



Tidligere ledelse

Indhold	Side
Sådan udfylder du en erklæring	3
Sådan sender du en henvendelse til skifteretten	6
Sådan appellerer du en afgørelse	9

Brugerguide til minskiftesag.dk
(tvangsopløsning)



Den tidligere ledelse modtager en meddelelse fra skifteretten via Digital Post, når Erhvervsstyrelsen sender et kapitalselskab, en virksomhed eller en erhvervsdrivende fond til tvangsopløsning i skifteretten.

Du kan tilgå tvangsopløsnings sagen på minskiftesag.dk.

I denne vejledning kan du se, hvilke handlinger du kan foretage dig på Skifteportalen i forbindelse med tvangsopløsnings sagen.

Sådan udfylder du erklæring 1/3

På 'Overblik', under 'Frister', kan du se, hvis skifteretten har anmodet dig om at udfylde og indsende en erklæring inden for en angiven frist.

The screenshot displays the user interface of the Danish Tax Authority's portal. The top navigation bar includes a home icon and the Danish Tax Authority logo. The main content area is divided into three columns. The left column contains a navigation menu with items: 'Overblik' (highlighted with a red box), 'Sagsdeltagere', 'Handlinger', 'Retsbøger', 'Dokumenter', 'Korrespondance', 'Registreringer', and 'Historik'. The middle column shows the case details for 'TVANGSOPLØSNING' and 'SK-80/2024-BOR'. The 'Frister' section is highlighted with a red box and contains a button labeled 'Udfyld erklæring senest den 30. april 2024' with a right-pointing arrow. A red box with an arrow points to this button, containing the text 'Klik her for at tilgå og udfylde erklæringen'. Below the 'Frister' section is the 'Sagens gang' (Case progress) section, which lists 'Udfyld erklæring' with the date '16.04.2024' and a link 'Se hele historikken'. The right sidebar contains 'Vigtige datoer' (Important dates) with 'ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO 10.04.2024' and 'Mest brugte handlinger' (Most used actions) with links for 'Anmeld krav', 'Registrer tilgodehavende', and 'Skriv til retten', along with a button 'Alle handlinger'.

Sådan udfylder du en erklæring 2/3

I erklæringen skal du angive, i hvilket tidsrum du bedst træffes samtidig med, at du skal svare på en række spørgsmål vedrørende selskabet.

The screenshot shows a web form titled "Erklæring vedrørende opløsning af selskabet" (Declaration regarding liquidation of the company). The form includes several sections with input fields and radio buttons. Red boxes with arrows point to specific elements, providing instructions:

- Angiv et tidsinterval i de to bokse**: Points to the "HVORNÅR TRÆFFES DU BEDST?" (When are you best reached?) section, which has two dropdown menus for time intervals.
- Angiv tlf.nr. her**: Points to the "TELEFONNUMMER" (Phone number) input field.
- Angiv oplysninger om selskabet**: Points to the "ER SELSKABET AKTIVT (I DRIFT)?" (Is the company active (in operation)?) section, which contains three radio button questions: "ER SELSKABET AKTIVT (I DRIFT)?", "HAR SELSKABET AKTIVER?", and "HAR SELSKABET GÆLD?".
- Klik her, når du har udfyldt alle obligatoriske felter**: Points to the "Indsend" (Submit) button at the bottom of the form.
- Klik på 'Annuller' for at forlade siden. OBS! Oplysninger gemmes ikke.**: Points to the "Annuller" (Cancel) button in the top right corner of the page.

Other visible elements include a CVR number (27672017), a "Selskabets regnskabsbilag" (Company financial statement) input field, and a "ØVRIGE BEMÆRKNINGER" (Other remarks) text area.

Sådan udfylder du en erklæring 3/3

På 'Overblik', under 'Sagens gang', kan du se, at den udfyldte erklæring er sendt til skifteretten, der vil fortsætte behandlingen af tvangsopløsnings sagen.

SK-80/2024-BOR

TVANGSOPLØSNING

Frister
Ingen aktive frister

Sagens gang [Se hele historikken](#)

Du indsendte henvendelse med emnet 'Test test'	16.04.2024
Udfyldt erklæring modtaget	16.04.2024
Udfyld erklæring	16.04.2024

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS
AFGØRELSESDATO
10.04.2024

Mest brugte handlinger

[Anmeld krav](#)
[Registrer tilgæbende](#)

Skifteretten har modtaget den udfyldte erklæring

Alle handlinger

Sådan sender du en henvendelse til skifteretten 1/3

Hvis du vil sende en henvendelse til skifteretten, skal du benytte dig af funktionen 'Skriv til retten', som du finder under menuen 'Mest brugte handlinger'. Enhver skriftlig henvendelse til skifteretten om tvangsopløsningssager skal gives på Skifteportalen.

The screenshot displays the Skifteportalen interface for a case (SK-80/2024-BOR). The interface is divided into three main sections: a left sidebar, a central content area, and a right sidebar.

- Left Sidebar:** Contains a navigation menu with options: Overblik (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), Sagsdeltagere, Handlinger, Retsbøger, Dokumenter, Korrespondance, Registreringer, and Historik.
- Central Content Area:** Shows the case title 'TVANGSOPLØSNING' and 'Frister'. Below this is the 'Sagens gang' section, which includes a table of actions and dates:

Sagens gang		Se hele historikken
Udfyldt erklæring modtaget	16.04.2024	
Udfyld erklæring	16.04.2024	
- Right Sidebar:** Contains 'Vigtige datoer' (ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO: 10.04.2024) and 'Mest brugte handlinger' (Anmeld krav, Registrer tilgodehavende, and 'Skriv til retten' highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'). A button 'Alle handlinger' is located below these options.

Sådan sender du en henvendelse til skifteretten 2/3

Du har mulighed for at vedhæfte filer til din henvendelse.

× Annuller

Klik på 'Annuller' for at forlade siden. OBS! Oplysninger gemmes ikke

OBS!
Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen

• Max 2 MB pr. fil
• Max 20 filer
• Kun PDF-filer
• Virusscannes

Skriv til retten

EMNE
Skriv her

Angiv et emne for din henvendelse

HENVENDELSE
Skriv her

Skriv din henvendelse her

Træk dine filer i PDF-format hertil, eller tryk for at [søge i filer](#)

Her kan du uploade filer

Upload ikke fortrolige eller følsomme personoplysninger ?

Indsend

Klik her for at indsende din henvendelse

CVR-nr. 27672017

Sådan sender du en henvendelse til skifteretten 3/3

Når du har sendt din henvendelse, kan du se den under 'Korrespondance', i underfanen, 'Henvendelser'. Du har mulighed for at se skifterettens svar i samme fane, herunder mulighed for at sende yderligere kommentarer til henvendelsen.

The screenshot displays the user interface of the Danish Tax Authority's portal. At the top, there is a dark blue header with a home icon and the logo of the Danish Tax Authority (Danmarks Domstole). The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains a list of navigation options: 'Overblik', 'Sagsdeltagere', 'Handlinger', 'Retsbøger', 'Dokumenter', 'Korrespondance' (highlighted with a red box), 'Registreringer', and 'Historik'. The main panel is titled 'Korrespondance' and has two tabs: 'Meddelelser' and 'Henvendelser' (highlighted with a red box). Below the tabs, it shows 'Viser 1 emne' and a list of messages. The first message is titled 'Test test' and is from 'Arthur Ingrid Auken' dated '16.04.2024'. The message content is 'Test test', which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the text 'Her kan du se emnet på henvendelsen'. Below the message, there is a section for 'Har du yderligere kommentarer?' with two buttons: 'Ja' and 'Nej'. Another red box with an arrow points to the 'Test test' text in the message content, with the text 'Her kan du se henvendelsestråden'.

Sådan appellerer du en afgørelse 1/3

På 'Overblik', under 'Sagens gang' kan du se, at der er udpeget en likvidator i tvangsopløsningssagen. Du har mulighed for at appellere denne afgørelse ved at klikke på 'Alle handlinger', hvorfra 'Appel' kan tilgås.

The screenshot displays the Danish Court System (Danmarks Domstole) interface. The main content area is divided into several sections:

- TVANGSOPLØSNING** (Compulsory Liquidation) with a sub-tab **HOS LIKVIDATOR** (With Liquidator).
- Frister** (Deadlines): Ingen aktive frister (No active deadlines).
- Sagens gang** (Case Progress): A table showing the appointment of a liquidator. The entry is: "Likvidator Vera Karl Kristensen er udpeget som ny likvidator på sagen" (Liquidator Vera Karl Kristensen is appointed as the new liquidator for the case) on 19.04.2024, with 4 actions.
- Vigtige datoer** (Important dates): ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO (Business Administration Authority's decision date) 08.04.2024.
- Mest brugte handlinger** (Most used actions): Anmeld krav (Report claim), Registrer tilgodehavende (Register receivable), and Skriv til retten (Write to the court).
- Alle handlinger** (All actions) button.
- Handlinger** (Actions) section: A list of actions including "Appel" (Appeal) and "Registrer tilgodehavende" (Register receivable).

Red boxes and arrows highlight the following elements:

- The **Overblik** menu item in the sidebar.
- The **Sagens gang** section, with an arrow pointing to the **HOS LIKVIDATOR** tab and a box around the text "Her kan du se sagens status".
- The **Alle handlinger** button, with an arrow pointing to it and a box around the text "Klik på 'Alle handlinger'".
- The **Appel** button in the **Handlinger** section, with an arrow pointing to it and a box around the text "Klik på 'Appel'".

Sådan appellerer du en afgørelse 2/3

I kæreskriftet vælger du afgørelsen 'Likvidator udpeget', og uddyber din påstand.

Se afgørelsen her

Skriv din påstand her

Her kan du uploade filer

Klik her for at indsende dit kæreskrift

Indsend

Annuller

Klik på 'Annuller' for at forlade siden.
OBS! Oplysninger gemmes ikke.

OBS!
Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen

- Max 2 MB pr. fil
- Max 20 filer
- Kun PDF-filer
- Virusscannes

Sådan appellerer du en afgørelse 3/3

På "Overblik", under "Sagens gang", kan du se, at kæreskriftet er sendt til skifteretten. Du har fra indsendelsen af dit kæreskrift 14 dage til at indbetale kæreafgiften.

TVANGSOPLØSNING HOS LIKVIDATOR

SK-236/2024-SHR

Overblik

- Sagsdeltagere
- Handlinger
- Retsbøger
- Dokumenter
- Korrespondance
- Registreringer
- Historik

Frister

Betal kæreafgift senest den 3. maj 2024

Sagens gang [Se hele historikken](#)

Leonora	Nielsen har oprettet et kæremål	19.04.2024	4
Likvidator Vera Karl Kristensen er udpeget som ny likvidator på sagen		19.04.2024	4

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO
08.04.2024

Mest brugte handlinger

- Anmeld krav
- Registrer tilgodehavende
- Skriv til retten

Skifteretten har modtaget dit kæremål

OBS!
Betaling af kæreafgift via Skifteportalen er endnu ikke færdigudviklet. Har du appelleret en afgørelse, skal du betale kæreafgift ved en almindelig bankoverførsel. Du finder skifterettens bankoplysninger i kærevejledningen.