



Fuldmagt (fast ejendom) hvor fuldmagtsgiver ikke har dansk cpr-/cvr-nr.

Når fuldmagtsgiver ikke har dansk cpr-nr./cvr-nr. benyttes blanketten ”Fuldmagt til brug for tinglysning (fast ejendom)”. [Hent blanketten ”Fuldmagt til brug for tinglysning \(fast ejendom\)” \(pdf\)](#).

Hvis personen har et administrativt/kildeskattepligtigt cpr-nr., skal dette cpr-nr. angives for den konkrete rolle i anmeldelsen/på fuldmagten. Fuldmagten skal oprettes på tinglysning.dk, hvor øvrige fuldmagter også oprettes. [Hent vejledningen ”Fuldmagt \(fast ejendom\) hvor fuldmagtsgiver har dansk cpr-/cvr-nr.” \(pdf\)](#).

Den tekst, fuldmagten udfyldes med, må ikke gå uden for rubrikkerne. Dette gælder dog ikke for underskriftsfeltet på side 4. Det er vigtigt, at blanketten udfyldes og printes fra hjemmesiden, og at papirformatet er A4. Der må ikke udskrives på begge sider af fuldmagten.

Fuldmagten skal udskrives og fremsendes pr. post i underskrevet stand til Tinglysningssretten.

Fuldmagten kan først danne grundlag for tinglysning, når fuldmægtig har modtaget en registreringsmail om, at fuldmagten er godkendt.

Fase	Forklaring
Fuldmagtsgiver (den der giver fuldmagt) (Side 1)	Fuldmagtsgivers navn og adresse angives. Hvis person- eller firmanavn er længere end tilladt i felterne, er det vigtigt, at en forkortelse stadig gør det muligt for Tinglysningssretten at genkende navnet. Når fuldmagtsgiver ikke har dansk cpr-/cvr-nr., skal der markeres i ”Ikke registreret i DK”.
Fuldmægtig (den der får fuldmagt) (Side 1)	Fuldmagten kan udstedes til en person (cpr-nr.) eller et firma (cvr-nr.). E-mailadresse for fuldmægtig skal angives. Registreringsmail ved fuldmagtens godkendelse sendes til denne e-mailadresse. En fuldmagt udstedt til cvr-nr. kan kun danne grundlag for automatisk tinglysning, hvis firmaet og underskriveren er oprettet i tinglysningssystemets underskriftsdatabase, eller hvis underskriveren er tegningsberettiget for fuldmagtskaver. Læs om underskriftsdatabase .
Ejendommen (Side 2)	Angiv, hvilken ejendom og ejendomsstype der skal tinglyses på. Der må kun angives et matrikelnummer pr. fuldmagt. Består en ejendom af flere matrikelnumre med selvstændigt tingblad, skal der laves et tilsvarende antal fuldmagter. Matrikelbogstaver skrives med småt for at undgå tvivl.

Fase	Forklaring
Ejendommen (Side 2) - fortsat	<p>Ejendommen skal angives med matrikelnummer og landsejerlavskode (talkode bestående af 5-7 karakterer). Find oversigt over landsejerlavskoder på Geodatastyrelsens hjemmeside (pdf).</p> <p>Valg af ejendomstype kan medføre, at der skal angives yderligere informationer i felterne A, B eller C.</p>
Dispositionstyper (Side 3)	<p>Angiv, hvilke dispositionstyper fuldmægtig bemyndiges til at foretage.</p> <p>Eventuelle beløb angives i hele tal, og valuta skal kun angives, hvis det er andet end danske kroner.</p>
Dato for bortfald (Side 3)	<p>Fuldmagten kan maksimalt gælde i 12 måneder og bortfalder automatisk herefter. Der kan indsættes en kortere gyldighedsperiode i rubrikken "Dato for bortfald".</p> <p>OBS: Evt. bortfaldsdato skal anføres i formatet "dd-mm-åååå".</p>
Meddelelshaver (Side 4)	<p>Angiv, hvor bilag og/eller afviste fuldmagter skal returneres til.</p>
Fuldmagtsgivers underskrift (side 4)	<p>Fuldmagtsgiver daterer og underskriver fuldmagten. Ved underskriften påføres eventuel selvkontrahering manuelt af fuldmagtsgiver.</p> <p>Hvis fuldmagten skal underskrives af flere personer (arvinger, selskaber/foreninger mv.), kan disse påføres nederst på side 4.</p> <p>Ved underskrift af andre end den navngivne fuldmagtsgiver (cpr-nr.), skal underskrifterne være oversat med maskinskrift, stempel eller håndskrevne blokbogstaver under underskriften.</p>
Dispositionstyper angivet med tal (Side 4)	<p>Angivelsen kan separeres med komma (1,2,3,5) eller streg (1-3, 5) eller plus (1+2+3+5) eller kombinationer heraf (1-3+5).</p> <p>Tjek, at fuldmagtens omfang på side 3 stemmer overens med det oplyste her.</p>
Vitterlighedsvidner (side 5)	<p>Alle fuldmagter ved salg og pantsætning skal bekræftes af to vitterlighedsvidner.</p> <p>Oplysninger om vitterlighedsvidnerne skal være letlæselige.</p>

Fase	Forklaring
Fuldmagt til dokument tinglyst med frist (side 5)	<p>Hvis et dokument er tinglyst med frist til forevisning af fuldmagt, skal dato/løbenr. fra tinglysningssvaret angives på side 5 i fuldmagten ved fremsendelse på papir.</p> <p>Hvis dato/løbenr. ikke fremgår af fuldmagten/meddeles på kontaktformular, vil det ikke blive registreret, at der er tale om en efterfølgende fuldmagt. Springer fristen, vil det tinglyste dokument derfor blive udslettet fra Tingbogen.</p>