

Introduktionsforløb for ansøgere til kredsdommerstillinger, der tidligere har gennemført kredsdommeruddannelsen, men som ikke har beskæftiget sig med retsarbejde i en periode

Ifølge § 10, stk. 1, nr. 2, i den grønlandske retsplejelov afgiver Dommerrådet indstilling til Domstolsstyrelsen om udnævnelse af kredsdommere, jf. § 12. Ved udnævnelse af kredsdommere skal der ifølge § 12, stk. 4, bl.a. lægges vægt på ansøgenes faglige og personlige kvalifikationer. Det er således afgørende, at ansøgeren kan dokumentere, at pågældende har de nødvendige faglige og personlige kvalifikationer til umiddelbart at bestride en kredsdommerstilling.

Der kan være situationer, hvor en ansøger kan dokumentere, at vedkommende har de nødvendige kvalifikationer, således at vedkommende umiddelbart vil kunne bestride en kredsdommerstilling.

Men det er mere sandsynligt, at en ansøger ikke har tilstrækkelige dokumentation for sine faglige og personlige kvalifikationer, fx fordi vedkommende i perioden op til ansøgningen ikke har beskæftiget sig med retsarbejde. I så fald vil det være nødvendigt at foretage en praktisk vurdering af vedkommendes faglige og personlige kvalifikationer, før der er tilstrækkeligt grundlag til at vurdere, hvorvidt vedkommende kan udnævnes som kredsdommer.

Det bør være Retten i Grønland, der foretager denne praktiske vurdering. For at retten har tilstrækkeligt grundlag for at vurdere en ansøgers kvalifikationer, bør vedkommende så vidt muligt ansættes som kredsdommerkandidat ved en kredsret. Retten i Grønland har dermed mulighed for at tilrettelægge et forløb tilpasset den enkelte kandidat inden for de rammer, der er beskrevet nedenfor. For at skabe tilstrækkeligt grundlag for rettens vurdering, bør forløbet være af minimum 3 måneders varighed.

Hvis der er en igangværende, ordinær kredsdommeruddannelse, tilrettelægges det individuelle forløb under hensyn til mulighederne for at deltage i elementer af den ordinære kredsdommeruddannelse. Kandidaten skal desuden deltage i de dommermøder, masterclasses, og øvrige efteruddannelsesinitiativer for kredsdommere, der afvikles af Retten i Grønland i oplæringsperioden.

Den administrerende dommer ved Retten i Grønland udpeger én eller flere jurister som vejleder. Vejlederen skal have den daglige kontakt med kredsdommerkandidaten, overvære retsmøder og give kandidaten støtte og feedback under forløbet. En af juristerne har til opgave at være oplæringsansvarlig.

I god tid forud for udløbet af de 3 måneder vurderer den administrerende dommer efter høring af vejlederne, hvorvidt der er tilstrækkeligt grundlag for at vurdere kredsdommerkandidatens faglige og personlige kvalifikationer, eller om forløbet bør forlænges.

Ved afslutningen på forløbet afgiver den administrerende dommer ved Retten i Grønland efter høring af vejlederne en udtalelse vedrørende kredsdommerkandidatens faglige og personlige kvalifikationer. Udtalelsen skal vedlægges ansøgningen, hvis vedkommende vælger at søge en stilling som kredsdommer.

1. Ramme for introduktionsplan

Den oplæringsansvarlige udarbejder en introduktionsplan, der beskriver den praktiske introduktion af kandidaten. Planen skal angive omfang og perioder indenfor introduktionens 5 hovedtemaer, herunder introduktion til hovedtemaerne. Den oplæringsansvarlige fastsætter det antal sager, som kandidaten selvstændigt skal sørge for at overvære og gennemføre indenfor relevante sagstyper.

Introduktionsplanen skal sikre, at kandidaten indenfor hovedtemaerne gennemfører de aktiviteter, der er beskrevet nedenfor. Der bør være særligt fokus på:

1. Introduktion til ændringer siden de forlod Grønlands Domstole
2. Vejlederes overværelse af retsmøder
3. Gennemgang af udkast til domme/afgørelser med særligt fokus på formulering af præmisser

1.1. Hovedtemaer

1.1.1. Kredsdommerens grundfaglighed

- Introduktion til formålet med introduktionsforløbet.
- Introduktion til IT-systemer, juridisk informationssøgning, DSI, OneNote, TimeMap, systemreoler m.m. og arbejdspladsen i øvrigt.
- Repetition af rettens værdier, herunder kredsdommerens rolle, konflikthåndtering og mediation samt de etiske principper for kredsdommere og kredsdommerkandidater.

1.1.2. Civile sager

- Kandidaten skal i en periode følge en retssekretær, der er bemyndiget efter retsplejelovens § 9, og som behandler faderskabs- og bidragssager.
- Kandidaten skal selvstændigt behandle et antal faderskabs- og bidragssager.
- Kandidaten skal overvære et antal hovedforhandlinger i ægteskabsager samt sager om forældreansvar og samvær, der holdes af erfarne kredsdommere.
- Kandidaten skal gennemføre hovedforhandlinger i et mindre antal ægteskabs og/eller forældremyndighedssager. Hovedforhandlingerne skal overværes af kandidatens vejleder i civile sager.
- Kandidaten skal overvære et antal forberedende retsmøder og hovedforhandlinger i almindelige civile sager, der holdes af jurister ved Retten i Grønland.

1.1.3. Fogedsager

- Kandidaten overværer alle fogedmøder, som en udvalgt dommerfuldmægtig holder i den periode, hvor kandidaten oplæres i fogedsager.
- Kandidaten overværer et antal fogedsager, der holdes af en erfaren fogedsagsbehandler.

- Kandidaten behandler selvstændigt fogedmøder i et antal retsdage. Et bestemt antal af disse fogedmøder skal overværes af kandidatens vejleder i fogedsager.

1.1.4. Kriminal­sager

- Kandidaten skal overvære et antal bødesager, der holdes af en jurist ved Retten i Grønland.
- Kandidaten skal selvstændigt behandle et antal bødesager. Et bestemt antal af hovedforhandlingerne skal overværes af kandidatens vejleder i kriminal­sager.
- Kandidaten skal overvære et antal domsmandssager, der holdes af dommerfuldmægtige eller erfarne kredsdommere.
- Kandidaten skal selvstændigt behandle domsmandssager i et antal retsdage. Et bestemt antal af hovedforhandlingerne skal overværes af vejlederen i kriminal­sager.
- Kandidaten skal overvære et antal fremstillinger og retsmøder under efterforskningen i en kredsret.
- Kandidaten har efter nærmere aftale med kredsretten et antal dage med fremstillingsvagter. Kandidaten behandler samme dage fremstillingsbegæring og alle former for retsmøder under efterforskningen. Et bestemt antal retsmøder med fremstillinger og andre indgreb under efterforskningen skal overværes af vejlederen i kriminalret.

1.1.5. Skiftesager

- Kandidaten skal udføre et antal notarialforretninger i løbet af introduktionsperioden.
- Kandidaten følger alle dødsboskiftesager, som en udvalgt dommerfuldmægtig afvikler i løbet af introduktionsperioden.
- Kandidaten skal overvære møder i et antal skiftesager, der holdes af en erfaren skiftesagsbehandler i perioden.
- Kandidaten skal selvstændigt behandle førstegangsmøder eller opfølgende skiftemøder i et antal retsdage. Et bestemt antal retsmøder skal overværes af kandidatens vejleder i skifteret.
- Kandidaten berammer selvstændigt eventuelle yderligere møder i de behandlede boer, og afslutter så vidt muligt egne sager med tvist i løbet af introduktionsperioden.
- Kandidaten udarbejder selvstændigt boopgørelser i et antal sager.

Efterhånden som introduktionsforløbet skrider frem i overensstemmelse med introduktionsplanen, tildeles kandidaten sager og beskikkes som midlertidig kredsdommer i medfør af retsplejelovens § 16, stk. 3.

1.2. Statusmøder

Gennemførelsen af introduktionsplanen evalueres på månedlige statusmøder mellem kandidaten og den oplæringsansvarlige.

På møderne drøftes bl.a.:

- Berømmelse og gennemførelse af retsmøder til kandidaten som forudsat i introduktionsplanen med udgangspunkt i et statusskema, der udfyldes af kandidaten og sendes til vejlederen før mødet

- Overværer og gennemfører kandidaten retsmøder i det omfang, der er forudsat i introduktionsplanen og udviser kandidaten selvstændigt initiativ i den forbindelse
- Modtager kandidaten den nødvendige vejledning i forbindelse med sagsbehandling
- Modtager kandidaten den nødvendige feedback
- Opsøger kandidaten sparring med kolleger i Retten i Grønland og kredsretten
- Kandidatens faglige udvikling

1.3. Introduktionsforløb uden for Nuuk

Bor kandidaten i Nuuk på ansøgningstidspunktet, gennemføres introduktionsforløbet ved Sermer-sooq Kredsret, med mindre Retten i Grønland efter en konkret vurdering og efter aftale med kandidaten beslutter at gennemføre forløbet ved en anden kredsret.

Bor kandidaten ikke i Nuuk og søger kandidaten en kredsdommerstilling uden for Nuuk, aftales det mellem Retten i Grønland, den kredsret, der har en ledig kredsdommerstilling og kredsdommerkandidaten, hvor introduktionsforløbet skal gennemføres.

Hvis introduktionsforløbet ikke gennemføres i Nuuk, skal kandidaten have et ophold af mindst en uges varighed i Nuuk. Opholdet gennemføres kort tid efter ansættelsestidspunktet. Under opholdet skal kandidaten som minimum introduceres til kredsdommerens grundfaglighed og overvære hovedforhandlinger i familieretlige sager samt domsmandssager som beskrevet ovenfor.

Derudover skal kandidatens vejleder besøge kandidaten mindst en gang i mindst en uge i den kredsret, hvor kandidaten gennemfører introduktionsforløbet.

Den øvrige del af introduktionsforløbet gennemføres ved brug af elektroniske hjælpemidler, herunder video og digital deling af dokumenter.