



# Handlingsplan 2022

Københavns Byret

## Indhold

<b>1. Introduktion til handlingsplanen .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Kort om Københavns Byret og Byrettens organisering.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Handlingsplan for Danmarks Domstole 2022 .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Brugerfokus.....</b>	<b>8</b>
Kommunikation til samarbejdspartnere og journalister .....	8
Kommunikation til brugerne i øvrigt .....	9
Service og sikkerhed ved møde i retten .....	9
<b>5. Kortere sagsbehandlingstider .....</b>	<b>10</b>
Korte sagsbehandlingstider - Konkrete målsætninger – Alle sagstyper.....	10
Udfordringerne ved målsætningerne.....	11
Ressourcerne allokeres hen til opgaverne .....	12
Nye sagsbehandlingssystemer og koncepter .....	12
<b>6. Ensartethed.....</b>	<b>12</b>
Ensartet behandling af sagerne – Manualer, vejledninger og flysagsdatabase.....	12
<b>7. Kvalitet og effektivitet .....</b>	<b>13</b>
Lederuddannelse .....	13
Kvalificerede og tilfredse medarbejdere .....	13
<b>8. Øvrige indsatspunkter for Københavns Byret i 2022.....</b>	<b>14</b>
IT-udskiftning ved Byretten .....	14
Digital behandling af straffesager, herunder digitale retsmøder.....	14
Småsagsprocessen og flysagerne .....	15
Overtagelse af retslokaler i Bredgade .....	15
Nye lokaler i tilknytning til Vestre Fængsel .....	15
Facility Management.....	15



# 1. Introduktion til handlingsplanen

Dette er Københavns Byrets overordnede handlingsplan for 2022 - "Handlingsplanen".

Handlingsplanen indledes med en kort præsentation af København Byret som organisation. Dernæst følger en præsentation af de specifikke indsatser og fokusområder for Danmarks Domstole i 2022, der er fastsat på landsplan på baggrund af Danmarks Domstoles overordnede strategi for 2019-2022.

De overordnede mål, fokusområder og indsatsområder danner rammen for Handlingsplanen, og Handlingsplanens enkelte emner bliver dernæst introduceret efter samme systematik og opbygning som de overordnede mål, indsats- og fokusområder.

Københavns Byret har pga. sin størrelse valgt at udforme en generel handlingsplan for hele huset. Denne handlingsplan udmøntes konkret i de enkelte afdelinger og sektioner med en lokal handlingsplan med mål og delmål for den enkelte afdeling og sektion.



## 2. Kort om Københavns Byret og Byrettens organisering

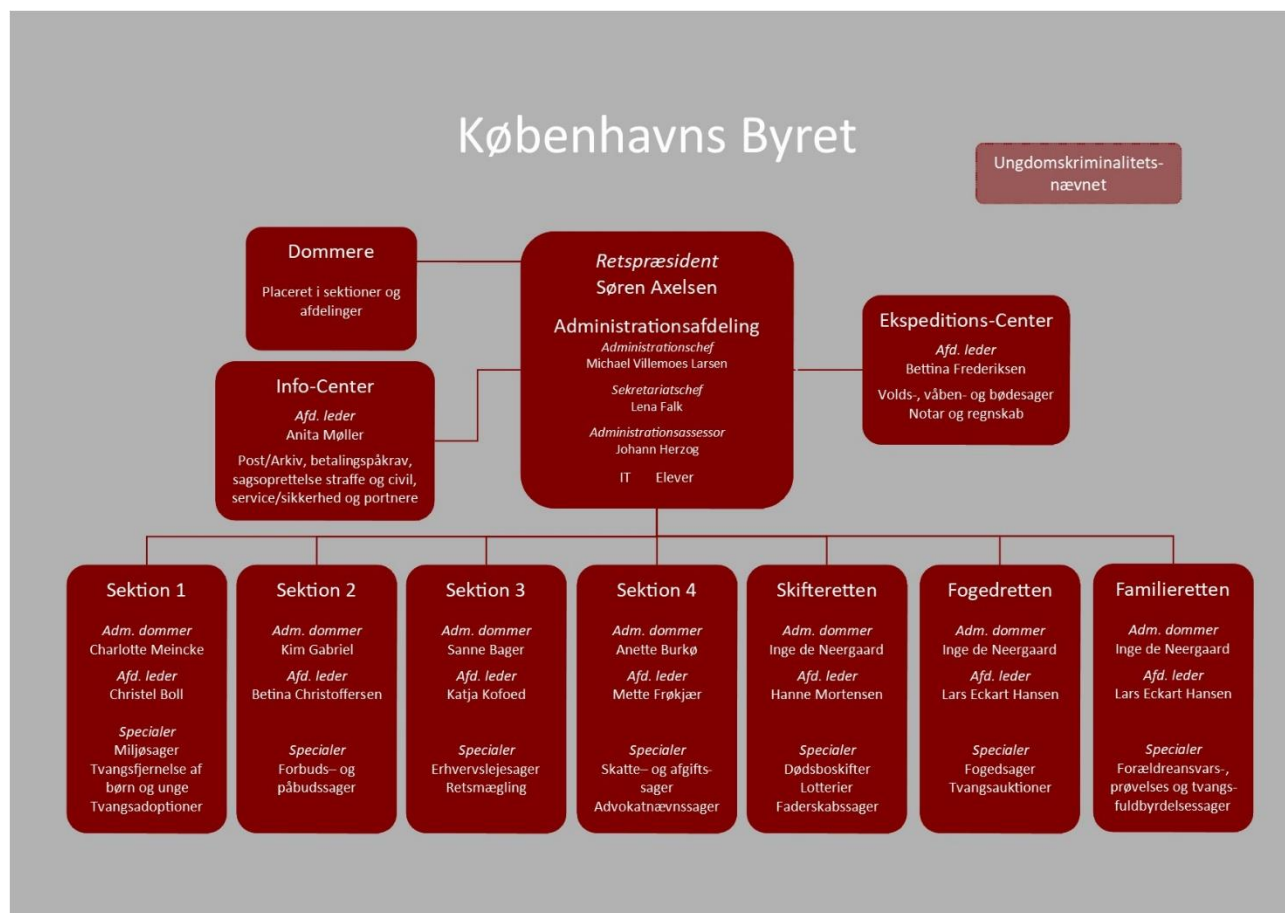
Københavns Byret er den største af Danmarks 24 byretter. Retten betjener en stor del af Københavns Kommune samt Dragør og Tårnby kommuner. I retskredsen bor mere end 400.000 indbyggere. Byrettens præsident har det øverste ansvar for administrationen af retten.

I Byretten er foruden retspræsidenten ansat ca. 60 jurister fordelt med 41 dommere og ca. 20 retsassessorer og dommerfuldmægtige, samt ca. 140 kontorfunktionærer, herunder et antal elever, retsbude, portnere og it-medarbejdere.

Københavns Byret behandler civile sager og straffesager, skiftesager, notarialforretninger og fogedsager.

Det er Byrettens vurdering, at de organisatoriske tiltag, Københavns Byret har iværksat for at sikre en forsvarlig og hensigtsmæssig drift, fungerer. Byrettens organisationsmodel åbner mulighed for at fremme kvalitet i kraft af videndeling og specialisering i sektionerne og afdelingerne samtidig med, at modellen åbner mulighed for en hensigtsmæssig afvikling af såvel de meget store flerdommersager som et meget betydeligt antal mindre sager, f.eks. bødesager. Der er endvidere etableret en afdeling, der særligt behandler hastende vold- og våbensager, samt en afdeling der behandler det betydelige antal sager, som Byretten modtager om kompensation for flyforsinkelse. Organisationen er dynamisk, således at det løbende overvejes, om opgaverne ligger mest hensigtsmæssigt både i afdelinger/sektioner og afdelinger/sektioner imellem, ligesom flere og flere medarbejdere oplæres i flere sagstyper, så de kan deles mellem afdelingerne/sektionerne i kortere og længere tid.

Byrettens organisation pr. 1. marts 2022 fremgår af nedenstående diagram:







### 3. Handlingsplan for Danmarks Domstole 2022

Danmarks Domstoles strategi for 2019-2022 danner grundlag for handlingsplanen 2022. Strategien omfatter fire overordnede mål. Disse overordnede mål skal danne grundlag for en række projekter, der vil understøtte et eller flere af målene. De fire mål er:

1. Brugerfokus
2. Kortere sagsbehandlingstider
3. Ensartethed
4. Kvalitet og effektivitet

#### **Brugerfokus**

Domstolene vil understøtte realiseringen af målet om brugerfokus ved bl.a. at kommunikere tidssvarende og ved at arbejde med domstolens kultur, så det naturlige afsæt i domstolens arbejde med de daglige opgaver og med forandringer og behov kan tilgodeses.

Domstolene skal fortsat være i stand til at skabe værdi for brugerne og samfundet og kunne imødekomme borgerens og virksomhedernes krav og forventninger.

#### **Kortere sagsbehandlingstider**

Domstolene vil understøtte realisering af målet om kortere sagsbehandlingstider ved bl.a. fortsat at have fokus på at optimere og udvikle sagsgange, herunder gennem et fortsat samarbejde i straffesagskæden og ved en yderligere digitalisering af sagsbehandlingen.

Korte sagsbehandlingstider er væsentlige for at sikre borgernes retssikkerhed og oplevede retfærdighed.

## **Ensartethed**

Domstolene vil understøtte realisering af målet om større ensartethed ved bl.a. i højere grad at dele viden på tværs af retterne, øge brugen af fælles it-systemet og skabe flere fælles løsninger på tværs af retterne.

Brugerne og virksomheder skal behandles på en ensartet måde, så der fortsat er – og i højere grad skabes – forudsigelighed for brugerne.

## **Kvalitet og effektivitet**

Målet om kvalitet og effektivitet vil domstolene understøtte realiseringen af ved bl.a. at tiltrække, fastholde og udvikle de rette kompetencer blandt ledere og medarbejdere og have en stabil og fremtidssikret drift, herunder it-understøttelse.

Det er vigtigt, at der findes den rette balance mellem kvalitet og effektivitet, hvor der træffes rigtige afgørelser i rette tid ved bedst mulig anvendelse af ressourcer.

I de efterfølgende afsnit vil der blive foretaget en gennemgang af, hvilke tiltag og projekter som Byretten planlægger at gennemføre i 2022 under de fire overordnede mål.



## 4. Brugerfokus

Brugerfokus ved blandt andet at sætte fokus på tidssvarende kommunikation ved at

- udbrede kendskabet til domstolenes rolle og arbejdsopgaver
- fortælle om domstolenes afgørelser
- sikre tidssvarende og forståelige breve og afgørelser, og
- møde brugerne i retten

### Kommunikation til samarbejdspartnere og journalister

Der vil også i 2022 blive afholdt møder med kontaktudvalget for advokaterne i Kreds 1 og 2, med de beneficerede forsvarere, Kriminalreporterforeningen, Københavns Politi, Statsadvokaturen m.fl., hvor Byretten drøfter de forskellige gruppers oplevelser som brugere af Byretten, og hvor forslag og tiltag til forbedringer drøftes. Møderne afholdes løbende og er et led i bestræbelserne på at imødekomme de professionelle brugere, hvor det er muligt.

På Byrettens hjemmeside fremgår der også en mere detaljeret orientering til forskellige grupper af brugere, herunder navne på medarbejdere, som journalister kan kontakte for yderligere information. Byrettens pressekontaktdommer modtager således dagligt henvendelser fra journalister, ligesom at Byretten har en særlig mailadresse til modtagelse af alle anmodninger om aktindsigtsanmodninger

Der udarbejdes også i 2022 pressemeddelelser i forbindelse med afslutningen af større sager, herunder nævningsager, tredommersager og øvrige sager med pressens bevågenhed. Endelig er der på grund af en række sagers profilerede karakter ofte TV-transmissioner uden foran Byretten. Der kan efter en konkret anmodning gives tilladelse fra sagens dommer til at transmitterede selve domsafsigelsen, eller fra retspræsidenten til at foretage optagelser i Byrettens lokaler. En sådan anmodning kan imidlertid ikke altid forventes imødekommet, idet en tilladelse vil afhænge meget af sagens karakter og formålet med optagelserne.



For at imødekomme den betydelige interesse, der er til visse sager, og hvor Byrettens retslokaler sætter begrænsninger for antallet af tilhørere, er det muligt at transmittere både billede og lyd til tilstødende lokaler, således at journalister har mulighed for at følge retsmøderne og rapportere herfra. Anvendelsen af dette udstyr foretages ud fra en konkret vurdering ud fra sagens karakter.

#### Kommunikation til brugerne i øvrigt

Domstolene lancerede en ny hjemmeside i 2020. På hjemmesiden kan brugerne finde svar på de oftest stillede spørgsmål, samt hente vejledning i øvrigt. Byretten vil i 2022 løbende foretage opdatering af hjemmesiden.

Også i 2022 vil Byretten stille sig til rådighed for skoleklasser, grupper mv., der ønsker et indblik i hvordan en retssag forløber. Byretten har endvidere taget initiativ til at udarbejde film om blandt andet etik på nettet, med henblik på at oplyse unge mennesker om de strafferetlige konsekvenser det kan få at dele private billeder eller billeder optaget uden samtykke med andre. På hjemmesiden findes links til filmene.

Byretten deltager ligeledes i Københavns Kulturnat, hvor alle interesserede har mulighed for at komme ind i retten og få en introduktion til historien bag rettens bygninger, samt hvorledes en retssag typisk forløber.

Byrettens breve og domme bygger på koncepter, der for langt hovedpartens vedkommende er udarbejdet af en gruppe nedsat af Domstolsstyrelsen, og som gælder på landsplan. Disse koncepter er blandt andet udarbejdet med udgangspunkt i Domstolenes sprogpolitik, som er med til at sikre tidsvarende og forståelige breve og afgørelser.

#### Service og sikkerhed ved møde i retten

Københavns Byret har siden 2014 haft fokus på et sikre en høj servicekvalitet, når brugerne møder i retten. Service- og sikkerhedsmedarbejderne er blevet mere synlige i bygningen, så brugerne, når de færdes i retten, ser, at der er personer, som de kan rette henvendelse til med spørgsmål.

En fordel ved dette er desuden, at medarbejderne samtidig vil have øje for, hvem der bevæger sig rundt i bygningen. Skulle der være en anspændt stemning blandt rettens brugere, vil medarbejderne kunne fornemme, om der er optræk til urolig eller forstyrrende adfærd og om fornødent tilkalde politiet.

Københavns Byret håndterer jævnligt sager, hvor der er vidner involveret, som er bange for at skulle afgive forklaring i retten. Københavns Byret vil fortsat i samarbejde med politiet sikre bedre forhold for vidner. Politiet vil kunne meddele retten, at der er vidner i en sag, som på grund af særlige forhold har behov for at blive eskorteret til retssalen af én af rettens medarbejdere.

I 2015 blev der, som en forsøgsordning, indført systematisk adgangskontrol. Denne ordning er fra 2019 gjort permanent, og besøgende i retten vil opleve en venlig og informativ modtagelse kombineret med et sikkerhedscheck. Domhuset og Byrettens øvrige bygninger er blevet sikkerhedsvurderet, og der arbejdes løbende med at forbedre og vedligeholde de forskellige sikkerhedstiltag.

## 5. Kortere sagsbehandlingstider

Korte sagsbehandlingstider ved bl.a. at sætte fokus på mulighederne for at

- øge fleksibilitet og mobilitet i domstolssystemet
- effektivisere retsplejen
- optimere sagsgangen i samarbejde med brugerne

Korte sagsbehandlingstider - Konkrete målsætninger – Alle sagstyper

Med henblik på en konkret udmøntning af det overordnede mål om korte sagsbehandlingstider er der opstillet mål for sagsbehandlingstiderne i civile sager, straffesager, fogedsager og skiftesager ved byretterne. Målene omfatter perioden fra 2019 til 2022.

De fastsatte overordnede mål for hele landet inden for de forskellige sagstyper for 2022 er angivet nedenunder.

**Tabel 1. Mål for udvalgte sagstyper på straffesagsområdet i 2022<sup>1) 2)</sup>**

	Målepunkt	Mål 2022	Antal sager pr. år
Nævninge- og domsmandssager	80 pct.	88 dage	15.-17.000
Tilståelsessager	80 pct.	43 dage	Ca. 7.000
Sager uden domsmænd - bødesager <sup>3)</sup>	80 pct.	10 dage	Ca. 130.000
Sager uden domsmænd - øvrige <sup>3)</sup>	80 pct.	93 dage	Ca. 15.000
Samlet VVV-sager	37 dg.	59 pct.	Ca. 4.000
Rettens andel af fristoverskridelser i VVV-sager	>37 dage	16 pct.	Ca. 2.000

1) For nævningesager og domsmandssager samt tilståelsessager og sager uden domsmænd er der opstillet mål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i de 80 pct. af sagerne med den korteste sagsbehandlingstid. I VVV-sagerne måles der på andelen af sager, der opfylder målet om en maksimal sagsbehandlingstid på 37 dage samt rettens andel af fristoverskridelser - dvs. de sager med en sagsbehandlingstid på mere end 37 dage.

2) Når der foreligger flere erfaringer med Fast Track-sager om ungdomskriminalitet, vil denne sagstype eventuelt blive indtænkt i de opstillede mål.

3) Ved bødesager forstås sagstypen 2C under sager uden domsmænd (små bødesager og bødeforelæg). Ved øvrige forstås sagstyperne 2A, 2B, 2E og 2F under sager uden domsmænd (spiritus- og narkokørsel mv., betinget frakendelse af førerretten og særlovssager mv.).

**Tabel 2. Mål for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i udvalgte sagstyper på civilsagsområdet for 2022**

	Målepunkt	Mål 2022	Antal sager pr. år
Alle alm. sager, boligretssager og småsager	80 pct.	4 mdr.	Ca. 25.000
Hfh. alm. sager og boligretssager	80 pct.	14 mdr.	Ca. 4.000
Hfh. småsager	80 pct.	7 mdr.	Ca. 1.500
Familieret - § 6- og 7-sager (uden afgørelse) <sup>2)</sup>	80 pct.	120 dage	Ca. 5.000
Familieret - prøvelsessager efter forenklet proces	80 pct.	70 dage	3.-4.000
Tvangsfuldbyrdelse - forældreansvarsloven	80 pct.	30 dage	Ca. 2.500

1) Målene omfatter de 80 pct. af sagerne med den korteste sagsbehandlingstid.

2) Der er fastsat samme mål som i 2020. Målet vil eventuelt blive justeret, når der er et normalt flow af familieretlige sager.

**Tabel 3. Mål for fogedsagsområdet for 2022**

	Målepunkt	Mål 2022	Antal sager pr. år
Almindelige fogedsager og betalingspåkrav	3 mdr.	70 pct.	Ca. 315.000
Særlige fogedsager	2 mdr.	70 pct.	20.-25.000
Tvangsauktioner - solgt på eller efter 1. auktion	5 mdr.	80 pct.	Ca. 2.500

Note 1: Målene for almindelige fogedsager og særlige fogedsager, betalingspåkrav samt tvangsauktioner omfatter alle sager.

**Tabel 4. Mål for skiftesagsområdet for 2022**

	Målepunkt	Mål 2022	Antal sager pr. år
Dødsboskiftesager - udlevering af bo	2 mdr.	80 pct.	50-55.000
Tvangsopløsningsager ekskl. likvidation	3 mdr.	75 pct.	Ca. 4.500
Gældssanering - indledte sager <sup>1)</sup>	9 mdr.	75 pct.	1.500-2.000
Konkurskarantænesager <sup>2)</sup>	80 pct.	120 dage	Ca. 1.000

Note 1: Indledte sager om gældssanering omfatter ikke genoptagne sager.

Note 2: Målet er opstillet på samme vis som for de civile sager.

## Udfordringerne ved målsætningerne

Fra politisk side er der fastsat en målsætning om, at alle alvorlige voldssager og sager, hvor en tiltalt tidligere er dømt for vold, voldtægtssager og overtrædelser af knivloven mv, skal behandles af domstolene inden 37 dage. Dette gælder også overtrædelse af straffelovens § 119, hvis der er tale om vold eller trussel om vold mod offentligt ansatte samt sager, hvor Anklagemyndigheden nedlægger påstand om, at tiltalte skal efterkomme en afgørelse fra Ungdomskriminalitetsnævnet.

Københavns Byret er helt enig i, at det er positivt at have en målsætning om en kort sagsbehandlingstid i disse sager, men vi må desværre konstatere, at det ikke er muligt at leve op til den konkrete politiske målopfyldelse om, at behandle de nævnte sager inden for 37 dage.

For at opfylde en sådan målsætning for de særlige volds- og våbensager m.v. forudsætter det, at en række faktorer skal være opfyldt. Bl.a. skal Byretten, anklagemyndigheden og forsvarerne have tid i deres kalendere til at møde samtidig på et givet tidspunkt til hovedforhandlingen inden 37 dage. Selvom hovedforhandlingen har kunnet berammes med alle aktørerne inden for 37 dage, sker det i en del tilfælde, at retten ikke har kunnet forkynde tilsigelsen til retsmødet for den tiltalte og vidnerne. Hvis ikke tilsigelsen er forkyndt, og den pågældende som følge heraf ikke møder, skal retsmødet ofte udsættes, og fristen på 37 dage springer. Selvom retten har forkyndt tilsigelsen, sker det desværre også, at den tiltalte eller et af vidnerne alligevel udebliver fra det berammede retsmøde, således at politiet skal anholde og fremstille den pågældende. Det er i den forbindelse ikke i en storby realistisk at forvente, at politiet kan køre ud og finde den pågældende i løbet af få timer, hvorfor sager også i den situation ofte udsættes og omberammes med deraf følgende længere sagsbehandlingstid. Der er heldigvis mulighed for at dømme en tiltalt, selvom den pågældende ikke møder op, hvis de fremmødte vidner afhøres, og det findes forsvarligt at afgøre sagen uden den tiltaltes tilstedeværelse.

Endelig kan det være påkrævet at udsætte sager, hvis det ikke har været muligt for politiet at fremskaffe de fornødne erklæringer vedrørende f.eks. tekniske beviser og personlige oplysninger m.v. til brug for sagen.

Det vil fortsat være af afgørende betydning, at der er fokus på løbende at forbedre opfyldelsen af de politisk opstillede målsætninger for sagsbehandlingstiden i både volds-, voldtægts- og våbensager. For i videst muligt omfang at kunne leve op til målsætningen, har Byretten i 2018 etableret en særlig afdeling for vold- og våbensager. Formålet hermed er, at Byretten på en hurtig og fleksibel måde kan få berammet denne type sager inden for 37 dage. Ordningen er en stor succes og blev gjort permanent i 2019. Etableringen af den særlige afdeling til behandling af volds- og våbensager har medført, at ca. halvdelen af disse sager nu gennemføres indenfor målsætningen. Dette er en forbedring i forhold til tidligere.

En faktor, der fortsat vil påvirke Byrettens sagsbehandlingstider også i 2022, er det store antal "tunge" civile sager, der tidligere var 1. instanssager i landsretten, og som ved domstols-reformen blev henlagt til at begynde i byretten ofte som 3-dommersager, der er meget ressourcetunge for Byretten.

En anden faktor, der vil påvirke sagsbehandlingstiden i 2022, er gennemførelsen af de store og langvarige straffesager med mange tiltalte og som afvikles over mange retsdage, herunder sager om økonomisk kriminalitet og narkotikakriminalitet.

Endelig må der forventes en betydelig forøget sagstilgang over de næste 1-2 år, idet anklagemyndigheden i deres seneste flerårsbevilling har fået tilført ekstra ressourcer til behandling af det betydelige antal sager, som har ophobet sig i Københavns Politi. Hvis ikke "flaskehalsen" blot skal

flyttes til Byretten, skal hele straffesagskæden styrkes. Byretten har derfor meddelt Domstolsstyrelsen, at man har behov for, at ressourcetilgangen reguleres og øges, hvis ikke gennemløbstiden skal stige markant.

Hertil kommer den særlige udfordring med håndteringen og afviklingen af den øgede mængde sager, som anklagemyndigheden fremsendte til Byretten under corona-pandemien i forbindelse med de forskellige perioder med nedlukning, hvor anklagemyndigheden ikke mødte i retten, men sad hjemme og skrev sager. Således modtog Byretten i 2020 31 % flere domsmandssager end normalåret 2019. Dette ekstraindrag af sager er nu berammet og sat i kalenderen, men med den konsekvens at den nuværende berammelsestid er steget betragteligt.

Derudover har der under corona-pandemien været et stort antal sager, der er blevet omberammet eller udsat i øvrigt, hvilket vil medføre, at Byrettens sagsbehandlingstider vil stige.

#### Ressourcerne allokeres hen til opgaverne

Den større variation i mængden af de forskellige opgaver betyder, at det i stigende grad er nødvendigt med kort varsel at flytte medarbejdere fra en arbejdsopgave til en anden. Som eksempel kan nævnes, at anklagemyndigheden i længere perioder kun laver "hastesager", mens ikke hastende sager som bødesager og andre færdselssager får lov at ligge, og at flystrejker mv. medfører en stor stigning i civile sager om "flyforsinkelser". Sådanne omrokeringer giver udfordringer mht. oplæring mv., men er nødvendig for at bruge ressourcerne bedst muligt. Omrokering af ressourcer kan dog som anført ovenfor ikke alene løse problemerne med de lange berammelsestider, hvorfor tilførsel af flere ressourcer til flere årsværk er en nødvendighed.

#### Nye sagsbehandlingssystemer og koncepter

Domstolsstyrelsen er ved at udvikle et nyt IT-system til straffesager og skiftesager. På de områder, hvor IT-systemerne ikke fuldt ud understøtter arbejdsgangene, kan der være en fordel at implementere standarder, skemaer mv., hvilket også er sket i stort omfang, senest mht. sager om flyforsinkelser, hvor Byretten har udviklet diverse hjælpeskemaer for borgerne og andre aktører.

## 6. Ensartethed

Mere ensartethed i opgaveløsningen ved bl.a. at sætte fokus på at

- kortlægge retternes forskellighed på udvalgte områder
- udarbejde fælles standarder og rutiner på områder, hvor det er vigtigt for brugerne
- etablere gode rammer for vidensudveksling

#### Ensartet behandling af sagerne – Manualer, vejledninger og flysagsdatabase

Københavns Byret har på grund af sin størrelse et behov for internt i organisationen at sikre, at der i sektionerne er en ensartet administrativ behandling af sagerne. Der er gennem tiden udarbejdet mange forskellige manualer og vejledninger på de forskellige sagsområder. Langt hovedparten af

disse er løbende blevet opdateret, men der udestår enkelte sagsområder, der mangler ajourføring. Arbejdet hermed er i gang og forventes fortsat i 2022.

For at sikre, at alle medarbejdere hurtigt og nemt kan tilgå de ajourførte manualer og vejledninger, er der oprettet et teamsite for hvert sagsområde på rettens intranet, som nemt kan tilgås af rettens øvrige medarbejdere.

Byretten vil i 2022 fortsætte arbejdet med at holde manualerne og vejledningerne opdaterede.

Byretten har endvidere i 2021 lanceret den såkaldte flysagsdatabase for at sikre en ensartet administrativ behandling af flysager. Database kan tilgås af Byrettens medarbejdere via et teamsite på rettens intranet. Ved brug af databasen kan Byrettens medarbejdere tilgå alle proceduredomme i flysager, som er afsagt af Københavns Byret siden 1. januar 2020, samt verserende sager, som er klar til afgørelse. Database opdateres månedligt med de seneste afgørelser, der er blevet afsagt.

## 7. Kvalitet og effektivitet

Kvalitet og effektivitet ved bl.a. at sætte fokus på fortsat at være en attraktiv offentlig arbejdsplads ved at

- sikre kvalificerede ansøgere til alle stillinger
- sikre dygtige og kompetente ledere
- arbejde for udvikling, udfordringer og ansvar til den enkelte medarbejder
- arbejde for høj medarbejdertilfredshed
- udbrede kendskabet til domstolene som arbejdsplads

### Lederuddannelse

Byrettens ledelse består af retspræsidenten, administrationschefen, sekretariatschefen, funktionschefen i administrationen, de administrerende dommere og afdelingsledere. Ledergruppen afholder løbende møder, hvor Byrettens strategi drøftes, ligesom ændringer og justering i arbejdsgange aftales. Der afholdes endvidere et årligt lederseminar, hvor større beslutninger drøftes. Herudover deltager ledergruppen i lederuddannelse udbudt af Domstolsstyrelsen og anden individuel uddannelse og kompetenceudvikling.

### Kvalificerede og tilfredse medarbejdere

Byretten forsøger at sikre kvalificerede og glade medarbejdere ved at give mulighed for faglig udvikling dels med arbejdsopgaverne og dels ved deltagelse i kurser, uddannelse og erfa-grupper mv. Ligeledes understøttes sociale tiltag for hele retten, men også i de enkelte afdelinger og sektioner, som får mulighed for at lave temadage mv.



## 8. Øvrige indsatspunkter for Københavns Byret i 2022

De øvrige indsatspunkter for Københavns Byret i 2022 er:

### IT-udskiftning ved Byretten

Der vil i 2022 fortsat være særligt fokus på indretningen af retssalene med IT-udstyr, således at de fleste retssale kan håndtere afviklingen af digitale retsmøder. Der er i den forbindelse blandt andet fokus på at få en ensartet løsning i størstedelen af retssalene; en løsning som er brugervenlig, driftssikker, og som fortsat sikrer, at det er parterne, der er i centrum, og ikke udstyret.

### Digital behandling af straffesager, herunder digitale retsmøder

Domstolsstyrelsen, Rigspolitiet og Rigsadvokaten indgik i starten af 2016 en samarbejdsaftale om digitale retsmøder i straffesager. Formålet med samarbejdsaftalen er at øge antallet af hovedforhandlinger i straffesager, der gennemføres digitalt. Det har været et fokusområde ved domstolene siden 2014 at gennemføre flere retsmøder med digital bevisførelse og med digitalt sagsmateriale på pc eller tablets. Samarbejdsaftalen fastlægger ansvarsfordelingen mellem parterne samt en række krav til blandt andet den digitale sags udformning og fremsendelse fra anklagemyndigheden til retten.

Aftalen lægger derudover op til, at der indgås lokalaftaler mellem de enkelte retter og politiet. Københavns Byret har i den forbindelse siden foråret 2016 været i tæt dialog og samarbejde med Københavns Politi om digitalisering af straffesager og den konkrete udmøntning af samarbejdsaftalen. Dette samarbejde fortsætter i 2022, og ordningen bliver evalueret løbende.

Det er dog værd at bemærke, at så længe domstolenes straffesystem ikke kan håndtere digitale sager, vil der ikke være de store gevinster ved at behandle sagens bilag digitalt, fremfor på papir. Det er forventningen, at et nyt straffesystem implementeres i 2026. Eftersom systemerne hos Københavns



Politi og Københavns Byret ikke på nuværende tidspunkt understøtter digital sagsbehandling, medfører det derfor på nuværende tidspunkt et øget ressourceforbrug at behandle sagerne digitalt. Indførelse af et nyt straffesystem ved domstolene forventes på længere sigt – når systemet er gennemtestet og fungerer stabilt – at kunne medvirke til at sikre, at sagerne enklere og bedre kan behandles digitalt.

#### Småsagsprocessen og flysagerne

Civile sager, der behandles som småsager i henhold til retsplejelovens kapitel 39, fordeles mellem Byrettens fire sektioner. Fra 2012 er antallet af småsager anlagt ved Byretten steget væsentligt. Dette skyldes særligt antallet af sager vedrørende kompensation for flyforsinkelse i medfør af EU-forordning 261/2004. Som følge heraf har Byretten oprettet en særlig afdeling for disse sager.

I december 2018 verserede der omkring 3500 flysager ved Byretten, ved slutningen af 2019 omkring 5500. I 2019 modtog Byretten ca. 9.100 sager og afsluttede ca. 6.800. Som en følge af de mange sager, har Byretten omstruktureret afdelingen, således at en retsassessor nu på fuld tid leder afdelingen for flysager, mens en række dommerfuldmægtige er tilknyttet afdelingen 1-2 dage om ugen. Det har ligeledes været nødvendigt at overflytte kontormedarbejdere, der nu på fuld tid er tilknyttet afdelingen. Afviklingen af disse sager vil fortsætte i 2022. Byretten vil samtidig arbejde på at gøre processen let tilgængelig og brugervenlig for de borgere, der vil anlægge sag for at søge kompensation.

#### Overtagelse af retslokaler i Bredgade

Københavns Byret har også en stor udfordring i form af straffesager med mange tiltalte. Byretten har fået mulighed for at afvikle disse sager i en af de bygninger i Bredgade, som Østre Landsret tidligere benyttede og fraflyttede den 1. marts 2022. Efter en ombygning af hovedbygningen i Bredgade vil det derfor kunne sikre, at Byretten sammen med andre embeder i Østre Landsrets retskreds kan råde over tilstrækkeligt store retssale.

#### Nye lokaler i tilknytning til Vestre Fængsel

Dommervagten i Københavns Byret forventes fra september 2022 at flytte til nye lokaler i en bygning, der ligger i tilknytning til Vestre Fængsel. Dette vil reducere Kriminalforsorgens transportbehov. Samtidig er bygningen indrettet til at håndtere sager med et meget højt risikoniveau, hvilket eksempelvis er tilfældet i visse terrorsager og i visse sager relateret til bandemiljøet.

#### Facility Management

Bygningsstyrelsen har i 2021-2022 gennemført udbud af bølge 2 af Facility Management, der bl.a. omfatter Københavns Byret. Byretten har i den forbindelse leveret de nødvendige oplysninger og sørget for, at der er grundlag for en nem overgang til den nye leverandør, der bl.a. skal overtage rengørings-, kantine- og andre driftsopgaver i Byretten. Facility Management-kontrakten træder i kraft pr. 1. maj 2022. Byretten vil også i 2022 have fokus på en hensigtsmæssig implementering af den nye aftale.

Københavns Byret, marts 2022

Søren Axelsen  
Retspræsident