

INFORMATIONSMØDE 21. APRIL 2021, KL. 10-11

Udbud af it-drift mm. i Domstolsstyrelsen



DAGSORDEN

1. Velkomst og præsentation v/Michael Kalmberg
2. Kundens organisation v/Martin Wood
3. Baggrund for og formål med informationsmødet v/Michael Kalmberg
4. Mål med og indhold af projektet v/Michael Kalmberg og Morten Lindgreen
5. Kontrakt, tidsplan for udbud og efterfølgende dialogmøder v/Mette Koldsø Krog og Milena Krogsgaard
6. Opsamling, afrunding og praktiske informationer v/Michael Kalmberg

1. Velkomst og præsentation v/Michael Kalmberg

- 1.1 Praktiske informationer
- 1.2 Præsentation af deltagere fra Domstolsstyrelsen
- 1.3 Deltagende virksomheder

1.1 PRAKTISKE INFORMATIONER

- Alle bedes slå deres mikrofon og kamera fra.
- Under præsentationen af virksomheden kan virksomhedens repræsentanter slå kameraet til.
- Du er meget velkommen til at stille os spørgsmål undervejs i chatten. Hvis der er spørgsmål sættes et 'X' i chat-funktionen. Skriv gerne dit navn, og hvor du kommer fra.
- Når du får ordet, bedes du slå mikrofon og kamera til.
- Det vil ikke være muligt at gense informationsmødet.

1.2 DELTAGERE FRA DOMSTOLSSTYRELSEN

- Michael Kalmborg, it-driftschef
- Martin Wood, it-direktør
- Morten Lindgren, it-projektleder
- Mette Koldsø Krog, it-jurist og contract manager
- Milena A. Krogsgaard, Kammeradvokaten
- Jan Kjærby Vinding, digitaliseringskonsulent
- Heidi M. Pedersen, Konsulent fra Deloitte
- Jacob Geitner-Andersen, Konsulent fra Deloitte

1.3 DELTAGENDE VIRKSOMHEDER

- A2 A/S
- Atea A/S
- DXC Technology Danmark A/S
- Fujitsu A/S
- It relation
- KMD A/S
- Miracle42 ApS
- Netcompany A/S
- Nine A/S
- NNIT A/S
- Novicell
- Plan B DK ApS
- J.H. Schultz Information A/S
- Sentia A/S

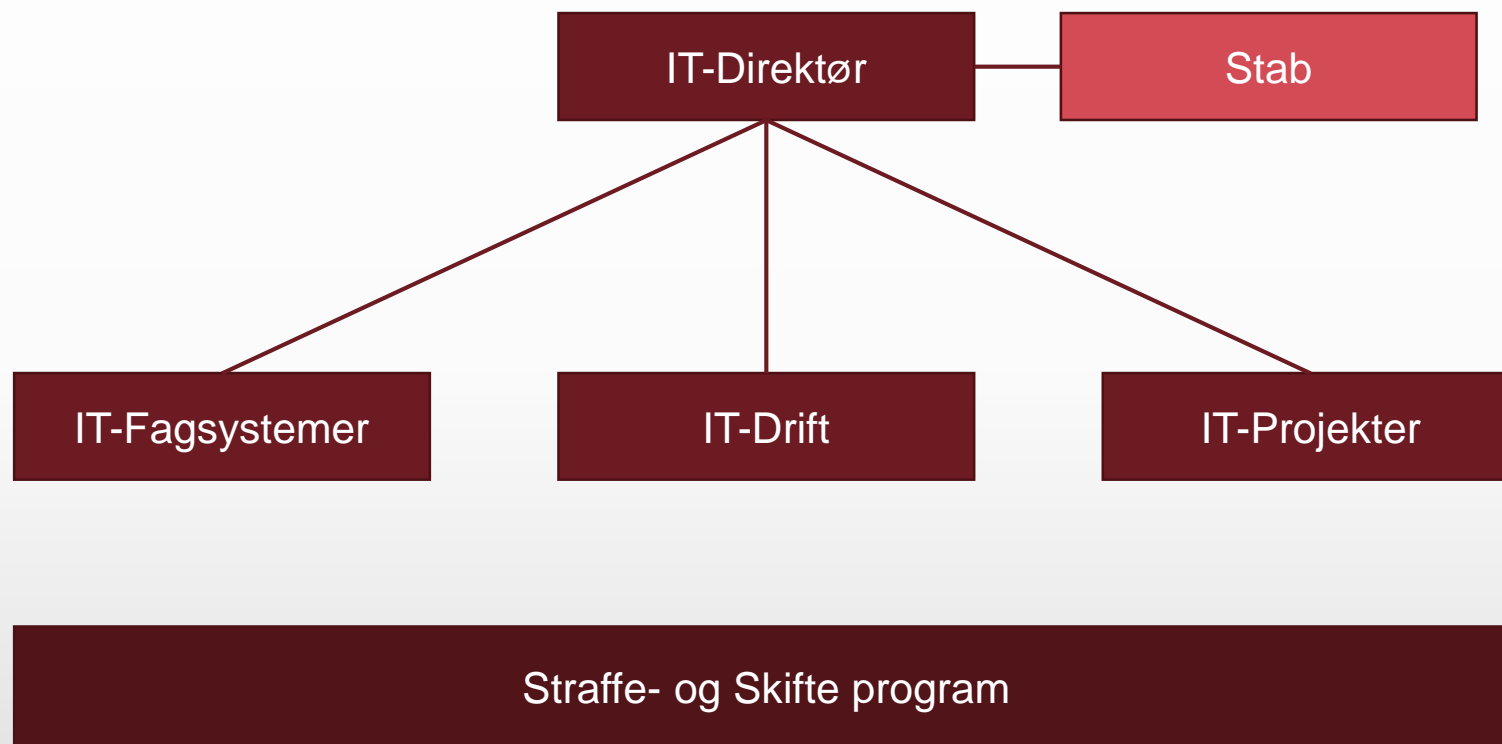
2. Kundens organisation og forretningsmæssige behov v/ it-direktør Martin Wood

- 2.1 Danmarks domstoles organisering
- 2.2 Digitaliseringsstrategi
- 2.3 Nye systemer

2.1 DANMARKS DOMSTOLES ORGANISERING OG NØGLETAL

- Der er ca. 2.400 ansatte ved Danmarks Domstole, heraf ca. 380 dommere. Det samlede driftsbudget er på ca. 2 mia. kroner.
- De 24 byretter behandler ca. 750.000 sager om året, Sø- og Handelsretten over 300 civile sager, Østre Landsret ca. 8.000 sager, Vestre Landsret ca. 6.000 sager og Højesteret ca. 300 sager.
- Domstolsstyrelsen er ansvarlig for administration og udvikling af Danmarks Domstole og løser opgaver vedrørende it, uddannelse, jura, kommunikation, HR, ressourcestyring og bygningsadministration.
- Center for IT har ansvaret for drift og udvikling af retternes IT-systemer og de borgervendte løsninger. CIT drifter ca. 30 juridiske fagsystemer og en række administrative systemer.

ORGANISERING AF IT



2.2 DIGITALISERINGSSTRATEGI 2019-2022

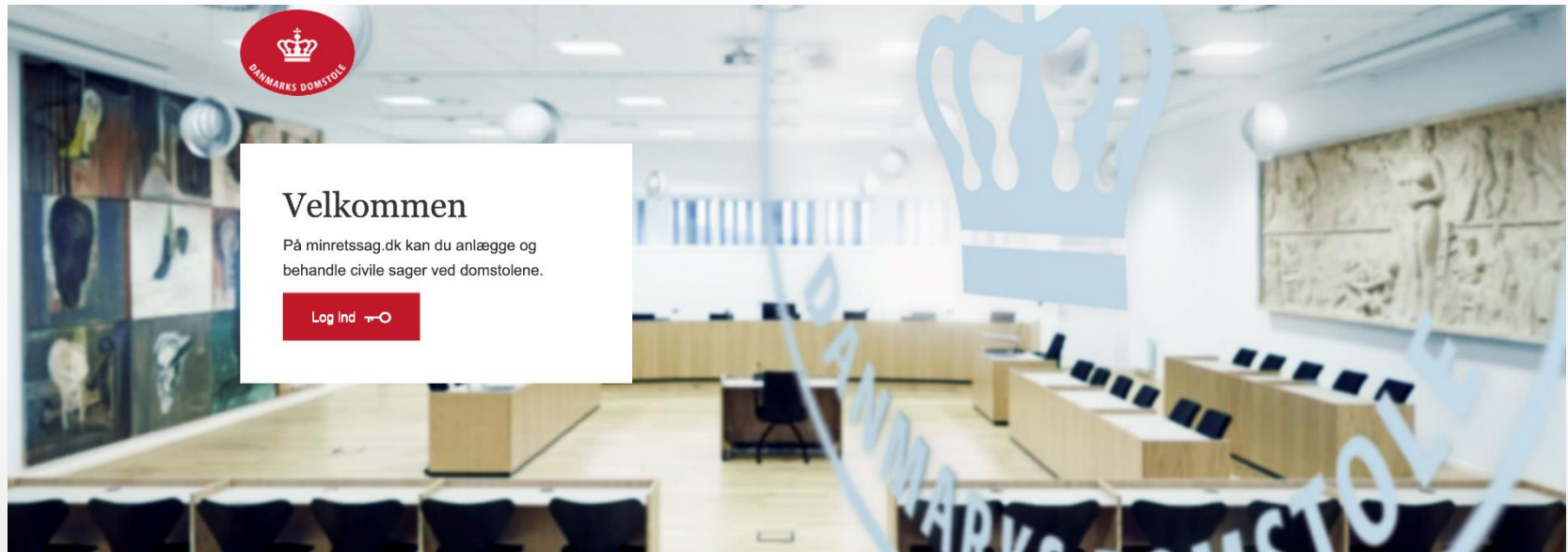


- Digitaliseringsstrategien understøtter Danmarks Domstoles overordnede strategi igennem fem strategiske pejlemærker:
 1. Stabil og sikker drift
 2. Brugerfokuseret digitalt samarbejde
 3. Tidssvarende it-anvendelse
 4. Nyudvikling og proaktiv brug af data
 5. Effektiv styring
- Hvert pejlemærke består af fem strategiske aktiviteter, som er konkret resultatdefinerende for strategiens leverancer.

NYT SKIFTE- OG STRAFFESYSTEM

- Det nuværende skifte- og straffesystem skal udskiftes, da det er forældet og kører på en platform, der ikke længere supporteres
- De eksisterende systemer vil kunne levetidsforlænges frem til 2025
- Accenture har gennemført en analyse for Justitsministeriet, Finansministeriet og Domstolsstyrelsen, der kommer med anbefalinger til en fremtidig udvikling af et nyt system og opstiller en samlet business case
- Analysen peger på, at der er tale om et omfattende projekt, der vil strække sig over 5 år
- Der har i løbet af 2020 og 2021 været gennemført en række analyseaktiviteter med henblik på bl.a. at kvalificere den tekniske løsning, udbudsstrategien og den endelige business case
- Projektet forventes at gennemgå en risikovurdering i indeværende uge, hvorefter projektet formelt kan søge om finansiering

CIVILSYSTEMET



Vejledninger

- › Om digital behandling af civile sager
- › Spørgsmål og svar
- › Om rettighedsstyring via Nets

Aktuelt

Du kan [skrive til teknisk support](#), hvis du oplever tekniske problemer. Se aktuel driftsstatus under Driftsinfo nederst på siden.

Skriv til retten via din sag, hvis du har spørgsmål til den sag, du er part i. Du kan finde [din rets kontaktdata her](#).

DOMSDATABASEN

Opgevevindue - Google Chrome
about:blank

Anonymiseringsopgave


Status: Under behandling Tildelt til: T29

Sag
Sagsnummer: 571/20 Faggruppe: Civilsag Instans: 1. instans Sagstype: Almindelig civil sag

Andre oplysninger

Original visning **Arbejdsvisning** Anonymiseret visning Sammenlign

RETEN PÅ BORNHOLM



Udskrift af dombogen

DOM

Afsagt den 9. august 2016 i sag nr. BS 10-33/2016:

Anmodning om dødsformodningsdom vedrørende Hans Hansen
Bag Møllen 25
6700 Esbjerg

Frister

Dato	Frist	Titel	Type	Tilstand	
10-11-2020	-18	Påbegyndt anonymisering	Anonymisering	Aktiv	

Tilføj

Notationsforklaring

- Derlukning
- Undtaget fra aktindsigt
- Thi kendes for ret
- Hurtig henvisning

3. Baggrund og formål med informationsmøde samt status på projektet v/ it-driftschef Michael Kalmborg

- 3.1 Baggrund og formål med mødet
- 3.2 Markedsdialog – kort opsamling

3.1 BAGGRUND OG FORMÅL

- Nuværende kontrakt blev indgået i 2014 og udløber ultimo 2022 og skal derfor genudbydes
- Vi afholdt i marts indledende dialogmøder, hvor vi modtog markedets indledende input om:
 - Markedet – nu og i fremtiden
 - Ydelser
 - Lokationskrav og cloud
 - Transition
 - Grøn IT
- Opsamling fra dialogmøderne findes i udbudssystemet og på domstol.dk
- Vi bruger informationen til at tilrettelægge udbuddet, så ydelserne fremtidssikres og er markedskonforme.
- Formålet med i dag er at oplyse om markedet om, hvilke tanker og foreløbige overvejelser Domstolsstyrelsen i øjeblikket har gjort sig vedrørende forretningsmæssige behov, ydelser, udbudsform og den kommende kontrakt.

3.2 KORT OPSAMLING FRA DIALOGMØDERNE

- Markedet – nu og i fremtiden
 - Fokus på kerneforretning og mere outsourcing
 - Markedet bevæger sig fra datacentre over mod cloud og anvendelse af cloudværktøjer, herunder især public cloud.
 - Markedet bevæger sig fra back office til team-samarbejde med Kunden.
 - Markedet går mod en højere grad af selvbetjening, med en stigende grad af automatisering, hvor brugeren kommer i centrum.
 - Markedet bevæger sig over mod As-a-service. Kunderne bliver mindre og mindre interesseret i, hvordan servicen leveres.
 - Kunderne vil i højere grad vælge forbrugsafregning i stedet for en fast afregning.
 - Der vil komme en større fokus på it-sikkerhed og databeskyttelse og en højere grad af virtualisering.
 - Der vil komme et øget fokus på data intelligence og anvendelse af AI og machine learning.

KORT OPSAMLING FRA MARKEDSDIALOGEN (FORTSAT)

- Ydelser
 - Generelt anbefaler markedet klar rolle- og ansvarsfordeling mellem applikationsleverandører og driftsleverandør. Markedet kom med konkrete råd til implementering af DevOps, SIAM og ITIL
- Lokationskrav og cloud
 - Der er generel usikkerhed om retstilstanden i forhold til Schrems II dommen og mulighederne for at anvende public cloud
- Transition
 - Markeder kom med konkrete input vedrørende varighed, dokumentation og proces
- Grøn IT
 - Generelt har markedet fokus på grøn IT og arbejder med det i varierende grad

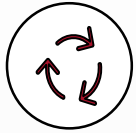
4. Mål med og indhold af projektet v/ it-driftschef Michael Kalmberg og it-projektleder Morten Lindgreen

4.1 Projektets gevinster v/Morten Lindgreen

4.2 Ydelserne i udbuddet v/Morten Lindgreen

4.3 Overordnet præsentation af det eksisterede setup v/Michael Kalmberg

4.1 PROJEKTETS GEVINSTER



Hastighed

Domstolsstyrelsen ønsker at aftalen understøtter en hurtig eksekvering af bestillinger (fx etablering af nyt test-miljø i forbindelse med opgraderinger eller videreudvikling af fagsystemer)



Fleksibilitet

Domstolsstyrelsen ønsker en it-driftskontrakt, der er fleksibel ift. at kunne udskifte leverandører på delydelser



Lav-risiko transition

Domstolsstyrelsen ønsker at transition fra afgangende leverandør (NNIT) til ny it-driftsleverandør gennemføres struktureret og effektivt under hensyntagen til Domstolsstyrelsens ressourcer, og at der ikke er et efterslæb af opgaver efter overdragelsen



Standardydelse og processer

Domstolsstyrelsen ønsker at basere aftalen på leverandørens standarder fremfor Domstolsstyrelses-specifikke standarder



Konkurrencedygtige priser

Domstolsstyrelsen ønsker at realisere konkurrencedygtige priser ved indgåelsen af ny it-drifts-kontrakt – og at priserne på aftalen løbende holder sig konkurrencedygtige i aftalens løbetid

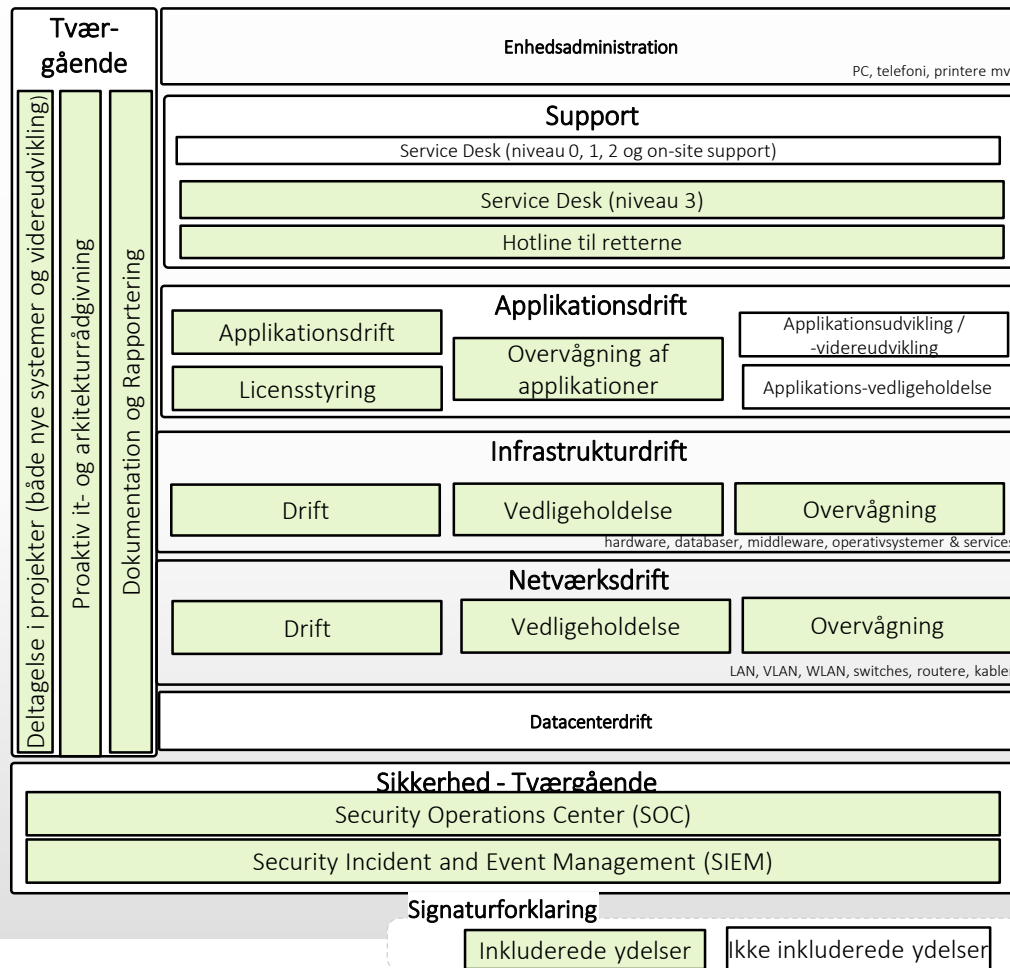
4.2 UDBUDTE YDELSER

Udbuddet omfatter Domstolsstyrelsens it-drift.

Det er et krav, at Applikationerne er tilgængelige for brugerne, når de har behov for det, hvilket typisk er i almindelig arbejdstid, men kan også i mindre grad være udenfor almindelig arbejdstid.

Sikkerhed og driftsstabilitet vægtes højt og det forventes at driftsleverandøren løbende rådgiver om, hvordan den samlede drift kan optimeres i henhold til:

- Performance
- Stabilitet og tilgængelighed
- Vedligeholdelse
- Skalerbarhed (op og ned)
- Sikkerhed
- Samlede omkostninger



4.3 EKSISTERENDE SETUP

Beskrivelsen er ikke udtømmende, og de angivne antal er ca. antal.

- 3.000 brugere inkl. testbrugere
- 3.300 fysiske pc'er (det bemærkes dog, at enhedshåndtering ikke indgår i udbuddet)
- 625 servere on-prem, 10 domæner, test og produktion
- 150 servere i Azure, 8 domæner, udvikling og test
- 40 fysiske ESXi hosts til VDI'er
- 40 fagsystemer, mange specialudviklet
- 50 softwarepakker
- 10 større "integrationer"
- 280 switche på ca. 50 lokationer
- 1.200 AP'er på ca. 50 lokationer
- 700 bordswitche på ca. 50 lokationer
- Sikkerhedsløsninger (WAF, TMG, LB)


5. Kontrakt, tidsplan for udbud og efterfølgende dialogmøder v/ advokat Milena Krogsgaard og it-jurist og Contract Manager Mette Koldsø Krog

- 5.1 Rammer for den kommende kontrakt mv. v/ Milena Krogsgaard
- 5.2 Kontraktforløb /Mette Koldsø Krog
- 5.3 Tidsplan for udbuddet v/Mette Koldsø Krog
- 5.4 Efterfølgende dialogmøder v/Mette Koldsø Krog

5.1 RAMMER FOR DEN KOMMENDE KONTRAKT

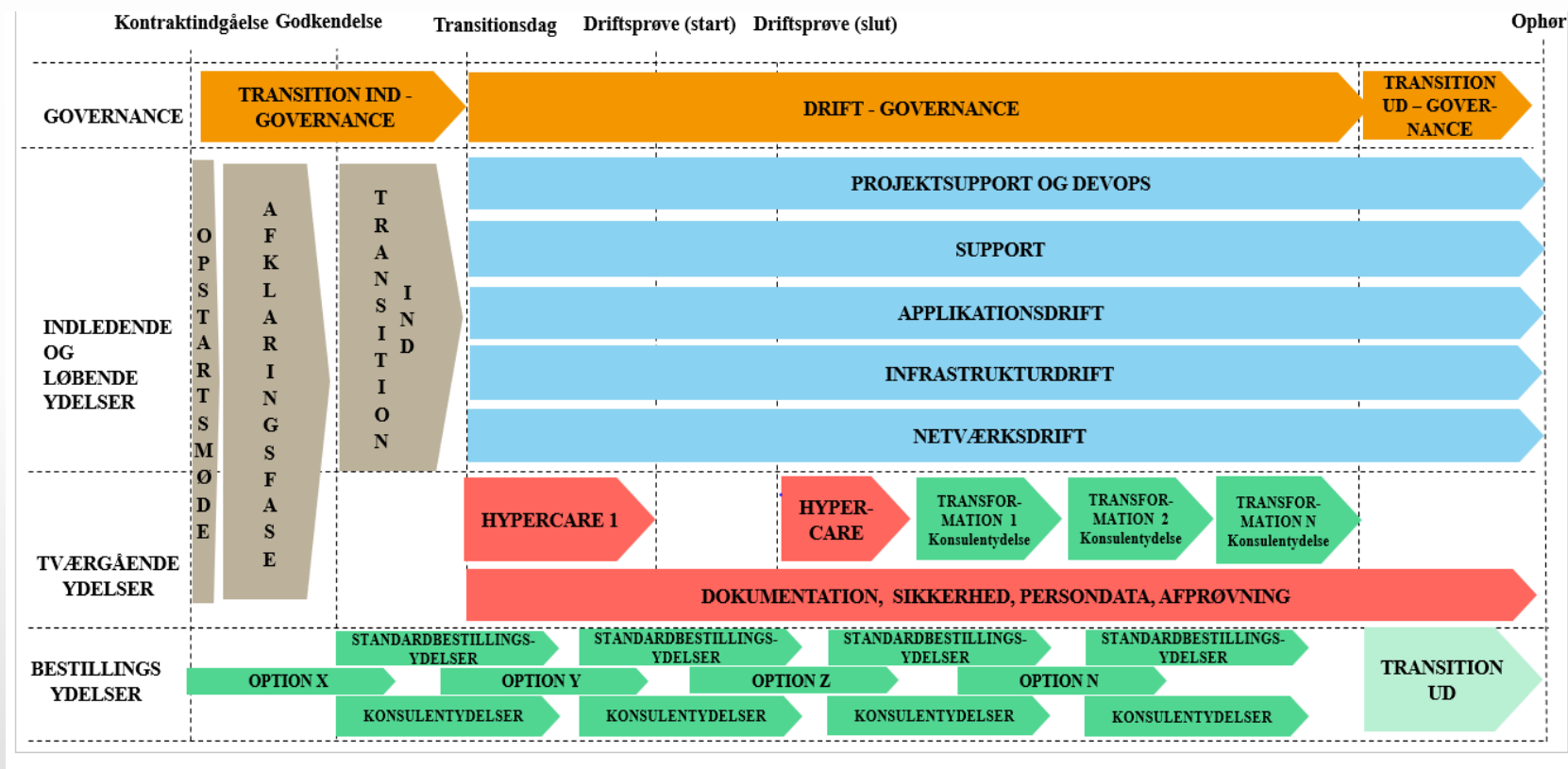
- Kontrakten vil være baseret på K04 (Digitaliseringsstyrelsens nyeste standardkontrakt indenfor drift af it-systemer). K04 passer til større it-driftsopgaver. Omfatter ikke it-udvikling, vedligeholdelse og/eller videreudvikling.
- Ydelser og bilag vil blive tilpasset til de konkrete behov, herunder:
 - Ønske om DevOps, understøttelse af projekter og agilitet
 - Ønske om en fleksibel kontrakt – indenfor de udbudsretlige rammer
 - Retshåndhævelsesloven og Schrems II dommen vil forventeligt sætte begrænsninger
 - Grøn IT

5.1 BILAGSOVERBLIK

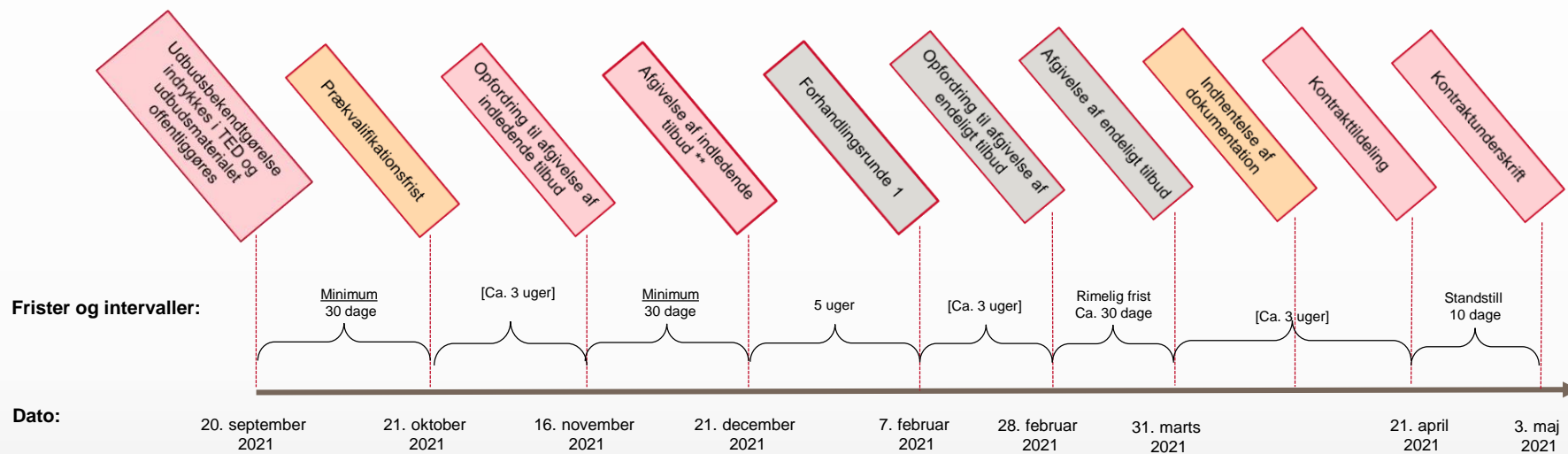
	= Kategori A: Mindre tilpasninger		= Kategori C: Templates (til udfyldelse)
	= Kategori B: Delvist færdiggjort		Bilaget forventes at udgå

Kontrakten	Bilag 4.c Digitaliseringsstyrelsens Kodeks for det gode kunde-leverandørsamarbejde	Bilag 11 Transition Ind	Bilag 13 Dokumentation	Bilag 20 Vederlag
	Bilag 4.d Operationelle Processer	Bilag 12 Ydelsesbeskrivelse (Kravspecifikationer og løsningsbeskrivelser)	Bilag 14 Sikkerhed	Bilag 20.a Leverandørens priser
Bilag 1 Definitioner	Bilag 4.e Revision og kontrol	Bilag 12.a Enhedsadministration	Bilag 15 Databehandleraftale	Bilag 20.b Benchmarking
Bilag 2 Tidsplan	Bilag 4.f Oversigt over underleverandører	Bilag 12.b Support	Bilag 16 Prøver	Bilag 21 Virksomhedsoverdragelse og medarbejdere
Bilag 2.a Stjernekort	Bilag 5 Kundens medvirken	Bilag 12.c Applikationsdrift	Bilag 17 Bestilling af bestillingsydelse	Bilag 21.a Liste med medarbejderoplysninger
Bilag 2.b Detaljeret tidsplan frem til godkendt driftsprøve	Bilag 6 Samarbejde med Øvrige Leverandører	Bilag 12.d Infrastrukturdrift	Bilag 17.a Bestilling af Standardbestillingsydelse	Bilag 22 Samfundsansvar, arbejdsklausul og elevpladser
Bilag 3 Kundens It-miljø og situationsbeskrivelse	Bilag 7 Ændringshåndtering af Kontraktuelle Ændringer	Bilag 12.e Datacenterdrift	Bilag 17.b Bestilling af Konsulentydelse	Bilag 23 Spørgsmål og svar
Bilag 4 Governance	Bilag 8 Servicemål	Bilag 12.f Netværksdrift	Bilag 17.c Optioner	
Bilag 4.a Samarbejdsorganisation	Bilag 9 Rapportering og indsigt	Bilag 12.g Konsulentydelse	Bilag 18 Forpligtelser ved ophør (Transition ud)	
Bilag 4.b Allokerede Nøglemedarbejdere	Bilag 10 Transformation	Bilag 12.h standardbestillingsydelse	Bilag 19 Licensaftaler	

5.2 KONTRAKTFORLØB



5.3 TIDSPLAN FOR UDBUDET



** Mulighed for kontrakttildeling på baggrund af indledende tilbud

5.4 EFTERFØLGENDE DIALOGMØDER

De indledende dialogmøder var udbytterige for Domstolsstyrelsen og vi håber de efterfølgende dialogmøde også vil være til hjælp for udarbejdelsen af udbudsmaterialet.

Vi vil derfor opfordre alle interesserede til at anmode om at deltagelse på de efterfølgende dialogmøder. I forhåndsmeddelelsen er det oplyst hvordan man skal anmode om en invitation.

Det er endnu ikke planlagt om der holdes en eller flere runder med forskellige emner.

Møderne er under forberedelse og vil som oplyst blive afholdt i maj og/eller juni måned 2021 og frist for at anmode om invitation vil blive oplyst i det elektroniske udbudssystem og på hjemmesiden (<https://domstol.dk/om-os/udbud-it-drift-2022>).

Vi vil bede om at de interesserede oplyser følgende:

- Navn på virksomheden
- Kontaktperson (navn, stilling, mail, tlf.)
- Erfaring med levering af sammenlignelige ydelser til større virksomheder/institutioner.

6. Opsamling, afrunding og praktiske informationer v/Michael Kalmborg

Slides bliver offentliggjort via udbudssystemet og på domstol.dk (<https://domstol.dk/om-os/udbud-it-drift-2022>) sammen med eventuelle spørgsmål og svar i anonymiseret form.