



Fremtidsfuldmagt for personer fritaget for digital post fra det offentlige


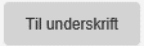
Fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, der kan sættes i kraft, hvis fuldmagtsgiveren ikke længere kan varetage sine personlige og/eller økonomiske forhold.

Fuldmagtsgiver er den, der giver fuldmagt. Fuldmagtshaver er den, der får fuldmagt.

Der kan oprettes fremtidsfuldmagt for personer, der er fritaget for at modtage digital post fra det offentlige, på tinglysning.dk ved hjælp fra denne vejledning - eller ved henvendelse til Familieretshuset. Vær opmærksom på, at personer, der ikke har MitID og har givet andre læseadgang til digital post, ikke kan få registreret en fremtidsfuldmagt i tinglysningssystemet.

Fremtidsfuldmagter, der ikke er sat i kraft af Familieretshuset, er ikke offentligt tilgængelige og kan derfor kun ses ved log ind af fuldmagtsgiver, domstolene og Familieretshuset.

Fase	Forklaring	Tast
Log ind	Gå ind på tinglysning.dk og vælg "Tinglysning mv." Log ind og vælg "Opret fremtidsfuldmagt".	Tinglysning mv. Opret fremtidsfuldmagt
Anmelder	Vælg "Fremtidsfuldmagt hos Familieretshuset". Udfyld kontaktinformationer. Der skal indtastes e-mailadresse. Sagsnummer skal være fuldmagtsgivers fulde navn. Sagsnummeret skal benyttes, når fremtidsfuldmagten efterfølgende skal findes hos Familieretshuset. Felterne "Kontaktperson" og "Myndighedskode" skal ikke udfyldes.	<input type="checkbox"/> Fremtidsfuldmagt hos Familieretshuset
Udfyld fremtidsfuldmagten	Udfyld "Fuldmagtsgiver" og afslut med "Tilføj". Udfyld "Fuldmagtshaver" og afslut med "Tilføj". Det er muligt at tilføje flere fuldmagtshavere. Hvis der både er fuldmagtshavere med og uden cpr-nr., indtastes fuldmagtshavere med cpr-nr. i dette felt, mens fuldmagtshavere uden cpr-nr. indsættes i teksten nedenfor. Tilføj fuldmagtens indhold - herunder, hvilke bemyndigelser den/de enkelte fuldmagtshavere skal have. Der må ikke anføres personnumre i tekstfeltet, men husk at angive navn og fødselsdato.	Tilføj Tilføj Fuldmagtens indhold:

Fase	Forklaring	Tast
Udfyld fremtidsfuldmagten - fortsat	<p>Teksten indtastes i boksen. Hvis teksten er meget lang, skal den være opdelt i afsnit (dobbelt linjeskift).</p> <p>Det er også muligt at hente og oprette fraser. Allerede oprettede fraser hentes ved "Søg", hvor de ønskede fraser markeres og er herefter tilføjet. En ny frase er tilføjet, når "Gem" vælges. Der kan både oprettes og hentes fraser og rækkefølgen på fraserne kan ændres. Når "Hent/opret fraser" lukkes, fremgår teksten af boksen "Fuldmagtens indhold".</p>	
Underskriftsmetode	<p>Fordi fremtidsfuldmagten skal vedstås for Familieretshuset, er der forvalgt underskriftsmetode "Ingen underskrift" med begrundelse.</p> <p>Afslut med "Til underskrift".</p> <p>Den, der har udfærdiget fremtidsfuldmagten, kan få den vist i "Dokumenter, der kan anmeldes" ved klik på linjen. Fuldmagten skal hentes i PDF og udskrives.</p>	
Send dokumenter til Familieretshuset	<p>Kopi af den oprettede fremtidsfuldmagt skal sendes til Familieretshuset sammen med blanketten "Blanket til brug for indgivelse af papirbaseret fremtidsfuldmagt". Hent blanket på Familieretshusets hjemmeside (pdf).</p> <p>Dokumenterne kan også sendes til Familieretshuset på e-mail post@familieretshuset.dk. Fuldmagtsgiver vil herefter blive kontaktet af Familieretshuset.</p> <p>Gå til Familieretshusets hjemmeside, hvor du kan finde adresse og yderligere kontaktinformation.</p>	
Find vedstået fremtidsfuldmagt	<p>Når fuldmagten er vedstået for Familieretshuset, kan fuldmagtsgiver se den ved login på tinglysning.dk. Vælg "Fuldmagter", "Personer/virksomheder" og "Fuldmagter, jeg har givet".</p> <p>Fremtidsfuldmagter, der endnu ikke er sat i kraft, vil i rubrikken "Aktiv" fremgå med "Nej".</p>	
Ændr fremtidsfuldmagt	<p>Skal der tilføjes en fuldmagtshaver, ændres i indholdet eller skal der udpeges en anden fuldmagtshaver, skal der oprettes en ny fremtidsfuldmagt. Det er ikke muligt at have flere fremtidsfuldmagter registreret. Den tidligere oprettede fremtidsfuldmagt vil derfor blive erstattet.</p>	

Fase	Forklaring	Tast
Ændr fremtidsfuldmagt - fortsat	<p>Kopi af den oprettede fremtidsfuldmagt skal sendes til Familieretshuset sammen med blanketten "Blanket til brug for indgivelse af papirbaseret fremtidsfuldmagt". Hent blanket på Familieretshusets hjemmeside (pdf).</p> <p>Dokumenterne kan også sendes til Familieretshuset på e-mail post@familieretshuset.dk. Fuldmagtsgiver vil herefter blive kontaktet af Familieretshuset.</p> <p>Gå til Familieretshusets hjemmeside, hvor du kan finde adresse og yderligere kontaktinformation.</p>	
Tilbagekaldelse af fremtidsfuldmagt	<p>Ønskes den oprettede fremtidsfuldmagt slettet, inden den er sat i kraft, skal der oprettes en ny fremtidsfuldmagt.</p> <p>Fremtidsfuldmagtsgiver indsættes som fuldmagtsgiver og nuværende fuldmagtshaver som fuldmagtshaver. I tekstfelt angives "Tilbagekaldelse af tidligere tinglyst fremtidsfuldmagt".</p> <p>Kopi af den oprettede fremtidsfuldmagt skal sendes til Familieretshuset sammen med blanketten "Blanket til brug for indgivelse af papirbaseret fremtidsfuldmagt". Hent blanket på Familieretshusets hjemmeside (pdf).</p> <p>Dokumenterne kan også sendes til Familieretshuset på e-mail post@familieretshuset.dk. Fuldmagtsgiver vil herefter blive kontaktet af Familieretshuset.</p> <p>Gå til Familieretshusets hjemmeside, hvor du kan finde adresse og yderligere kontaktinformation.</p>	