

## Adkomsthavererklæring Andel

Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærmbillederne.

Dokumentets dato og løbenr. skal benyttes i anmeldelsen. Dato og løbenr. kan findes i andelsboligbogsattesten. <u>Se evt. vejledningen "Forespørg Andelsboligbogsattest" (pdf)</u>.

Fase	Forklaring	Tast
Start anmeldelse	Gå ind på <u>tinglysning.dk</u> og vælg "Tinglysning mv.". Log ind og vælg "Ny anmeldelse".	Tinglysning mv.   Ny anmeldelse
Anmelder	Kontaktinformationer og sagsnummer er hensigtsmæssige, men e-mailadresse er obligatorisk.	Næste
Find tinglysningsobjekt	Under fanen "Påtegn dokument" indtastes dato og løbenr. på dokumentet, der er tinglyst med frist.	Påtegn dokument Søg
	Når det ønskede dokument fremgår under "Valgte dokumenter" afsluttes med "Næste".	Næste
Vælg dokumenttype	I feltet "Dokumenttype" vælges "Adkomsthavererklæring Andel".	Dokumenttype Næste
Andelsbolig- forening	<b>Trin 3:</b> Andelsboligforeningens cvr-nr. indtastes, og der afsluttes med "Opdater".	Opdater
	Der kan tillige angives yderligere tekst.	
	Andelsboligudskrift (OIS) skal vedhæftes som bilag.	
	Afslut med "Tilføj bilagsreference".	(T)ilføj bilagsreference
	Se evt. vejledningen "Vedhæft bilag 2" (pdf).	
	Der kan evt. vedhæftes yderligere bilag.	

Fase	Forklaring	Tast
Andelsbolig- forening - fortsat	OBS: Bilagsbanken er offentlig tilgængelig. Derfor må bilag ikke indeholde personnumre (de sidste 4 cifre) eller andre personfølsomme oplysninger.	
	OBS: Afslut altid med "Tilføj" inden der fortsættes til næste trin.	(N)æste >>
Erklæringer	Trin 4: Der kan bl.a. tilføjes følgende erklæringer:	
	T198: Andelsboligforeningens vedtægter indeholder begrænsning af adgangen til pantsætning til 80% af pantets værdi på lånetidspunktet, og denne pantsætning ligger indenfor denne grænse.	
	T199: Andelsforeningen har stillet garanti for andelshavers køb af andelen til fordel for kreditor. Kreditors navn og cvr/cpr-nr., garantidato samt beløb anføres	
	Hvis disse erklæringer vælges, svarer det til et ja på den fysiske adkomsterklæring. Hvis de ikke vælges, svarer det til et nej.	
Vælg underskrifts-	Trin 5: Anmoders underskrift er obligatorisk.	
	Når der vælges "Underskriftsmappe", vil det være muligt at angive underskrivers mailadresse samt evt. sagsreference, og systemet sender automatisk besked om, at der ligger et dokument til underskrift.	
	Hvis der vælges "Fuldmagt" eller "Anmelderordning", skal der udfyldes flere oplysninger. Der kan evt. vælges cpr-nr. for de personer, der skal underskrive for fuldmagtshaver eller cvr-nr. for administrator.	
	Efter valg af underskriftsmetode, der skal underskrive, skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses, inden den underskrives og anmeldes.	Til (u)nderskrift
	<u>Se evt. vejledningen "Underskriv og anmeld" (pdf).</u>	
	OBS: Ved prøvetinglysning – husk at gemme kladde først.	