



## Handlingsplan 2022

### Retten i Horsens

Dato: 15. marts 2022



## Indledning

Udgangspunktet for denne handlingsplan er Danmarks Domstoles strategi for 2019-2022 og Danmarks Domstoles handlingsplan 2021. Strategien omfatter fire mål:

- Brugerfokus
- Korte sagsbehandlingstider
- Ensartethed
- Kvalitet og effektivitet.

Målene er omdrejningspunktet for otte strategiske temaer, som også er beskrevet i strategien. Med afsæt i de strategiske temaer gennemføres en række projekter, som skal bidrage til at indfri temaerne og dermed føre til, at Danmarks Domstole når de mål, man har sat sig for. Disse projekter er samlet i handlingsplanen for Danmarks Domstole 2022.

Det er et fælles ansvar ved Danmarks Domstole at implementere strategien og arbejde for at realisere målene, og det er derfor afgørende, at der er et vedvarende og løbende ledelsesmæssigt fokus ved den enkelte ret på implementering og opfølgning.

I det følgende er der en kort beskrivelse af, hvordan Retten i Horsens i 2022 vil arbejde med de mål og strategiske temaer, man lokalt har valgt at arbejde med i året.

## Den strategiske vægtning

Retten har fortsat en stor ophobning af ældre straffesager og har desuden en ophobning af familieretlige sager, særligt prøvelsessager og forældreansvarssager. Retten vil arbejde på en strategisk planlægning af, hvordan disse ophobninger kan mindskes, og vil fokusere på at opnå et rimeligt flow i sagerne med de givne ressourcer.

Embedet vil desuden have særligt fokus på, at sagerne trods det store arbejdspress behandles med ordentlighed, og at rettens brugere ydes en ordentlig og retssikkerhedsmæssigt korrekt behandling.

## Handlingsplaner for de fire mål

### Brugerfokus

Afdelinger	Indsatser	Værdi og effekt	Tidsplan
Foged/Info	Video4 Oplæring af de medarbejdere, der kender til Video3.	Effektiv og fleksibel bistand til dommerne, så retsmøder afvikles mest hensigtsmæssigt.	½ år
	Oplæring af flere medarbejdere i Video4.	At der altid er en medarbejder i huset, der kan assistere med Video4.	½ år

	Fastholdelse af morgen-/statusmøder.  Tilpasning af indkaldelser, så fogedkunderne bliver henvist til korrekt etage.	Sikrer, at alle i informationen kender dagens program. Det giver stor værdi for rettens brugere.  Stor værdi for brugerne, at de ved, hvilket venteområde de skal tage ophold i. Forkorter også den tid, der skal bruges til hver enkelt sag.	Løbende  Løbende
Skifteretten	Vi vil ændre indholdet af afsendelse af blanketter i privat skifte, så åbningsstatus og boopgørelse og dertil hørende vejledninger først sendes ud sammen med skifteretsattesten.	Vi forventer, at det vil forvirre borgerne mindre, samt at det vil give færre telefonopkald, ligesom vi i mindre grad skal bruge ressourcer på at sende opgørelser - der nu indsendes allerede sammen med anmodninger – retur.	Medio 2022
Familieretten	Ved berømmelse af telefonmøde reserveres samtidig tid til hovedforhandling. Vi vil følge op på effekten.	Vi forventer, at brugerne synes godt om at kende tidshorizonten hurtigt, ligesom det letter dommeren under telefonmødet.	Løbende opfølgning 2022
Retsafdelingen	Fastholde den eksisterende telefontid, for at give brugerne adgang til direkte kontakt med retsafdelingen.  Øget fokus på at sekretariatet kan besvare opkald på tværs af fagområder.	Borgeren oplever en tilstedeværende og tryghedsskabende domstol, der er tilgængelig og giver svar på spørgsmål.  Øget kompetenceniveau hos den enkelte medarbejder. Færre omstillinger vil medføre øget fokus på egne opgaver.	Fremover
Administrationen	En medarbejder oplæres til at være en del af rettens IT-organisation.	Nemmere og hurtigere adgang for medarbejderne til hjælp med IT-problemer, så unødige forsinkelser i arbejdet undgås.	1 år

### Korte sagsbehandlingstider

Afdelinger	Indsatser	Værdi og effekt	Tidsplan
Foged/Info	Ibrugtagning af notarkalender nr. 2 og aftaler med flere	Flere kalendertider i notarkalenderen øger brugernes tilfredshed.	½ år

	<p>afdelinger om at dække dage i notarkalenderen.</p> <p>Indretning af notarlokale nr. 2.</p> <p>Løbende vurdere og sikre en forsvarlig behandling af de forskellige typer sager, der ligger i fogedretten. Løbende justering af mødeafholdelser i forhold til sagsmængden.</p>	<p>Notarkunderne skal kun møde i de to lokaler, der er indrettet hertil. Brugertilfredshed.</p> <p>Etableringen af det almindelige sagsflow har allerede nedsat sagsbehandlingstiden, men der skal fortsat holdes fokus herpå.</p>	2 måneder
Skifteretten	Se under brugerfokus		
Familieretten	Vi vil være endnu hurtigere til at få noget andet på, hvis der opstår huller i dommernes kalendere.	Jo tidligere vi får noget andet på, jo mere forøges sandsynligheden for, at det kan lade sig gøre at få andet på – herunder at advokater kan møde på det pågældende tidspunkt.	Løbende 2022
Retsafdelingen	<p>Postpandemisk reetablering af flowet i afdelingens berammelser med særligt fokus på:</p> <p>Genfindelse af en "ny normal" i forhold til berømmelse af almindelige sager. Der skal tages fra alle bunker.</p> <p>Fortsat fokus på aflysninger og omberammelser – huller fyldes op, og aflyste sager skal berammes på ny.</p> <p>Fastholdelse af civile hovedforhandlinger og berømmelse heraf så tidligt i forberedelsen som muligt.</p>	<p>Reetablering af flow forkorter sagsbehandlingstiden og giver en følelse af fremskridt, der medfører en bevægelse væk fra tilbagevendende krisehåndtering.</p> <p>Øget effektivitet ved at løse berammelser med kort varsel vil medføre kortere sagsbehandlingstider samt succesoplevelser blandt medarbejderne. Fokus på at holde motivationen, når bestræbelserne ikke lykkes.</p>	1½ år
Administrationen	En medarbejder (gen)oplæres i notarfunktionen og får et fast ugentligt tidsrum, hvor hun afholder notarforretninger.	Vi kan yde et lille bidrag til at få nedbragt den lange ventetid på notarforretninger.	Første kvartal af 2022

## Ensartethed

Afdelinger	Indsatser	Værdi og effekt	Tidsplan
Foged/Info	<p>Ensartet betjening af brugere i info. Medarbejderne skal forsøge at arbejde ens. Fogederne skal oplæres i betjeningen af rettens hovedtelefon og personlige henvendelser i informationen.</p> <p>Løbende samarbejde med øvrige fogedretter.</p>	<p>Alle brugere behandles ens og med en god og positiv tone. Brugerne vil opleve en højere grad af professionalitet i rettens arbejde.</p> <p>Fortsat fokus på ensartethed letter processen for fogedrettens professionelle brugere.</p>	
Skifteretten	<p>Vi vil fortsat løbende opdatere vores interne online-vejledninger.</p> <p>Vi vil lave en større opdatering af online-dødsbovejledningen.</p>	<p>Vores vejledninger skal afspejle det, vi gør. Det skal herudover være nemt at navigere i vores vejledninger. Udover ensartethed giver dette større arbejdsglæde og tryghed i arbejdets udførelse.</p>	<p>Løbende 2022</p> <p>2. kvartal 2022</p>
Familieretten	<p>Vi vil fortsat løbende opdatere vores interne vejledninger.</p>	<p>Vores vejledninger skal afspejle det, vi gør. Det skal herudover være nemt at navigere i vores vejledninger. Udover ensartethed giver dette større arbejdsglæde og tryghed i arbejdets udførelse.</p>	<p>Løbende 2022</p>
Retsafdelingen	<p>Fokus på nedfældelse af arbejdsgange i civilretten.</p> <p>Inddragelse af dommerne og ensretning i behandlingen af forskellige sagstyper i forberedelsen af straffesager.</p>	<p>Fortsat fokus på ensartethed vil lette processen for afdelingen og rettens professionelle parter.</p>	<p>1 år</p>
Administrationen	<p>Vi vil løbende have fokus på, at vores hjemmeside skal minde om andre retters hjemmesider, hvor dette er muligt og giver mening.</p>	<p>Brugerne oplever et ensartet indtryk, når de besøger forskellige retters hjemmesider.</p>	<p>Løbende</p>

## Kvalitet og effektivitet

Afdelinger	Indsatser	Værdi og effekt	Tidsplan
Foged/Info	Generelt oplæring af medarbejderne på tværs af foged-info, så hver enkelt medarbejder i foged-info kan flere sagsområder.	Øge fleksibiliteten på tværs af foged-info, så alle arbejdsopgaver er dækket ind dagligt, og med samtidig fokus på ensartethed i sagsbehandlingen.	
Skifteretten	Fortsat fokus på arbejdets tilrettelæggelse – herunder variation og mulighed for ro til fordybelse samt pauser.	Større arbejdsglæde. Højere kvalitet og effektivitet.	Løbende 2022
Familieretten	Fortsat fokus på arbejdets tilrettelæggelse – herunder variation og mulighed for ro til fordybelse samt pauser.	Større arbejdsglæde. Højere kvalitet og effektivitet.	Løbende 2022
Retsafdelingen	Afdelingen har opnået et højt kvalifikationsniveau, og fokus på arbejdsglæde og medarbejdertilfredshed vil fastholde kvaliteten og effektiviteten i afdelingen. Fortsat fokus på at tillære kendskab til fagområder på tværs.	Retsafdelingen skal være en attraktiv afdeling, der tiltrækker og fastholder dygtige medarbejdere.	Vedvarende
Administrationen	Vi vil blive skarpe på anvendelsen af masseindberetningsfunktionen i HR Løn.  Vi vil oplære en medarbejder til at kunne hjælpe med at godkende i Statens HR i tilfælde af sygdom eller ferie.	Masseindberetning gør arbejdet hurtigere og mere effektivt.  Vi undgår, at ekspeditioner i Statens HR bliver forsinkede, hvis en medarbejder er syg eller på ferie.	½ år  Andet halvår af 2022

## Strategiske temaer

I strategien er der fastsat otte strategiske temaer, som i særlig grad vurderes at kunne understøtte realiseringen af de fire mål. De strategiske temaer vil blive genbesøgt årligt.

De strategiske temaer er:

- Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse
- Bedste praksis
- En moderne og attraktiv arbejdsplads med de rette kompetencer

- Straffesagsområdet
- Fælles løsninger og effektiv drift
- Kommunikation og branding
- Brugerorienteret kultur
- Styrket governance og eksekveringskraft.

## Strategiske temaer, hvor retten er særligt udfordret, og som retten ønsker at arbejde med

Retten ønsker i 2022 at arbejde med følgende 2 strategiske temaer:

- En moderne og attraktiv arbejdsplads med de rette kompetencer
- Brugerorienteret kultur

Indsatser	Værdi og effekt	Tidsplan
Fokus på juristernes arbejdsvilkår, herunder at der skabes tid og mulighed for fællesskab indbyrdes blandt embedets jurister. Dette vil blandt andet ske gennem fælles frokoster hver anden mandag, afholdelse af juristseminar m.v.	Stabilisering af medarbejdergruppen med lavere personaleudskiftning. Dette vil give større ro i hele huset til gavn for både kolleger og rettens brugere.	Løbende gennem året. Juristseminar afholdes i marts 2022.
I den nyfusionerede afdeling Foged/Info vil der blive fokuseret på at udvikle kompetencer og skabe sammenhæng og fællesskabsfølelse på tværs af de 2 tidligere afdelinger.	Større arbejdsglæde hos medarbejderne og større fleksibilitet til gavn for rettens brugere.	Løbende gennem året.
Generelt fokus på at blive endnu bedre til at dygtiggøre embedets medarbejdere.	Større arbejdsglæde hos medarbejderne og højere kvalitet og effektivitet til gavn for rettens brugere.	Løbende gennem året.
Fokus på at tage sig tid til ledelse. Ledelse er med de pressede ressourcer vigtigere nu end nogensinde.	Bevarelse eller forøgelse af medarbejdernes trivsel. Bedst mulig udnyttelse af rettens ressourcer.	Løbende gennem året.

## Øvrige indsatser

Afdelinger	Indsatser	Værdi og effekt	Tidsplan
Administrationen	Udarbejdelse af 2-årigt årshjul for administrationen/præsidenten.	Bidraget til bedre overblik og mere rettidig planlægning, herunder mulighed for at få arrangementer og møder i	Første halvår af 2022

	<p>Yderligere en medarbejder læres op i Public</p>	<p>kalenderne i tilstrækkeligt god tid.</p> <p>Medarbejderen kan hjælpe til med f.eks. indscanning i Public, hvis hun har lidt tid i overskud, og behøver desuden ikke hjælp til f.eks. at opdatere arkivregistranten.</p>	<p>Andet kvartal af 2022</p>
	<p>To medarbejdere skal have oparbejdet solide kompetencer i brug af det nye IT-system Statens HR, som tages i brug den 4. april 2022.</p>	<p>Arbejdet i Statens HR skal kunne gennemføres så hurtigt og smidigt som muligt.</p>	<p>Andet til fjerde kvartal af 2022</p>