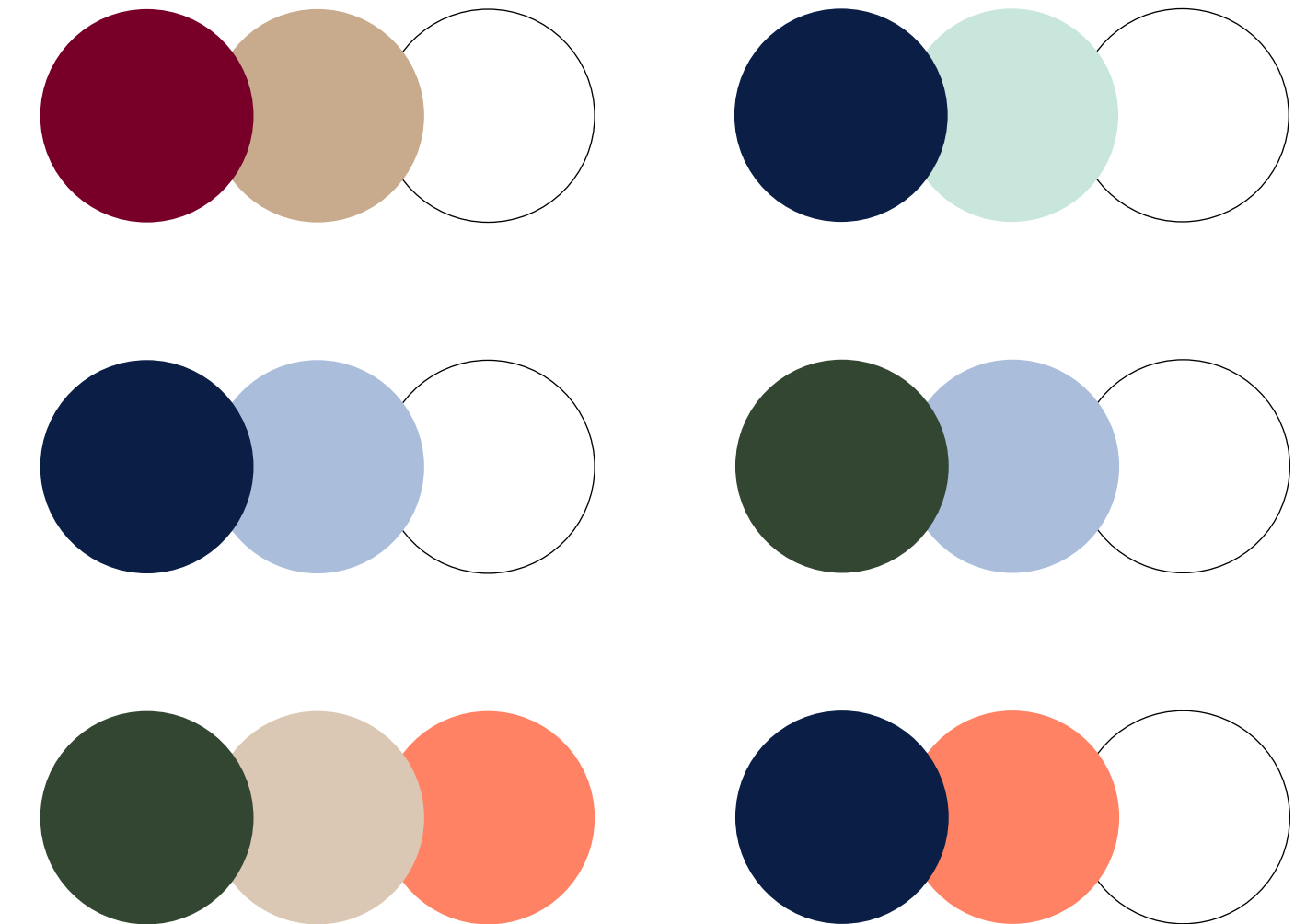
For at skabe tydelig genkendelighed på tværs af Danmarks Domstoles kommunikationsflader er det vigtigt altid at benytte mindst én af de primære farver. Hertil kan så enten tilføjes tints, sekundære farver eller hvid.

Her ses en række anbefalede farvesammensætninger, som både indeholder primære og sekundære farve samt kontraster af lyse og mørke toner.

Kombinationer med primære farver og tints



Kombinationer med primære og sekundære farver



Grafiske elementer

Ikoner og piktogrammer

Danmarks Domstole har en særlig grafisk stil til ikoner, piktogrammer og infografikker, der er designet med henblik på at skabe en overordnet visuel sammenhæng med den visuelle identitet. Udtrykket er let og imødekommende, og ikonerne er særligt kendetegnet ved at referere til todelingen – det gennemgående layoutgreb i designprogrammet. Derudover er ikonerne tegnet ud fra karakteristika fra den primære skrifttype Berlingske med en geometrisk opbygning med bløde, afrundede detaljer.

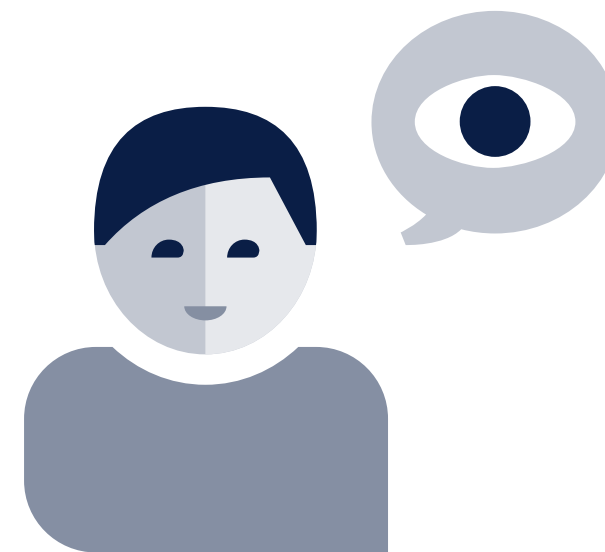
Ikonerne bruges til visuelt at understøtte og formidle budskaber med større eller mindre kompleksitetsgrad.

Ikonerne kan skaleres til en minimumsstørrelse på 15 mm i højden.

Du kan finde ikonerne i "Ikon-banken" på Intra. De findes både i vector og som .png, der er lige til at lægge i et dokument eller en præsentation.

Der er ikoner om fagpersoner og andre personer i retssystemet, sagsområder og sagstyper, Danmarks Domstoles strategiske mål, digitalisering og en række øvrige ikoner.

På Intra kan du også finde en række piktogrammer, som man kan bruge, når der skal trykkes skilte etc.

**Dommer****Brugerfokus****Dødsbo****Vidne****Civilsag****Digital arbejdsplads**

Infografikker

Infografikkerne bruges som et visuelt og grafisk tillæg til at illustrere og forklare fx "Magtens tredeling" eller en "Straffesag" etc.

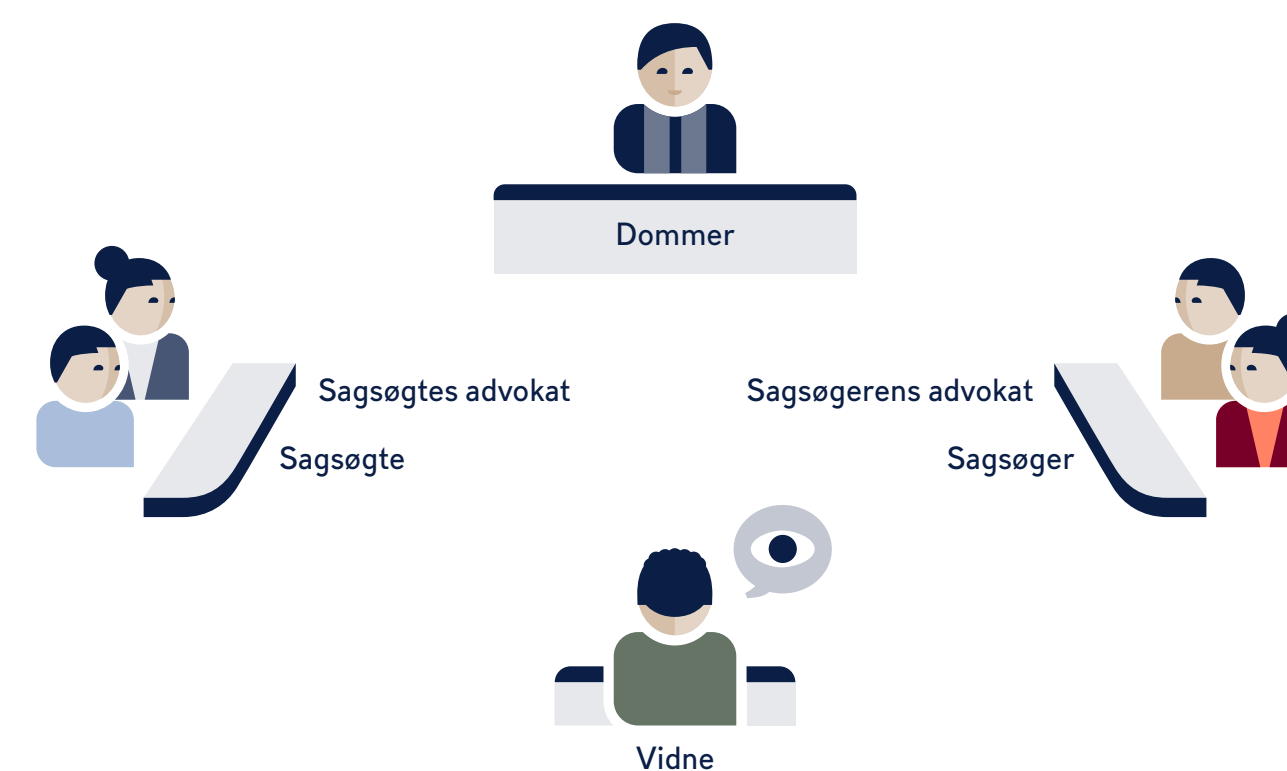
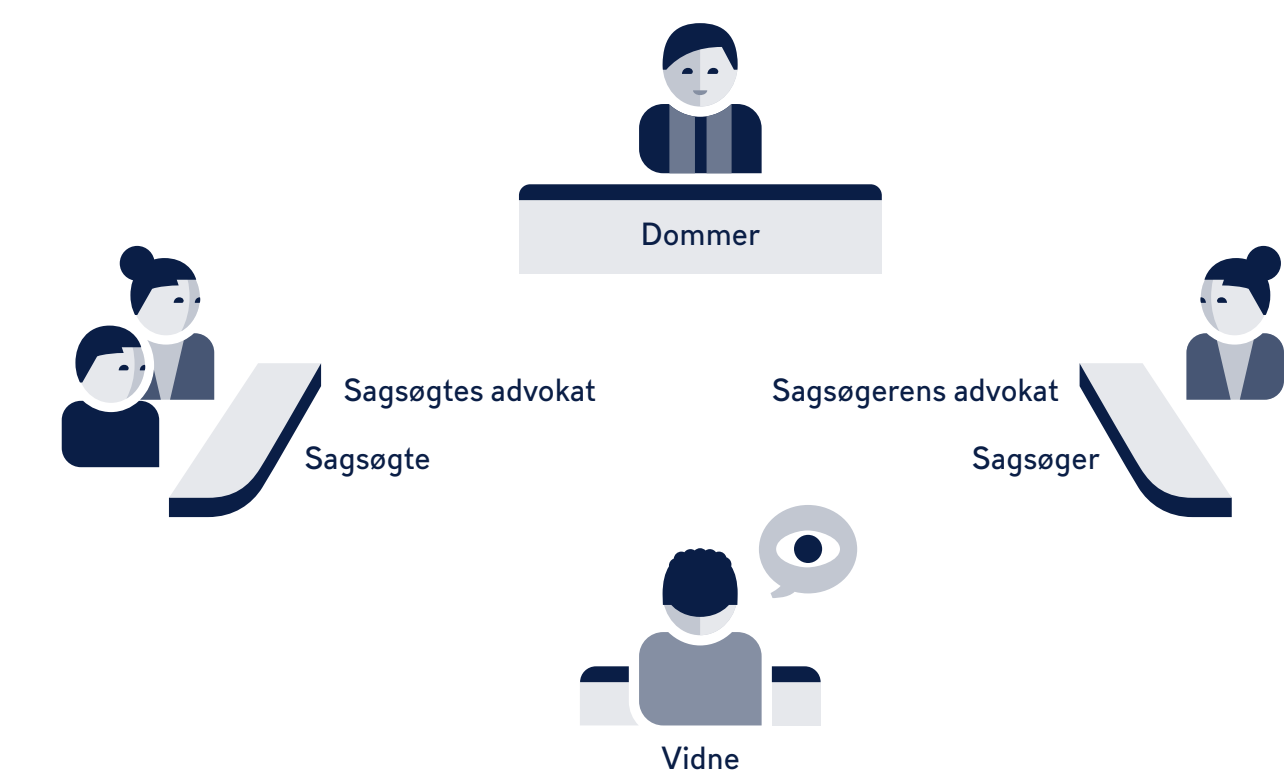
Du kan bruge infografikkerne i blåtoner eller i flere farver.

Du kan finde infografikkerne i Ikonbanken på Intra og bruge dem fleksibelt til præsentationer, vejledninger, publikationer og på web.

Infografikker i blåtoner



Infografikker i flere farver



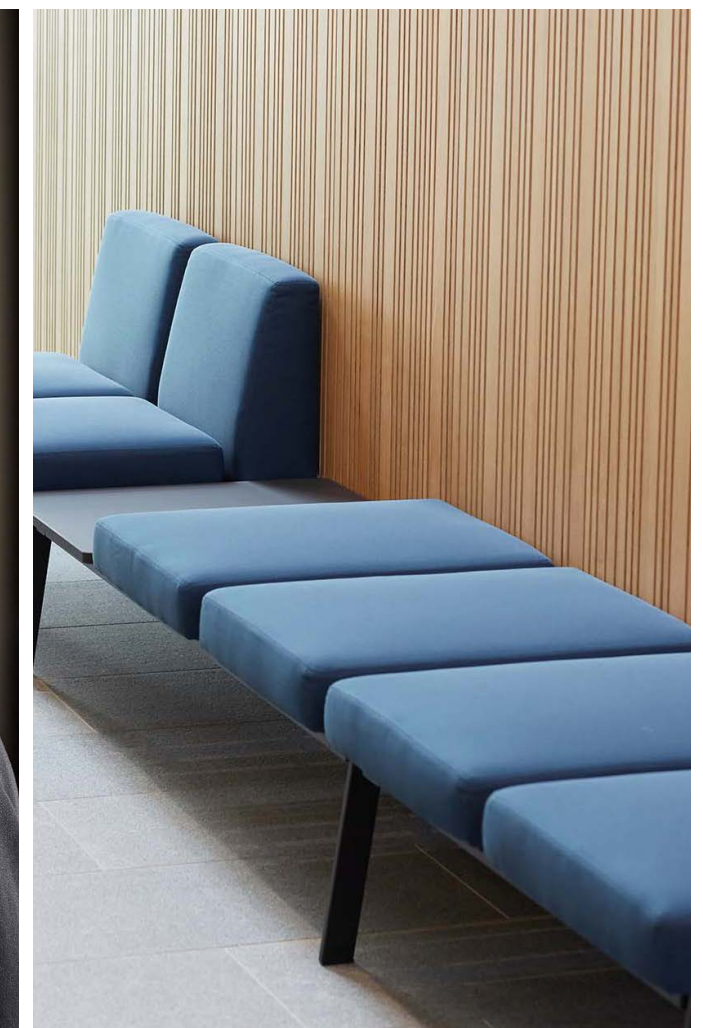
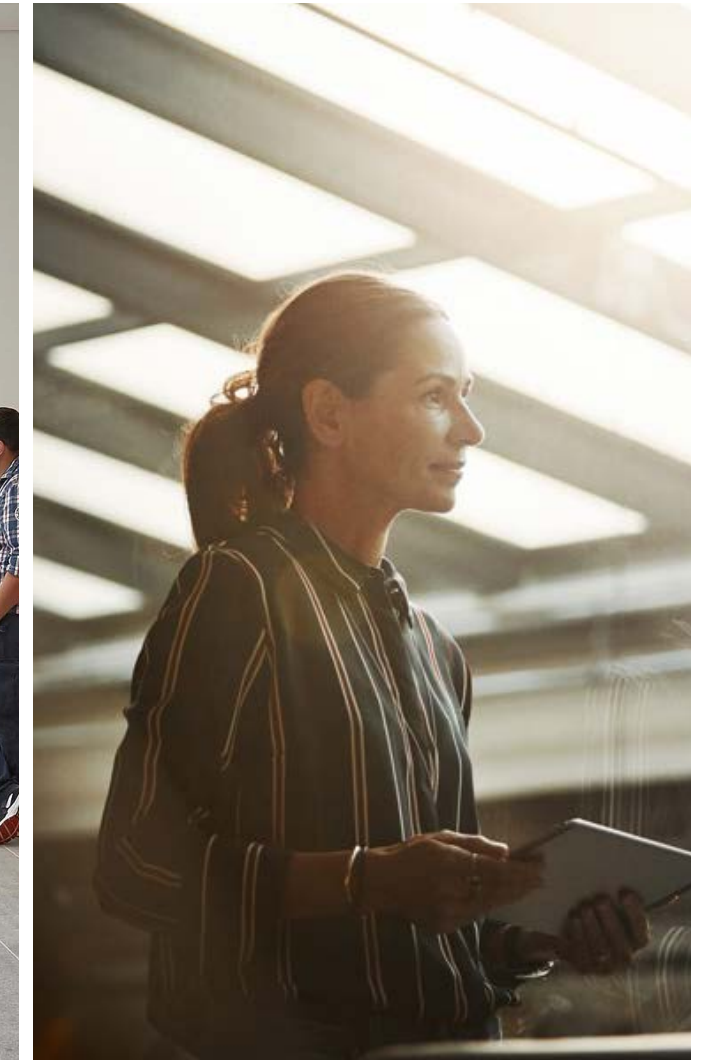
Billeder

Billedstil

Vores billeder skal både afspejle vores autoritære samfundsrolle og vores jordnære organisation, via billeder der er attraktive og rare at se på og samtidig udstråler dybde og autenticitet. Det gælder både om at vise motiver og mennesker, der udstråler dette, og om at tilstræbe et varmt, blødt og naturligt lys, der giver billederne den rette stemning og atmosfære.

Du kan finde og downloade billeder i vores fælles billedarkiv på skyfish.com.

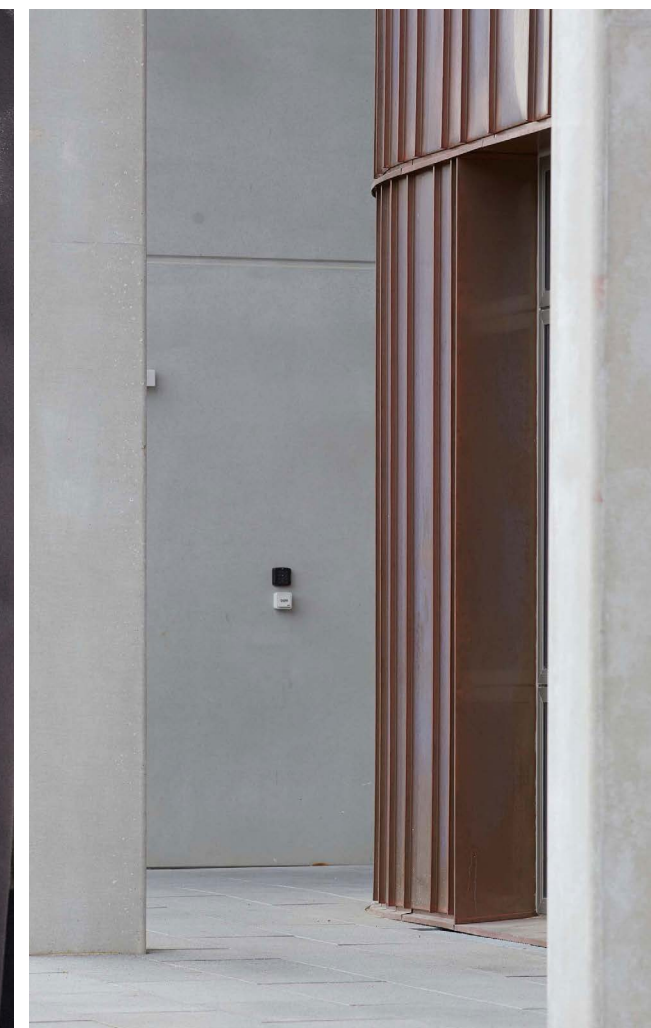
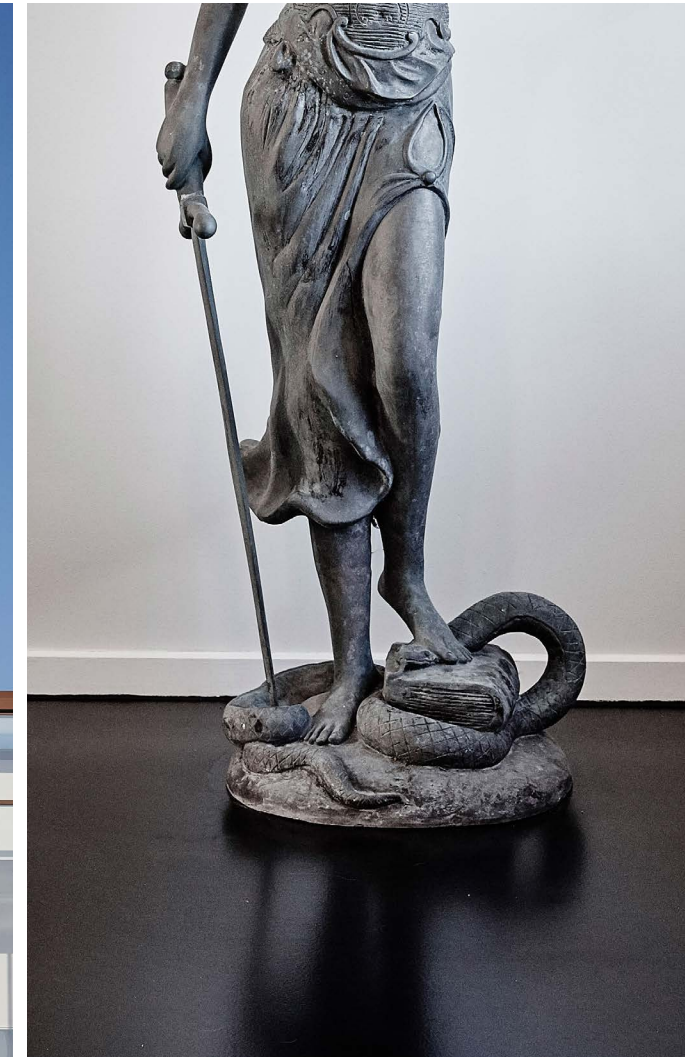
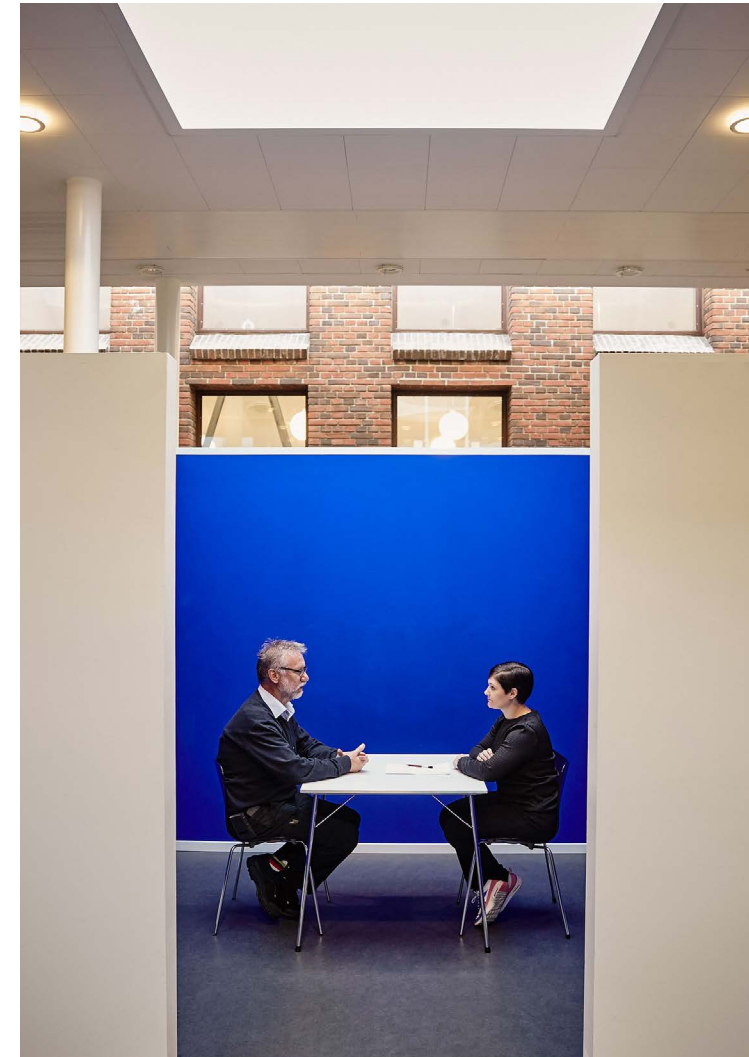
Skriv til kommunikation@domstolsstyrelsen.dk, hvis du mangler adgang.



Motiv

Et kig på domstolene - udefra og indefra

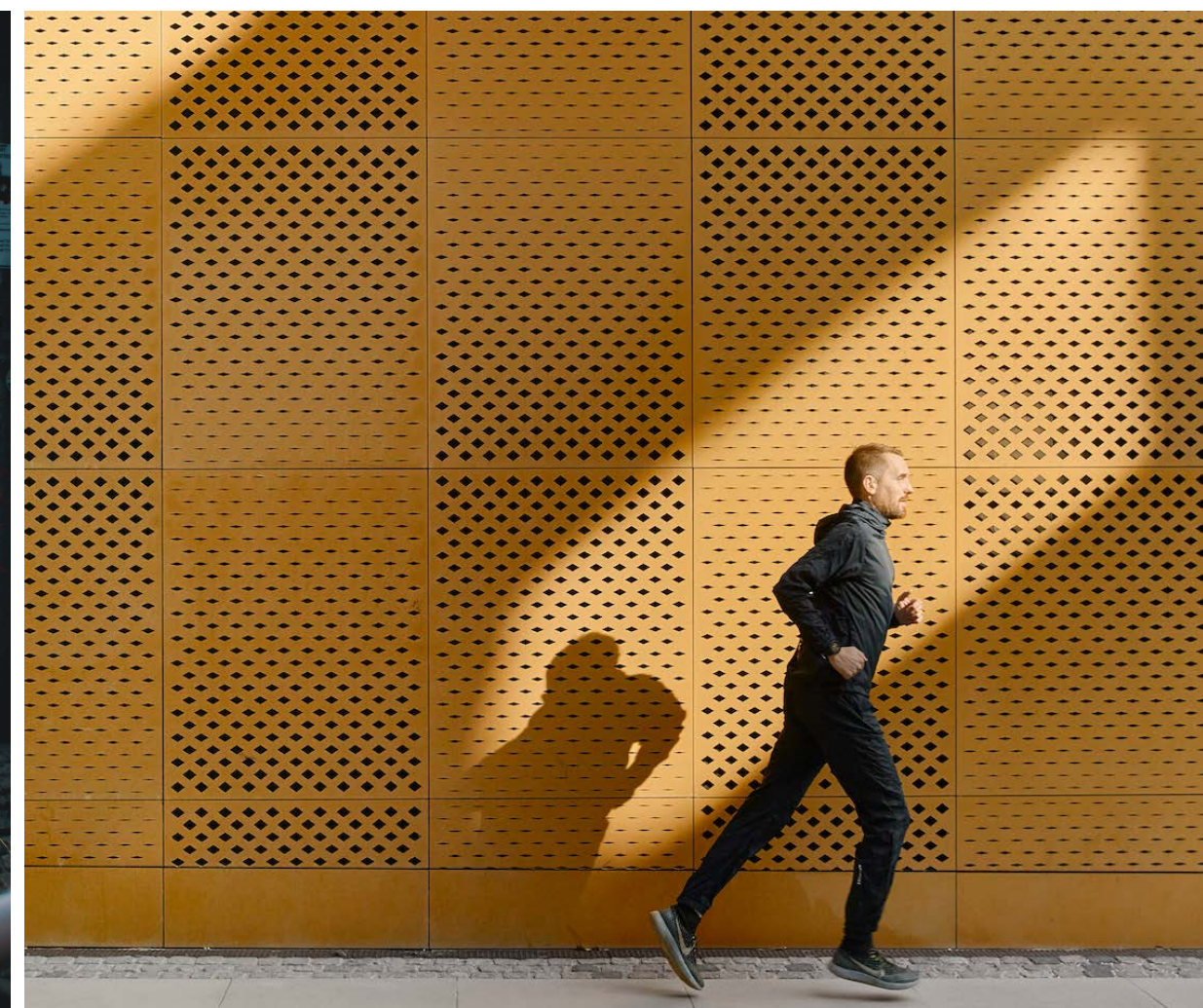
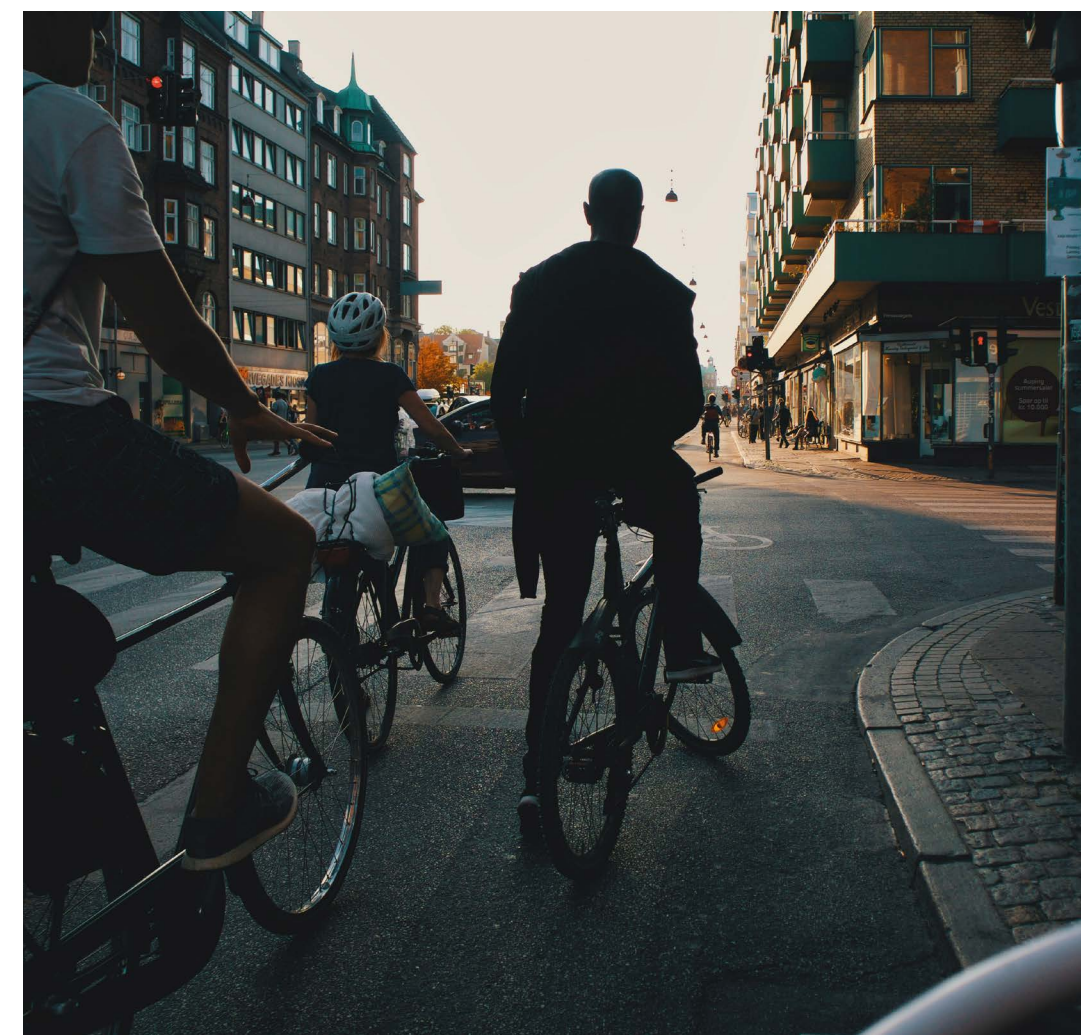
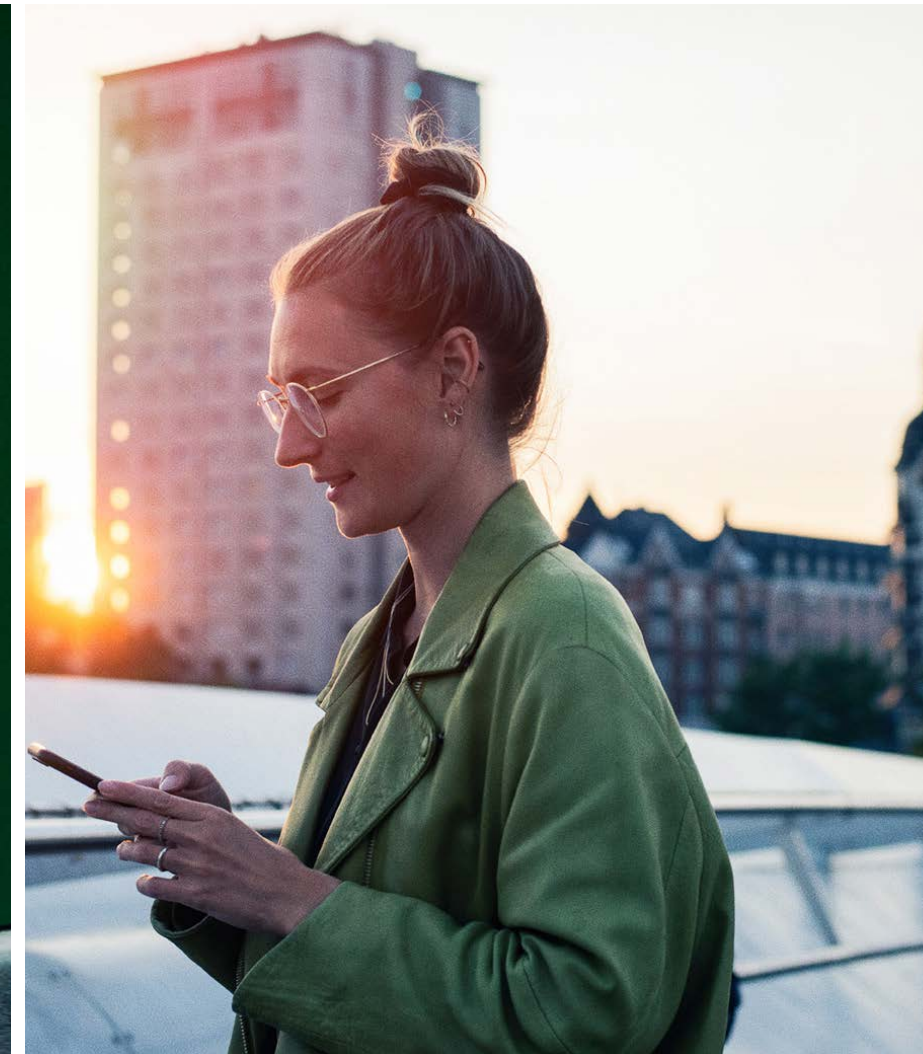
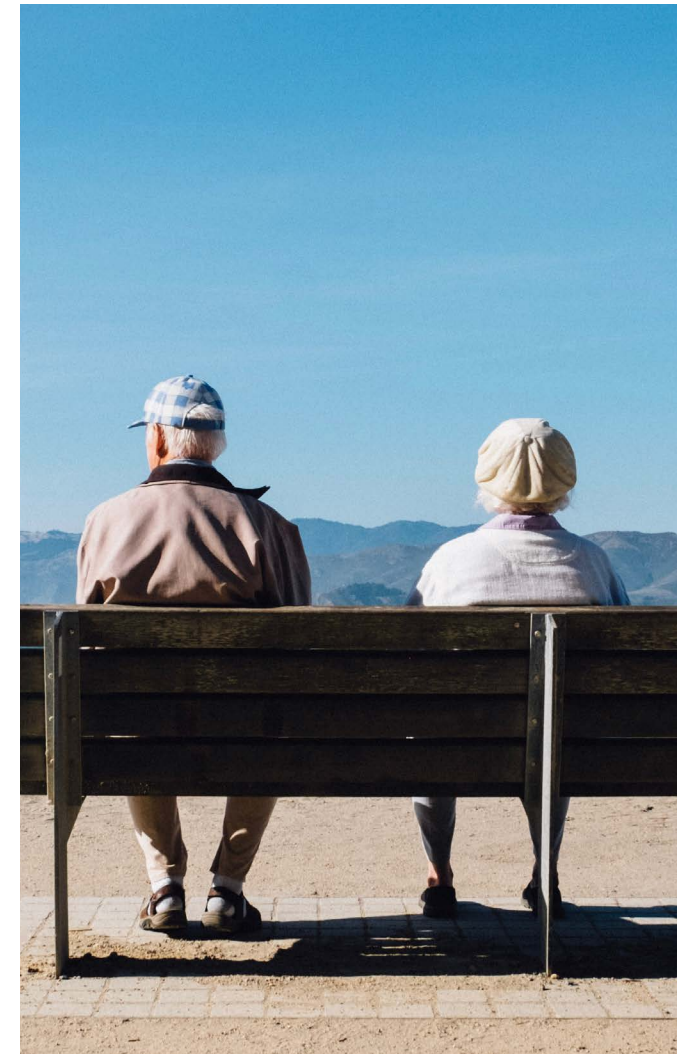
- Rets- og domsbygninger (ude og inde)
- Medarbejdere
- Dommere
- Brugere
- Reportage
- Retternes arbejde
- Enkelhed
- Detaljer
- Ansvarlighed
- Imødekommenhed
- Respekt
- Tilstedeværelse



Folk og samfund

Et kig på borgerne. Vi er her for dem og for at informere og rådgive.

- Portrætter
- By og land
- Mænd/kvinder
- Unge/ældre
- Neutralt udtryk
- Tankefuld
- Tilfredshed og glæde vs. nedtrykthed



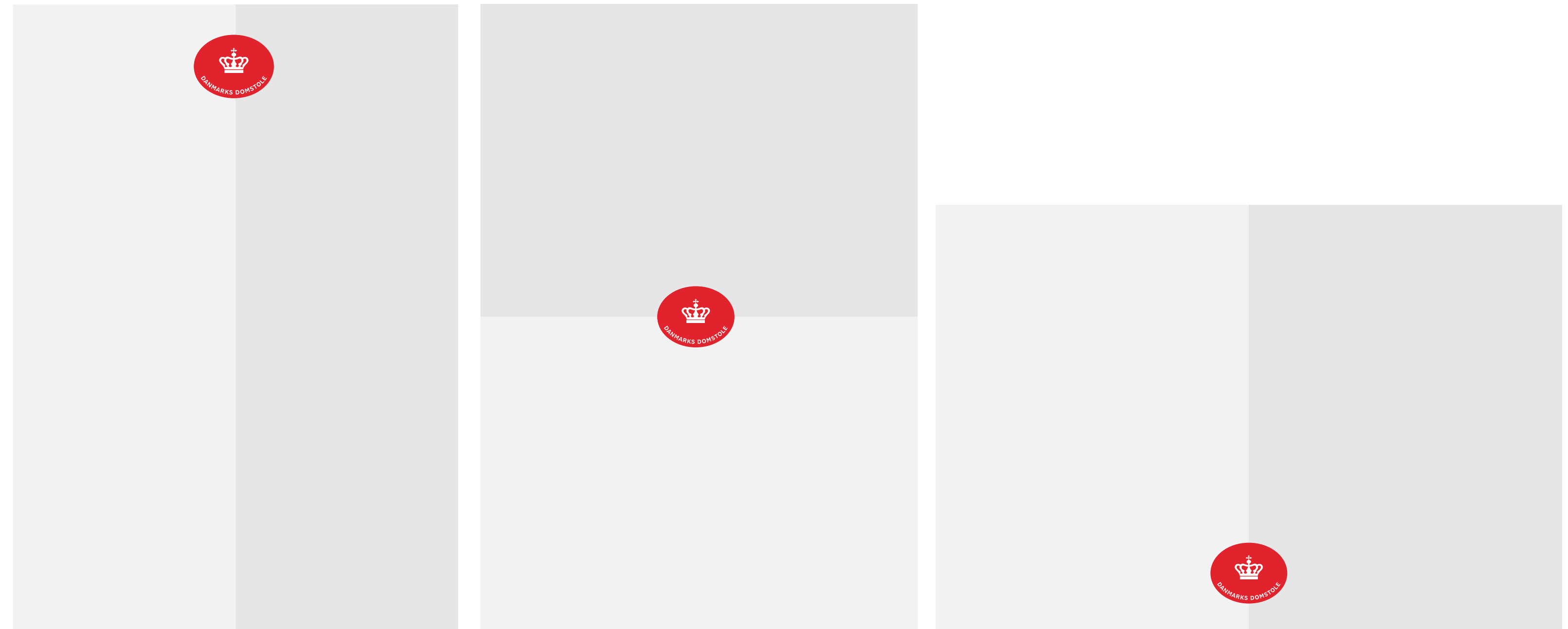
Layout til print

Layoutprincipper

Når man arbejder med Danmarks Domstoles layoutprincipper, deles formatet altid op i to lige store flader (vandret eller lodret). Fladerne indeholder enten en farve eller billeder, og logoet placeres som et segl til at forbinde de to flader i enten toppen, midten eller bunden.

Seglet i den visuelle identitet er et kvalitetsstempel, der fungerer som et centralt motiv og symbol. Det afspejler Danmarks Domstole som en seriøs myndighed og afsender.

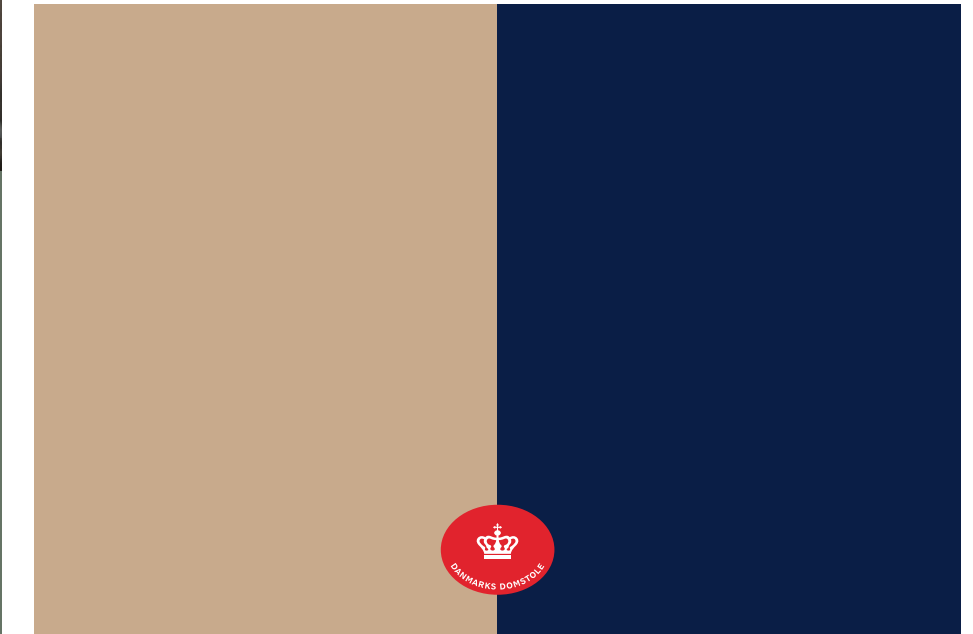
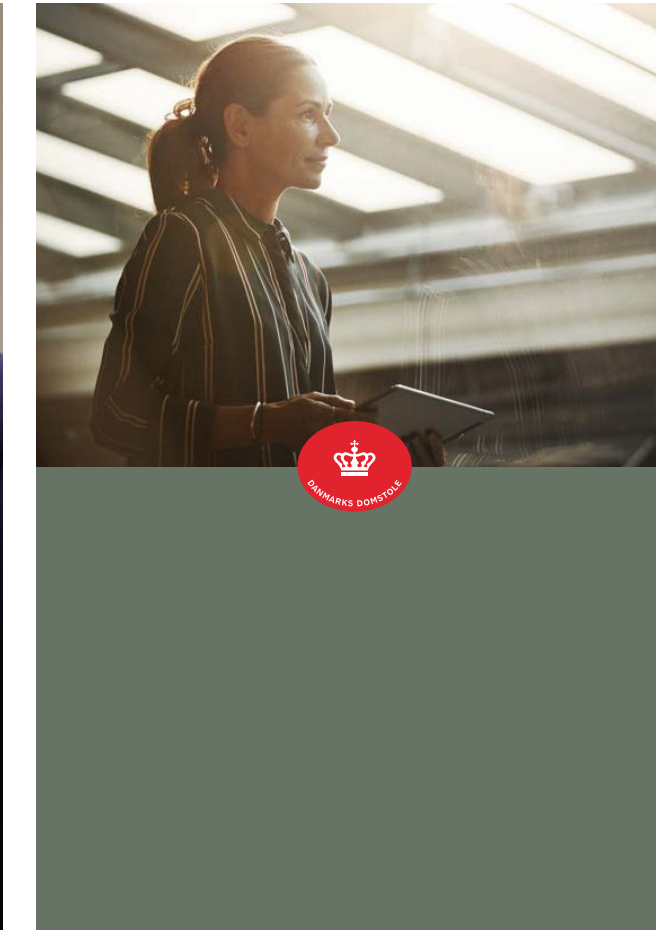
I det følgende vises eksempler på opbygning af layout på publikationer, konferencematerialer og visitkort - for at illustrere grundprincipper, placering af logo, valg af farver og billeder samt placering af tekst.



Layoutprincipper

Eksempler

Her fyldes fladerne med farver/
billeder. Uanset hvilken todeling af
grid'et man benytter, kan man frit
vælge kombinationen af farver/
billeder.



Her tilføjes teksten i forskellige
udgaver for at illustrere, hvordan
udtrykket kan varieres.

Publikationer
Eksempler



Konferencemateriale
Eksempler



Visitkort, beklædning og andet
Eksempler

Merchandise

Både styrelsen og retterne får lavet merchandise i forbindelse med f.eks. deltagelse i eksterne eller interne arrangementer, rekrutteringsarbejde og folkeoplysningsindsatser. Det kan f.eks. være kuglepenne, t-shirts, postkort, drikkedunke etc. Det er vigtigt, at merchandise følger reglerne i designguiden, særligt fsva. logo og farvevalg, så Danmarks Domstole lever op til ambitionen i Danmarks Domstoles kommunikationsstrategi om et så ensartet og professionelt udtryk udadtil som muligt. Kommunikationsenheden i styrelsen rådgiver gerne herom.

Med henblik på at opretholde domstolenes gode omdømme er det også vigtigt, at merchandise fra domstolene er af en ordentlig kvalitet og er produceret så bæredygtigt som muligt. Dette skal der tages hensyn til ved indkøb af merchandise. Det betyder f.eks., at man skal prioritere materialer, der er produceret bæredygtigt, medmindre der er overordentlig gode grunde til at vælge andre produkter.



Guidelines til web

Overblik over elementer

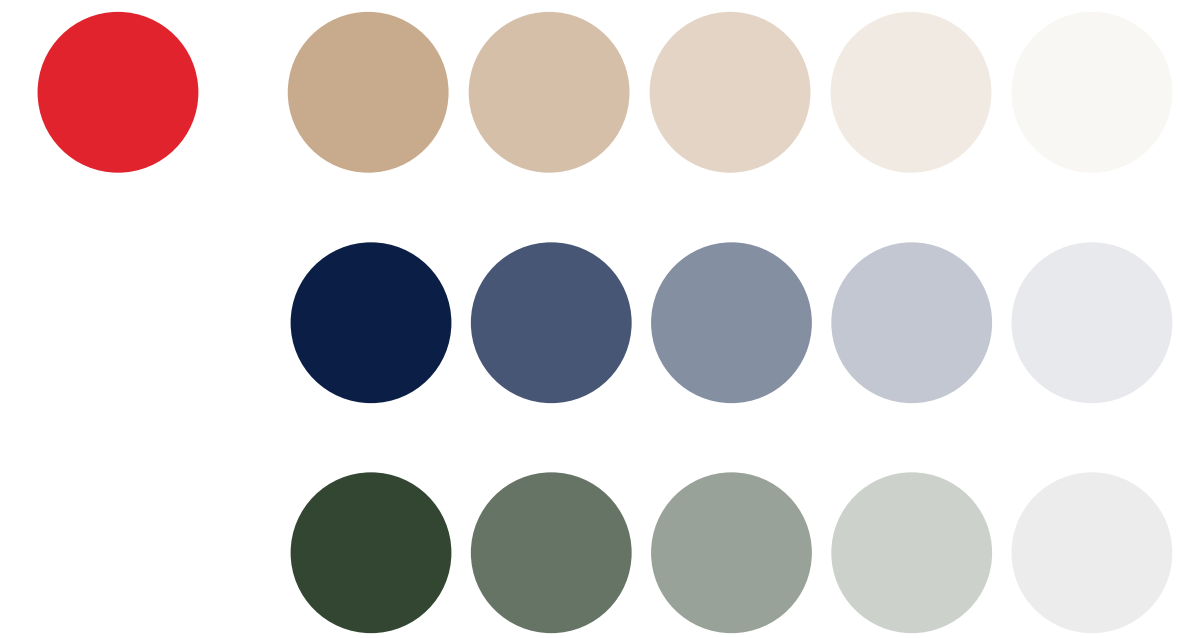
På de følgende sider vises domstolenes digitale designprincipper, der alle tager udgangspunkt i den visuelle identitets grundelementer.

Der er overordnet fire elementer, der binder alle domstolenes websider og it-løsninger sammen.

Det er:

- Det tospaltede grid
- Den digitale farvepalet
- Typografien
- Rundede røde eller hvide knapper

På de kommende sider foldes designet ud i eksempler på, hvordan designelementerne kan bruges.

**Digitale designprincipper****Knapper****Farver**

Berlingske Serif
Berlingske Serif

DS 737
DS 737

Typografi

Digitale layoutprincipper

Det er de samme grundlæggende layoutprincipper, der gør sig gældende på alle domstolenes platforme.

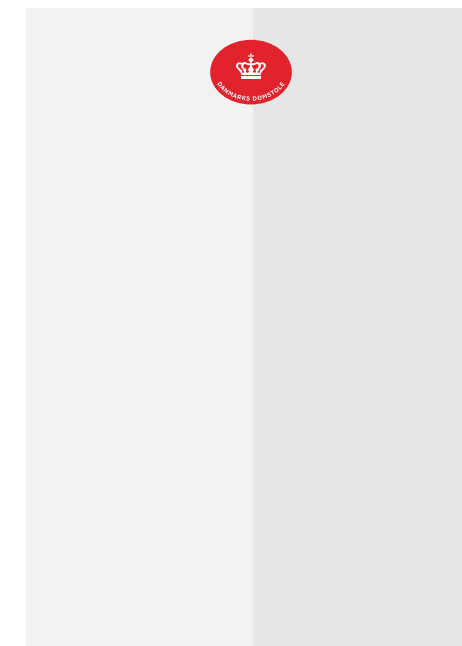
Det betyder, at de introducerede principper for layout på print også er retningsgivende for vores webdesign.

For webdesign gælder dog den undtagelse, at det er muligt at tilføje andre UI-elementer som substitut for logoet som "segl". Dvs. at man fx også kan bruge tekst til at forbinde to felter.

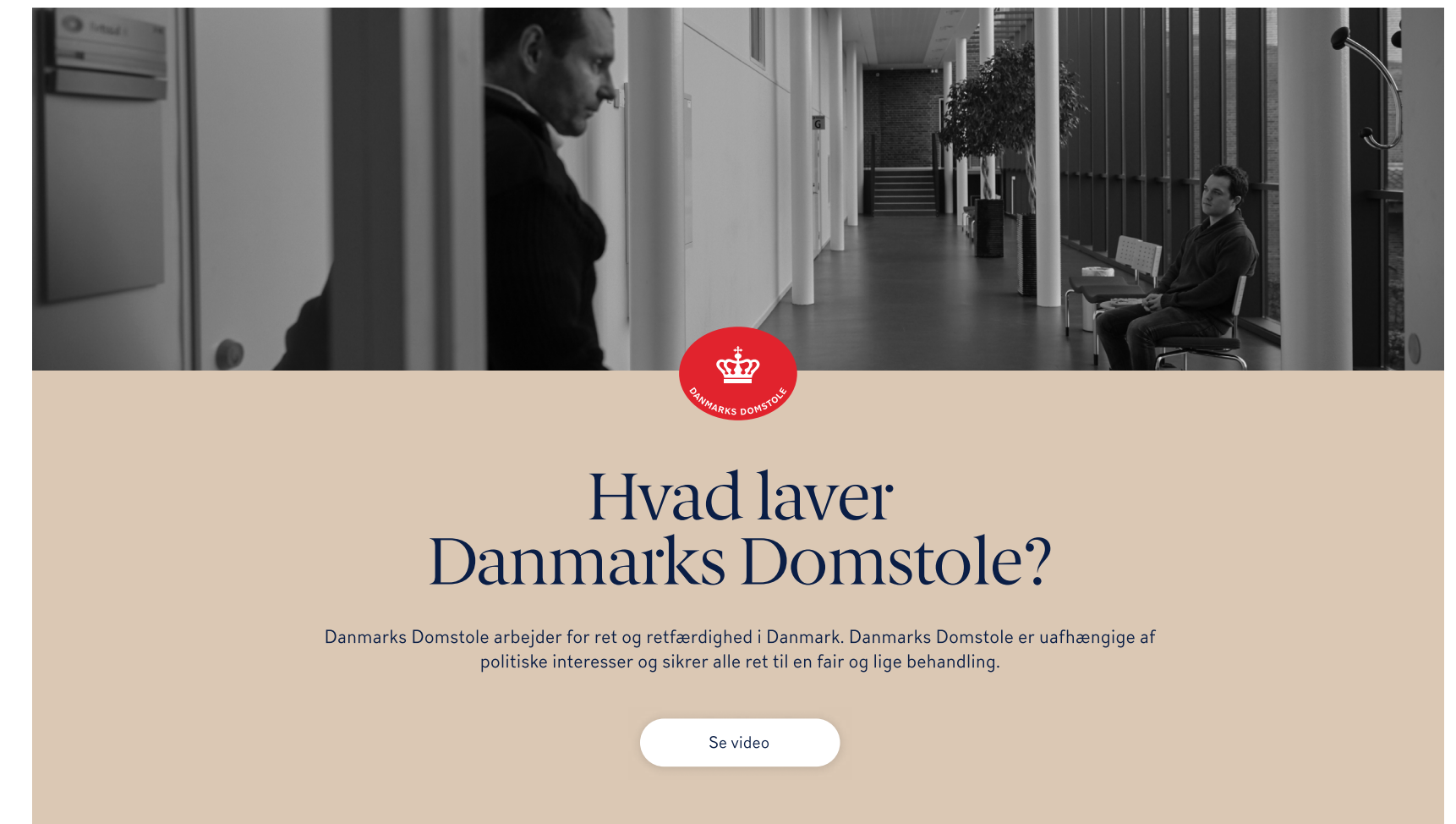
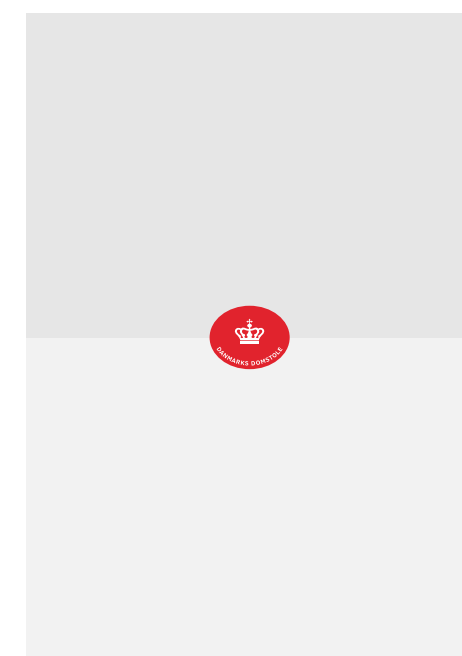
Guiden her viser det overordnede digitale koncept for udfoldelse af domstolenes visuelle identitet på web. Principperne er retningsgivende og viser en anbefalet best-practice styling (ikke endeligt tilpasset design) – og skal derved inspirere og guide den fremtidige udvikling af domstolenes websites.

Nye websider og it-løsninger bør i videst muligt omfang følge de nye guidelines. Eksisterende sider som domstol.dk justeres, hvor det giver mening.

Her eksempel på en modelopbygning med et tospaltet layout forbundet af segl.



Eksempler på forsider

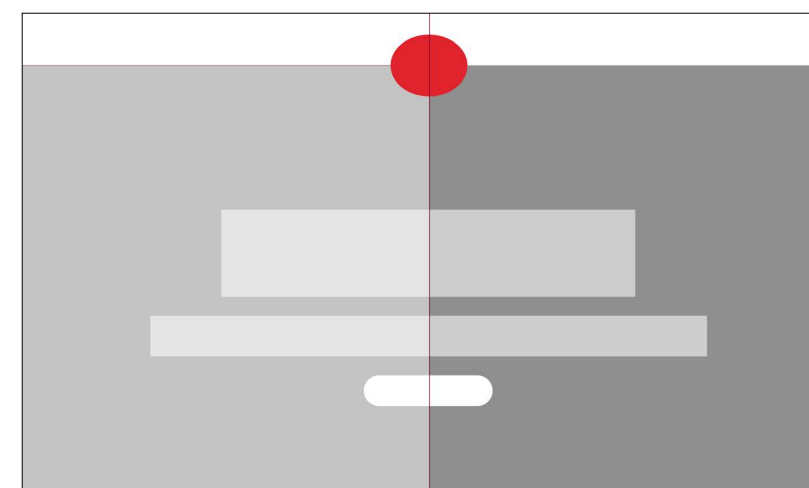


Mobil-display

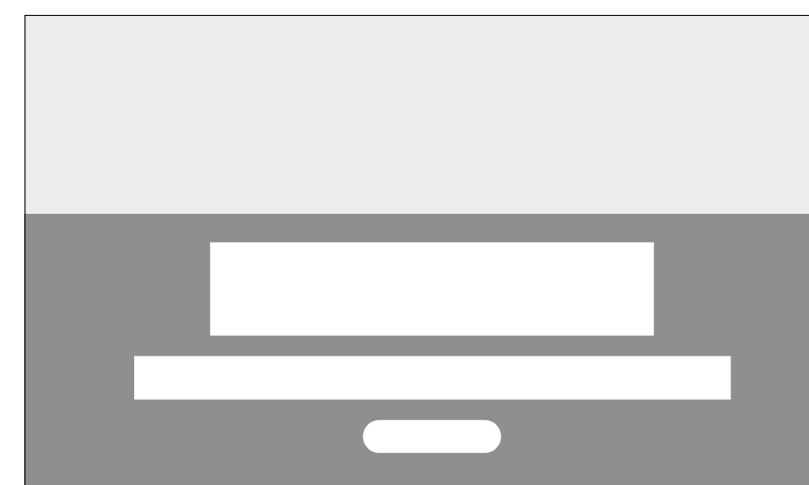
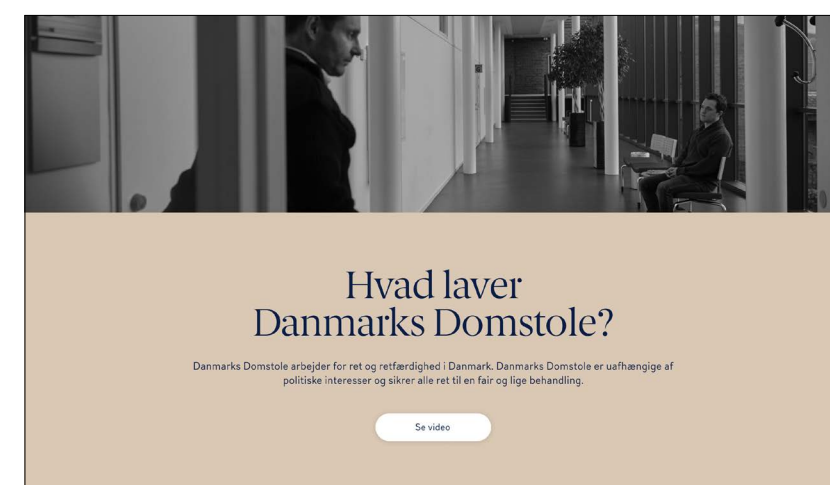
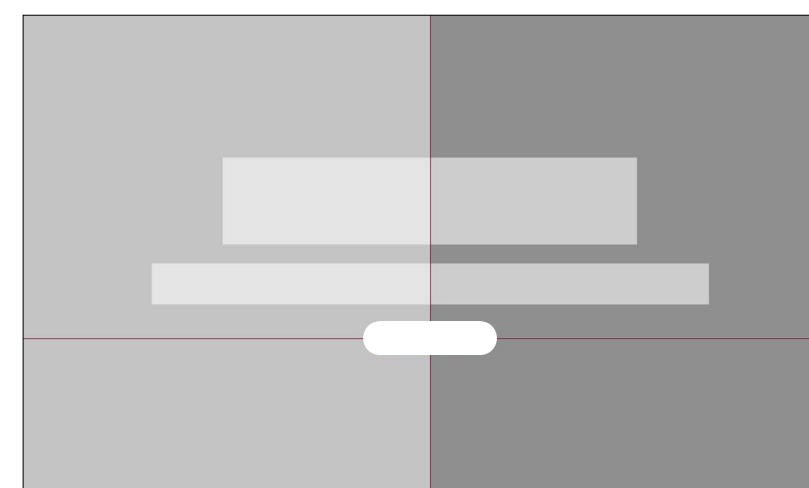
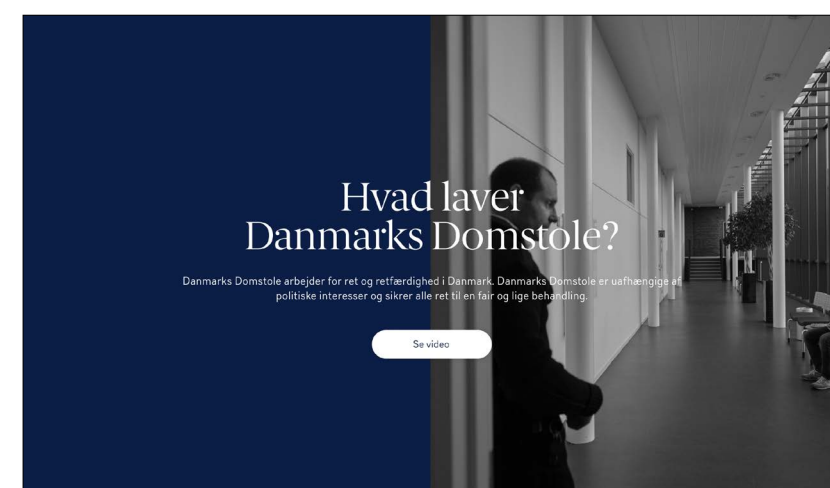
Design og wireframes

Designguiden rummer mulighed for mange forskellige måder at bygge forsider og indholdselementer op på. Her er eksempler på nogle af dem.

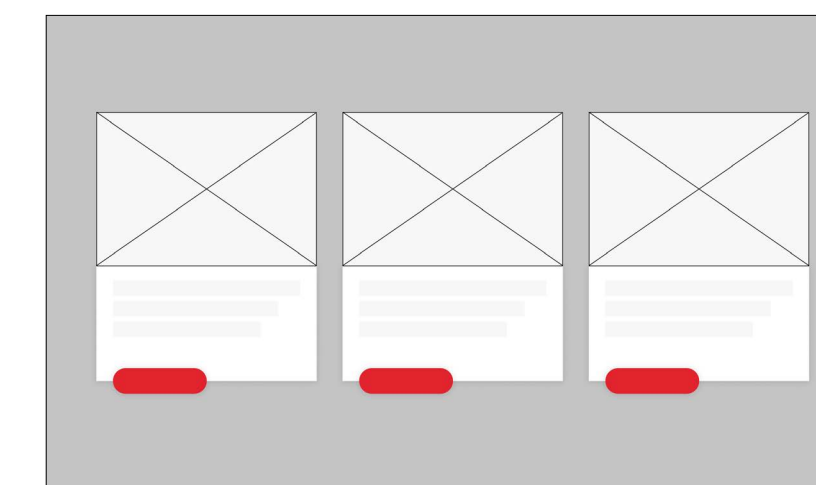
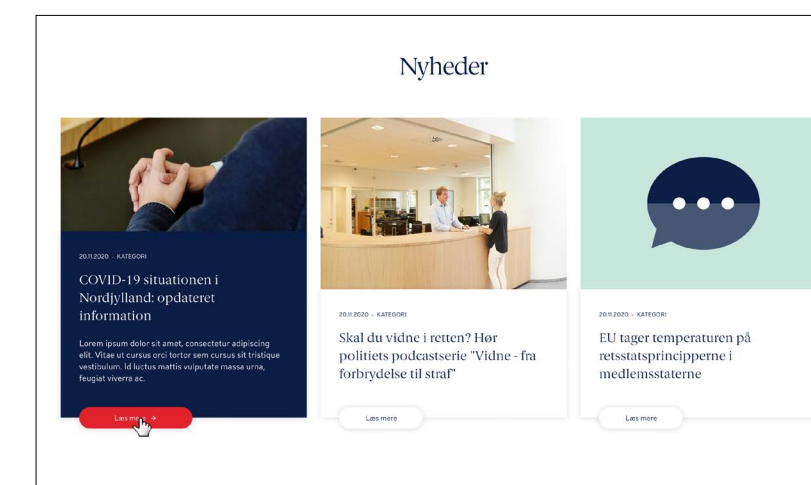
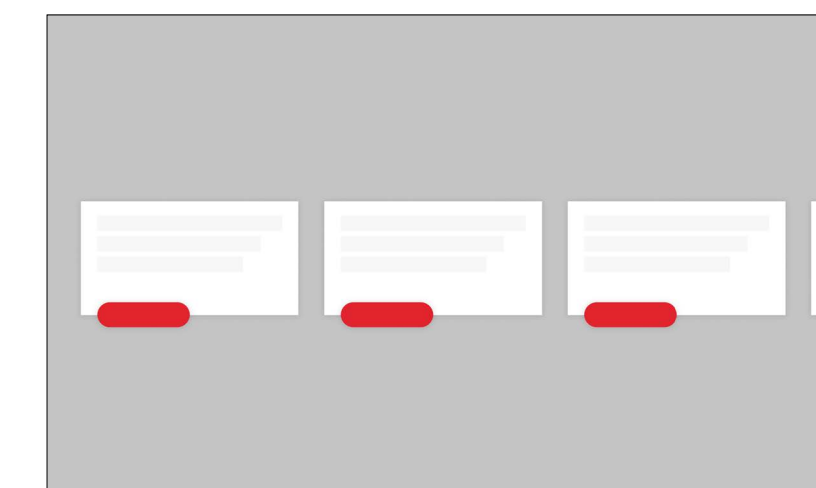
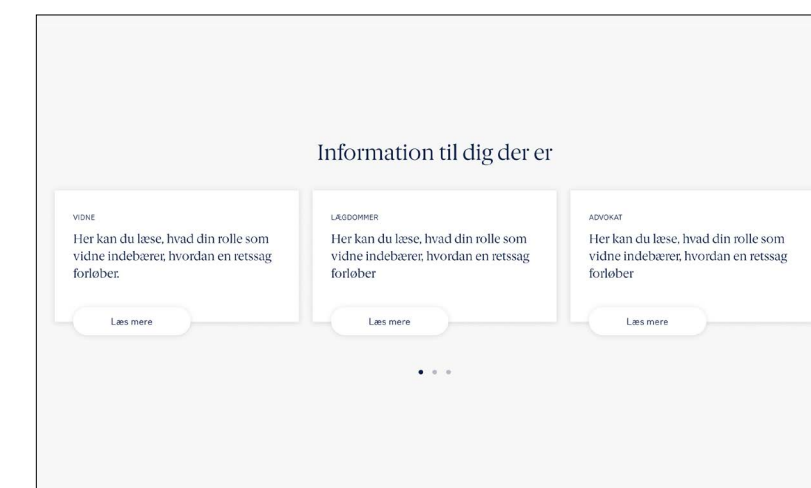
Forside med segl: Eks. på split layout m. logo som segl



Forside uden segl: Som udgangspunkt anvendes logo som et "segel" på alle forsider. Det kan dog erstattes af andre UI-elementer. Her ses et eksempel på en modelopbygning med et tospaltet layout forbundet af et tekstfelt og en cta-knap.



Eksempler på indholdselementer: Eks. på bokse med og uden billede



Skrifttyper og hierarki

Hierarki ved større displays

På websider og it-løsninger anvendes i domstolene specialskrifter Berlingske Serif og DS 737 i videst muligt omfang.

Standardskrifterne Georgia og Arial anvendes som sekundære skrifter.

For at leve op til WCAG's krav om tilgængelighed anbefales det at have en brødtekststørrelse på 1rem/16px. Til højre er udarbejdet et udkast til et skaleringsystem for typografi baseret på best-practice standarder på web.

(Basis-fontstørrelse 1rem/16px (skaler x1.333 for større displays og x1.2 for mindre displays)).

Berlingske Serif

0.75rem/12.00px CAPTION / SMALL TEXT

1rem/16.00px Paragraph

1.333rem/21.33px Headline 6

1.777rem/28.43px Headline 5

2.369rem/37.90px Headline 4

3.157rem/50.52px Headline 3

4.209rem/67.34px Headline 2

5.61rem/89.76px Headline 1

DS 737

0.75rem/12.00px CAPTION / SMALL TEXT

1rem/16.00px Paragraph

1.333rem/21.33px Headline 6

1.777rem/28.43px Headline 5

2.369rem/37.90px Headline 4

3.157rem/50.52px Headline 3

4.209rem/67.34px Headline 2

5.61rem/89.76px Headline 1

Georgia

0.75rem/12.00px CAPTION / SMALL TEXT

1rem/16.00px Paragraph

.333rem/21.33px Headline 6

.777rem/28.43px Headline 5

1.369rem/37.90px Headline 4

1.157rem/50.52px Headline 3

1.209rem/67.34px Headline 2

5.61rem/89.76px Headline 1

Arial

0.75rem/12.00px CAPTION / SMALL TEXT

1rem/16.00px Paragraph

1.333rem/21.33px Headline 6

1.777rem/28.43px Headline 5

2.369rem/37.90px Headline 4

3.157rem/50.52px Headline 3

4.209rem/67.34px Headline 2

5.61rem/89.76px Headline 1

Skrifthierarki på mobil*Hierarki ved mindre displays*

For at leve op til WCAG's krav om tilgængelighed anbefales det at have en brødtekststørrelse på 1rem/16px. Herunder er udarbejdet et udkast til et skaleringsystem for typografi baseret på best-practice standarder på web.

(Basis-fontstørrelse 1rem/16px (skaler x1.333 for større displays og x1.2 for mindre displays)).

Berlingske Serif

0.833rem/13.33px CAPTION / SMALL TEXT

1rem/16.00px Paragraph

1.2rem/19.20px Headline 6

1.44rem/23.04px Headline 5

1.728rem/27.65px Headline 4

2.074rem/33.18px Headline 3

2.488rem/39.81px Headline 2

2.986rem/47.78px Headline 1

DS 737

0.833rem/13.33px CAPTION / SMALL TEXT

1rem/16.00px Paragraph

1.2rem/19.20px Headline 6

1.44rem/23.04px Headline 5

1.728rem/27.65px Headline 4

2.074rem/33.18px Headline 3

2.488rem/39.81px Headline 2

2.986rem/47.78px Headline 1

Georgia

0.833rem/13.33px CAPTION / SMALL TEXT

1rem/16.00px Paragraph

1.2rem/19.20px Headline 6

1.44rem/23.04px Headline 5

1.728rem/27.65px Headline 4

2.074rem/33.18px Headline 3

2.488rem/39.81px Headline 2

2.986rem/47.78px Headline 1

Arial

0.833rem/13.33px CAPTION / SMALL TEXT

1rem/16.00px Paragraph

1.2rem/19.20px Headline 6

1.44rem/23.04px Headline 5

1.728rem/27.65px Headline 4

2.074rem/33.18px Headline 3

2.488rem/39.81px Headline 2

2.986rem/47.78px Headline 1

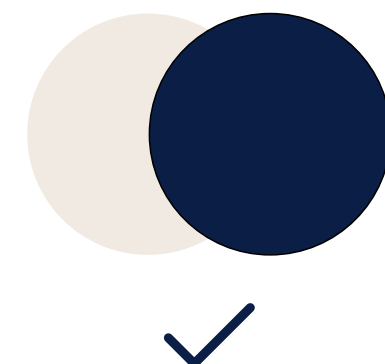
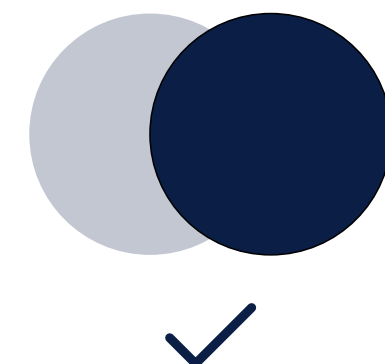
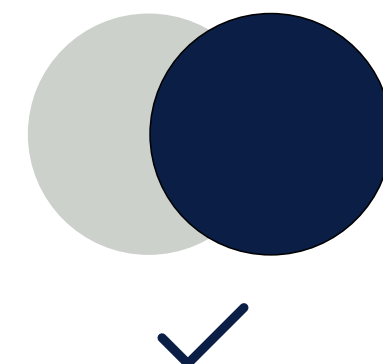
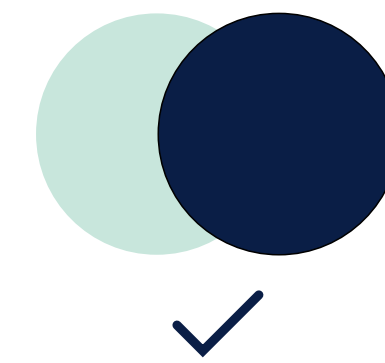
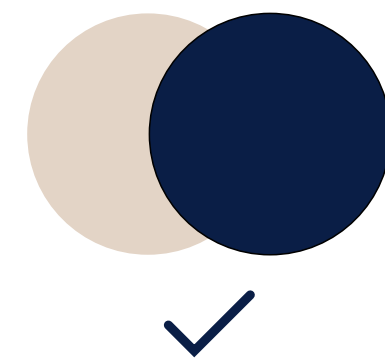
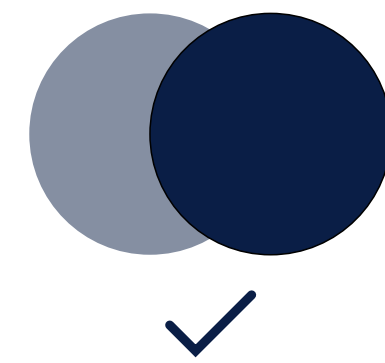
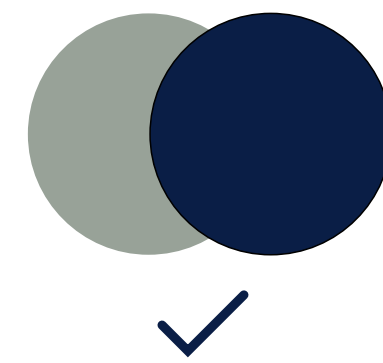
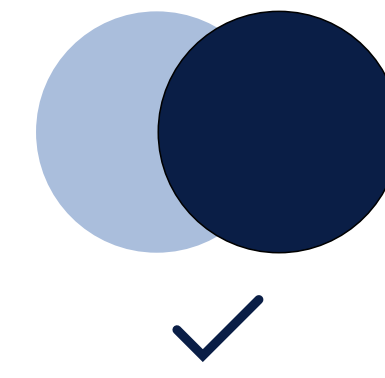
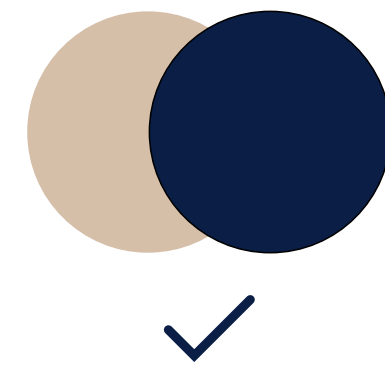
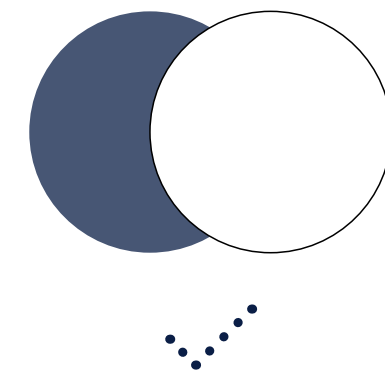
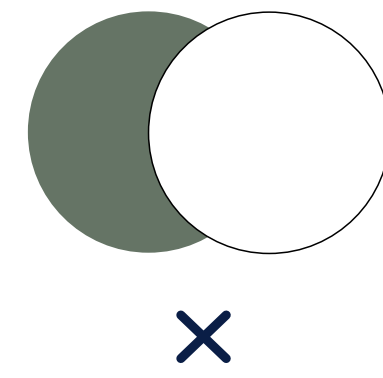
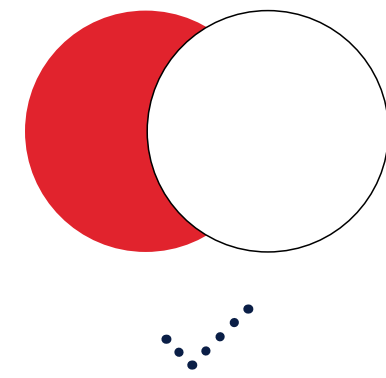
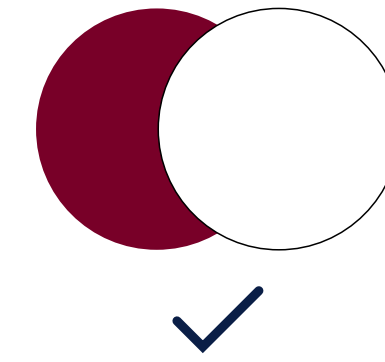
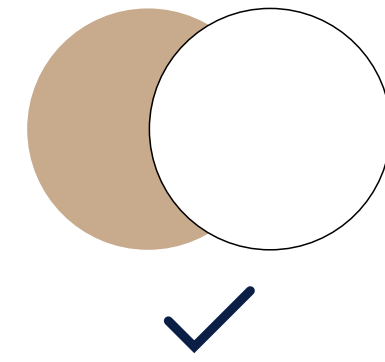
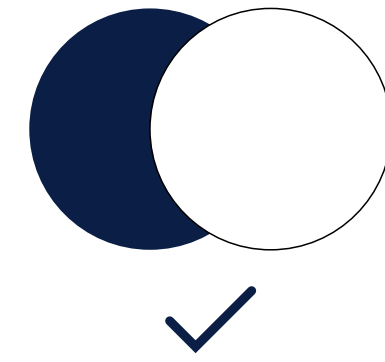
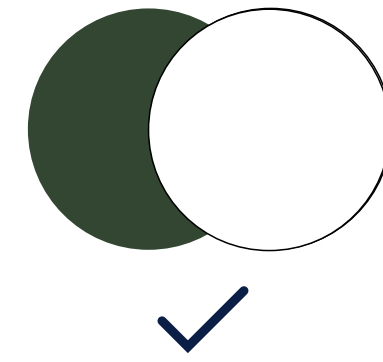
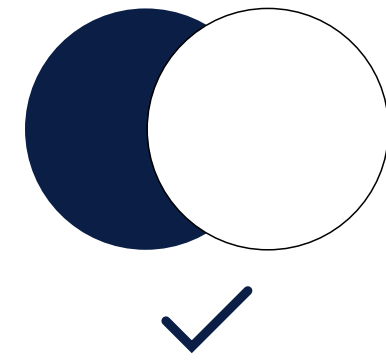
Webfarver

Farver på web kan ikke bruges helt så frit som på print, da kontrasterne mellem hvid/mørkeblå tekst og baggrundsfarven skal leve op til WCAG AAA. Her gives vejledende anbefalinger.

Kontraster kan desuden tjekkes her:
www.webaim.org/resources/contrastchecker/

- ✓ **Lever op til WCAG AAA***
- ⋯ **Lever op til WCAG AAA***
(på nær mindre tekstelementer)
- ✗ **Lever ikke op til WCAG AAA***


*WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) er de officielle guidelines for webtilgængelighed med en fastsat bekendtgørelse omkring standarder for bl.a. farver.



Office-produkter

Word

Der er udviklet en række fælles Word-skabeloner. De er tilgængelig i MS Word fra Office-pakken for alle medarbejdere ved Danmarks Domstole. De ligger også i Public.



Indtast modtagerinstitution
Indtast navn på kontakt
Indtast vejnavn og -nummer
Indtast postnummer og by

Vælg dato

J.nr.: Indtast journalnr.
Sagsbehandler:
Indtast navn
Dir. tf.: Indtast tf.nr.
Mail: Indtast e-mailadresse

Indtast eventuel overskrift


Med venlig hilsen

Indtast afsenders navn

DOMSTOLSSTYRELSEN – STORE KONGENSGADE 1-3 – 1264 KØBENHAVN K – TELEFON 70 10 33 22 - POST@DOMSTOLSSTYRELSEN.DK
CVR-NR. 21659509 – EAN.NR. 5798000161184

Brev

NOTAT



Dato: Vælg en dato
Sagsbeh.: Indtast navn
J.nr.: Indtast journalnr.

Indtast overskrift

Der er ikke en fast overskriftsstruktur til Domstolsstyrelsens notatskabelon. I det omfang det giver mening, kan notatets tekst dog med fordel struktureres efter princippet problem-baggrund-løsning:

- Problem/Situation:** Hvad skal notatet bruges til? Hvorfor har modtageren fået dette notat? Hvad skal modtageren tage stilling til?
- Baggrund:** Hvad er gået forud for udarbejdelsen af dette notat?
- Løsning:** Hvad skal der konkret gøres ved situationen beskrevet under Problem og Baggrund?

Husk, at selve indstillingen i en sag altid skal stå i forklædet. Notatet udgør således først og fremmest en supplerende eller uddybende sagsfremstilling. Du kan læse nærmere i 'Vejledning om at forelægge sager' på Intra.

DOMSTOLSSTYRELSEN – STORE KONGENSGADE 1-3 – 1264 KØBENHAVN K – TELEFON 70 10 33 22 - POST@DOMSTOLSSTYRELSEN.DK
CVR-NR. 21659509 – EAN.NR. 5798000161184

Notat

Powerpoint

Vores nye Powerpoint-skabelon er tilgængelig i MS Word fra Office-pakken for alle medarbejdere ved Danmarks Domstole. Den ligger også i Public. På visualiseringerne til højre vises eksempler på de sidetyper, skabelonen indeholder.

Forsider 4 varianter



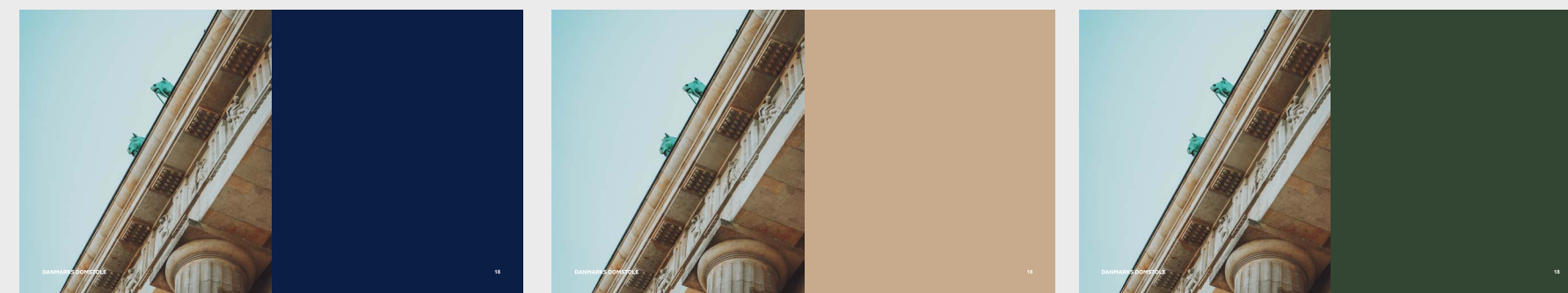
Breakers 4 varianter



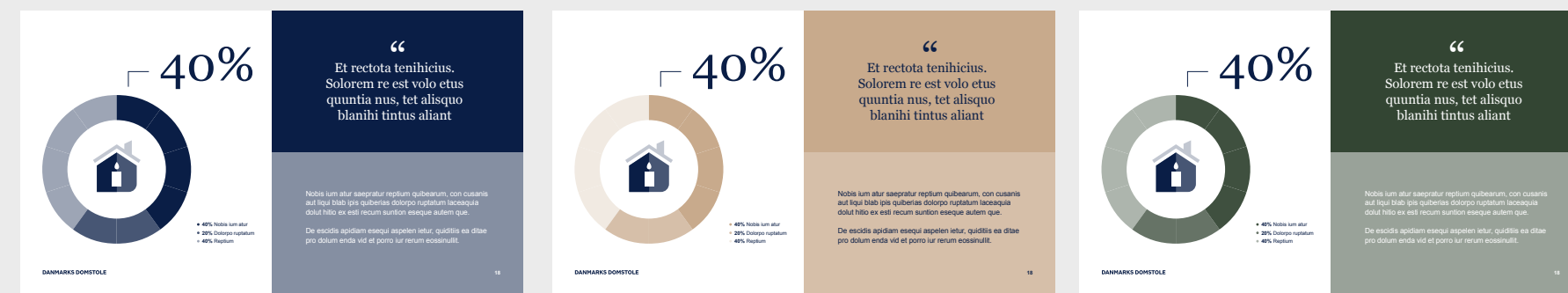
Indholdssider 6 varianter



Undersider 3 varianter

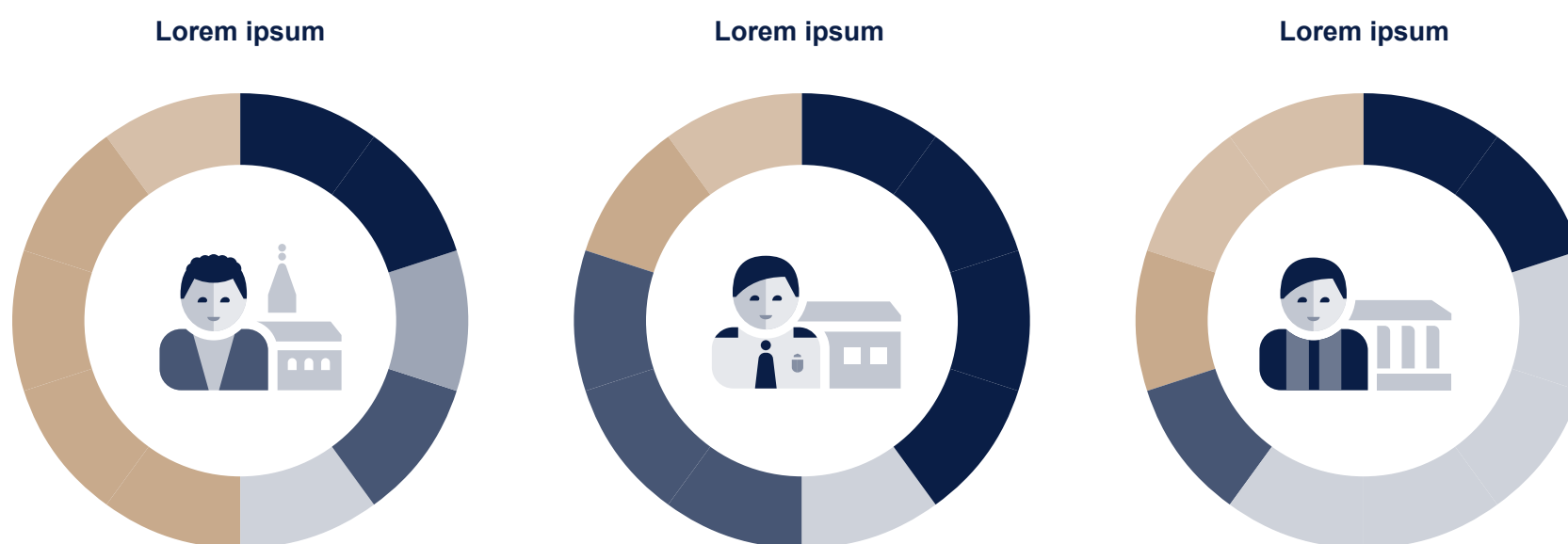
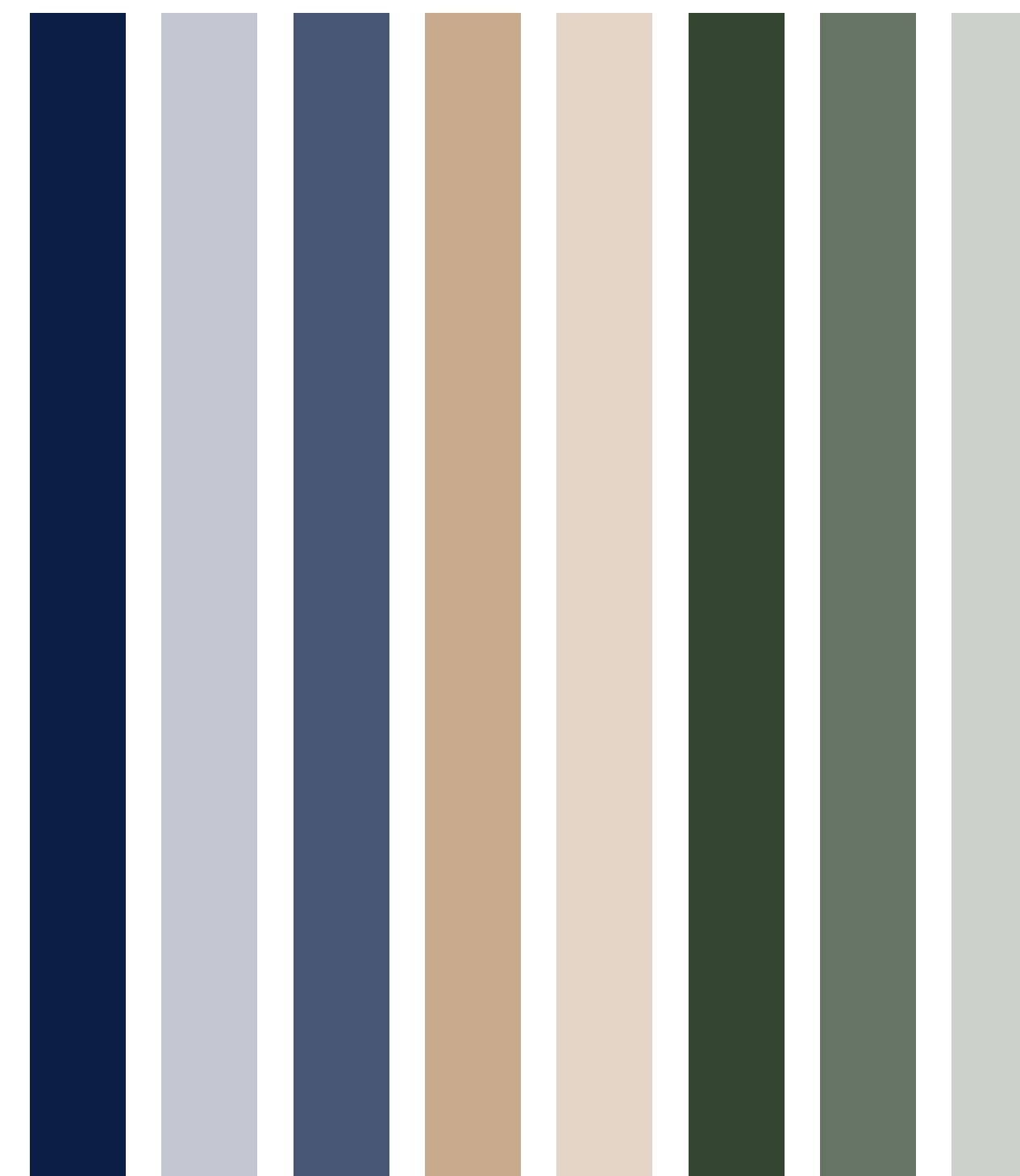
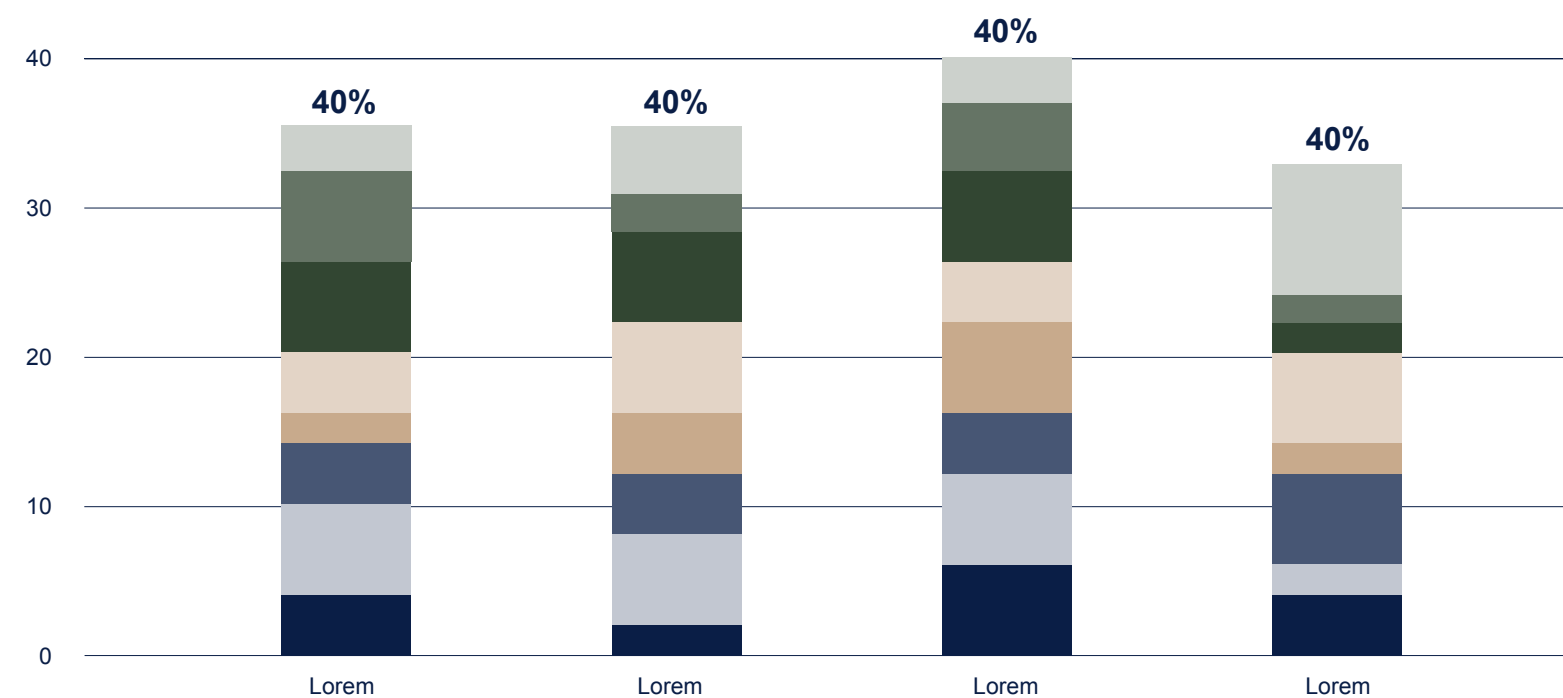


Multipurpose-sider 3 varianter



Farver i Excel

For at sikre et ensartet udtryk på tværs af programmer i Office-pakken er vores farvepalet oprettet som et selvstændigt farvetema i Excel, så grafer, diagrammer m.m. kan genereres i vores identitetsbærende farver.



Sand RGB

	100%	200 / 170 / 140
	75%	214 / 191 / 169
	50%	227 / 212 / 198
	25%	241 / 234 / 226

Mørkeblå RGB

	100%	10 / 30 / 70
	75%	71 / 86 / 116
	50%	133 / 143 / 163
	25%	194 / 199 / 209

Mørkegrøn RGB

	100%	50 / 70 / 50
	75%	101 / 116 / 101
	50%	152 / 162 / 152
	25%	204 / 209 / 204

Autosignatur i Outlook

Vores autosignatur genereres ud fra denne skabelon.

I autosignaturen anvendes Arial Regular i sort og Arial Bold (fed skrift) i farven "Danmarks Domstole Rød." Autosignaturen skrives med skriftstørrelse 10 og med enkelt linjeafstand.

Med venlig hilsen

Navn
Titel
(Direkte nr.)
(Mobil-nr.)
(Afdelingens e-mailadresse)

Navn på Retten
Navn på centeret/enheden/teamet
Rettens adresse
Rettens hovednummer
Rettens webadresse

New Message

Recipients

Subject

Torehenti dolupta ssundi que sust audae sitione ducit eos dolorem nest, natum ut eaquis saepe nestiis accaest, ut evel maioremo beatusae si dolluptiis quiasped es nimus niscium idenditatat res ipsusanti ommo magnate am hillandictus ea solum hari-ore ribus, sum aut aut dolorempor rest, occulparias et audae inum ex ent parumquatur autem voluptatur am sapient eatur andae aut optassinvel ipsuntio coratur? Ellant eum sinverum fugiae sunt por magnamusam.

Med venlig hilsen

Anders Andersen
Administrationsfuldmægtig
Direkte: 12 34 56 78
Mobil: 12 34 56 78
afdeling@domstol.dk

Retten i Kolding
Administrationsafdelingen
Kolding Åpark 11
6000 Kolding
Tlf.: 99 68 68 00
www.domstol.dk/kolding

Send

🔍 📎 🔗 😊 🗑️ 📧 🗑️

Øvrige skabeloner

Layoutspecifikationer til dokumentskabeloner i fagsystemerne

Her finder du layoutspecifikationer til de fem mest anvendte dokumenttyper i retternes fagsystemer til brug for de nye løsninger på straffe- og skifteretsområdet.

Layoutspecifikationerne omfatter skrifttyper, typografier, afsnit, linjeafstand og margener i dokumenterne.

På Intra kan du finde og downloade specikationer og skabeloner.

Layoutspecifikationer til dokumentskabeloner i fagsystemerne

Hovedlinjerne i det vedtagne layout er:

Rubrik	
Skrifttype	Georgia Bold
Skriftstørrelse	14 pt. Linieafstand: 18 pt
Underoverskrifter	
Skrifttype	Georgia Bold
Skriftstørrelse	12 pt. Linjeafstand: 15 pt
Afsnitoverskrifter	
Skrifttype	Arial Bold
Skriftstørrelse	11 pt. Linieafstand: 15 pt
Brødtekst	
Skrifttype	Arial Regular
Skriftstørrelse	11 pt. Linieafstand: 15 pt
Margin	25 mm i begge sider med venstrestillet tekst – der anvendes altså ikke lige margener
Frister	Fremhæves med fed skrift
Parts- og vidnenavne	Fremhæves med fed skrift i starten af deres forklaringer
Citater	Indrykkes ekstra 15 mm (i alt 40 mm)
Punktopstilling	• Almindelige bullets

Layoutspecifikationer til dokumentskabeloner i fagsystemerne

Særligt om overskrifter og linjeskift

Alle standardoverskrifter (Sagens baggrund og parternes påstande, Oplysningerne i sagen, Forklaringer, Parternes synspunkter og Rettens begrundelse og resultat) fremhæves med **fed**.

Er der brug for underoverskrifter i større domme kan der anvendes Georgia Bold 12 pt med 15 pt skydning – eller i meget store sager nummerering af overskrifterne.

Der skal ikke indsættes ekstra linjeskift efter en overskrift. Teksten skal således fremstå som eksemplet nedenfor:

Rettens begrundelse og resultat

Anne Part har under denne sag ...

Særligt om forklaringer/ gengivelse af anbringender/parternes synspunkter

I forbindelse med gengivelse af forklaringer fremhæves navnet på den pågældende part henholdsvis vidne med fed i starten af den enkeltes forklaring, som i dette eksempel:

Forklaringer

Anne Part og vidnet Bjarne Vidne har afgivet forklaring.

Anne Part har forklaret bl.a., at

Tilsvarende fremhæves navnet på parten i forbindelse med gengivelsen af dennes anbringender/synspunkter, som i dette eksempel:

Parternes synspunkter

Anne Part har til støtte for sin påstand anført, at

Særligt om citater

Citater gengives med almindelig skrift (ikke kursiv) og indrykkes med 15 mm i venstre side, som i følgende eksempel:

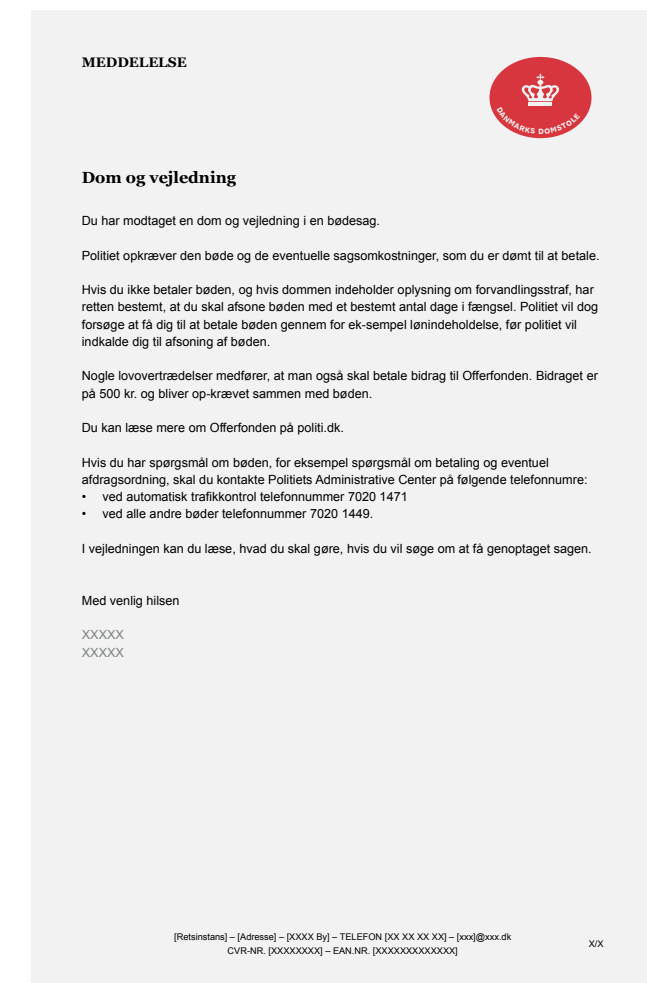
Af brevet fra kommunen fremgår bl.a. følgende:

"Som svar på dine spørgsmål kan vi oplyse, at ...
Vi kan endvidere oplyse, at ..."

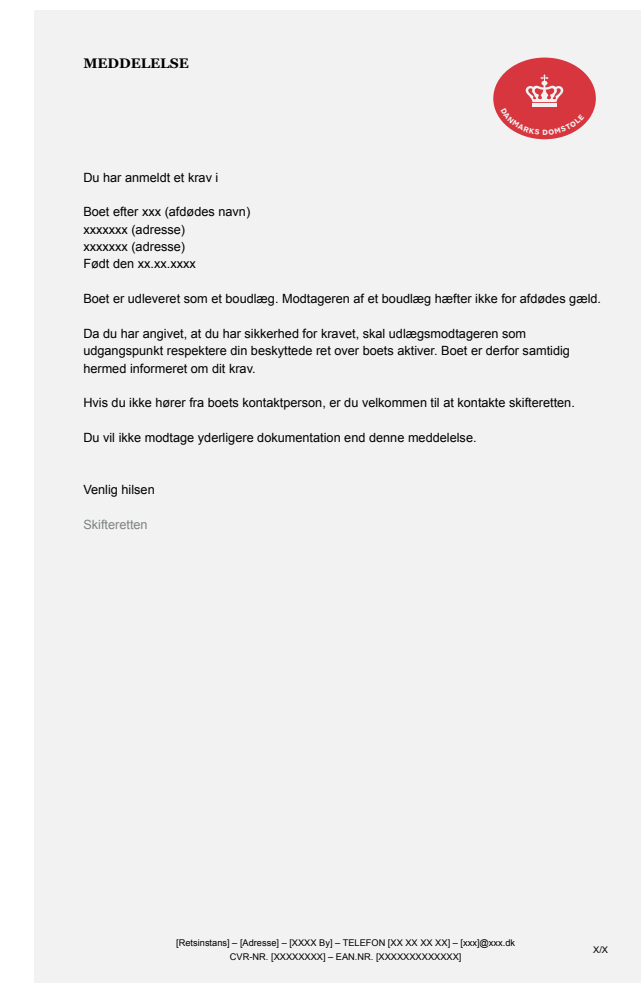
Dokumentskabeloner

Her finder du eksempler på de dokumentskabeloner, der er nævnt på side 45.

På Intra kan du finde og downloade skabelonerne.



Meddelelse 1



Meddelelse 2



Retsbog (side 1)



Tekstbidder



Vejledning



Dombog (side 1)

Oversigt

DS 737 Berlingske



Kapitel slide
Et rectota
tenihicius tet

DANMARKS DOMSTOLE

3

Kort overskrift i én linje

>Lorem ipsum Lorem ipsum Lorem ipsum

DANMARKS DOMSTOLE

Overskrift i én
eller to linjer

>Lorem ipsum dolores mit lenum

- sant iptiv elest, inctend emporro rescis es unt alique apitis re volecus, con consequ atenima lorehendit apienih itatis ex estempo rporpost hitat.
- Ur si iplent et fugitiam quant rempor reperiae ner nobis et quo e Ut verum quid ma pleccatis pelaris sincitem quae verumet?
- sant iptiv elest, inctend emporro rescis es alique apitis re volecus, con consequ atenima

DANMARKS DOMSTOLE



Vi sikrer alle
lighed for loven

Ro estium eos alit, cus est volopretam ea volore voluptati quam sedium natiuum iposier, eccerchi acsarchi derche

