

# Regler og vejledning om skriftligt behandlede civile ankesager i Højesteret

Januar 2023

Vejledningen er en videreførelse af retningslinjer for skriftligt behandlede ankesager i Højesteret, som er fastsat efter forhandling med Advokatrådet og Højesteretsskrankens bestyrelse. I denne vejledning er der alene foretaget redaktionelle ændringer og konsekvensændringer som følge af Højesterets beslutning om at reducere antallet af materialesamlinger, der skal indleveres til Højesteret.

## **Beslutning om skriftlig behandling**

Efter retsplejelovens § 387 kan retten - i Højesteret Ankeudvalget - bestemme, at hovedforhandlingen skal foregå skriftligt, hvis

- 1) parterne er enige herom,
- 2) genstanden for forhandlingen alene er, om anken kan fremmes, eller
- 3) det i øvrigt på grund af sagens særlige beskaffenhed findes hensigtsmæssigt.

Beslutning om, at sagen udgår til skriftlig behandling, træffes typisk i forbindelse med det forberedende, telefoniske retsmøde.

Spørgsmålet kan rejses enten af advokaterne eller af retten. Særlig velegnet til skriftlig behandling er sager, der drejer sig om et afgrænset juridisk problem, f.eks. om fortolkningen af en lovregel. Ankeudvalget vil lægge vægt på advokaternes bedømmelse af, om sagen er egnet til skriftlig behandling, men en beslutning om at lade sagen udgå til skriftlig behandling er ikke betinget af samtykke fra advokaterne (parterne).

Tillægsafgift, jf. retsafgiftslovens § 2, skal betales, når der træffes beslutning om, at sagen udgår til skriftlig behandling. Tillægsafgiften bortfalder (tilbagebetales), hvis anken hæves, eller sagen forliges, inden afgivelsen af det sidste procedureindlæg. I sager, som behandles digitalt, skal indbetaling af tillægsafgift ske via sagsportalen.

## **Nye påstande og anbringender mv.**

Spørgsmål om fremsættelse af nye påstande eller anbringender og om tilvejebringelse af nye beviser skal være afklaret under forberedelsen.

Ligesom under en mundtlig hovedforhandling kan der ikke forventes at blive givet tilladelse til at fremsætte nye påstande eller anbringender under den skriftlige hovedforhandling. Det samme gælder adgangen til at fremlægge nye dokumenter m.v. efter udarbejdelsen af ekstrakt.

## **Parternes skriftlige indlæg**

### **Frister for parternes indlæg**

Frister for parternes skriftlige procedureindlæg fastsættes sædvanligvis i forlængelse af beslutningen om at udtage sagen til skriftlig behandling. Fristen for appellants første indlæg fastsættes sædvanligvis til 3 uger efter fristen for sidste processkrift. Fristen for indstævntes første indlæg fastsættes herefter til 3 uger efter modtagelsen af appellants første indlæg.

I det omfang modpartens indlæg giver anledning dertil, kan hver af parterne afgive yderligere et indlæg (replik og duplik). For afgivelsen af disse indlæg fastsættes normalt en frist på 2 uger. Parterne kan ikke uden Højesterets tilladelse afgive mere end 2 indlæg.

De fastsatte frister for afgivelsen af parternes indlæg skal overholdes. I særlige tilfælde kan en fastsat frist forlænges efter forudgående begrundet anmodning herom. Overholdes en fastsat frist ikke, finder reglerne i retsplejelovens § 386 analog anvendelse, jf. princippet i retsplejelovens § 378, stk. 2. Appellants udeblivelse med sit første indlæg kan således bl.a. medføre afvisning af ankesagen.

### **Om parternes indlæg**

I parternes første indlæg kan i det omfang, det findes hensigtsmæssigt, foretages en gennemgang af de fakta, der har betydning for sagens afgørelse, men navnlig skal indlæggene indeholde en redegørelse for partens påstand og de omstændigheder, hvorpå parten støtter denne.

Frafaldes påstande eller anbringender, der er gjort gældende i forrige instans, bør dette udtrykkelig angives. Er påstande ændret eller udvidet, eller er der tale om nye anbringender, må dette tydeligt angives med oplysning om, hvorvidt ankeudvalgets tilladelse hertil er indhentet.

Ved påberåbelse af faktiske oplysninger må med angivelse af litrering og/eller sidetal i ekstrakt henvises til det eller de dokumenter i sagen, hvoraf oplysningerne fremgår, eller til den indankede dom med angivelse af sidetal. Er parterne enige om at lægge visse omstændigheder til grund, bør dette angives.

Advokaternes navne og eventuel beskikkelse ("beskikket") skal fremgå af indlæggene.

Domme og litteratur, der antages at være af interesse for sagen, skal anføres i indlægget eller i et selvstændigt dokument. Det vil ofte være til stor nytte for de deltagende dommere, at parterne udarbejder en materialesamling.

## **Ekstrakt, materialesamling, indlæg og domme**

Appellanten skal i samarbejde med indstævnte udarbejde en ekstrakt. De regler, der er fastsat for udarbejdelse af ekstrakt i mundtligt forhandlede sager, herunder om udarbejdelse af omkostningsopgørelser, gælder tilsvarende for ekstrakter i skriftligt forhandlede sager.

For skriftligt behandlede sager indebærer dette, at ekstrakt skal være udarbejdet og udvekslet mellem parterne senest samtidig med den fastsatte frist for appellants afgivelse af sit første indlæg. Undladelse af rettidig udarbejdelse af behørigt udformet ekstrakt kan medføre ankens afvisning, jf. princippet i retsplejelovens § 386, stk. 1, 2. pkt.

Ekstrakt med eventuelle løse bilag skal indleveres til Højesteret i ét eksemplar senest samtidig med appellants afgivelse af sit første indlæg i sagen. I sager, som behandles digitalt, skal indgivelse af ekstrakt ske via sagsportalen, ligesom ekstrakt skal fremsendes i papirform.

Parternes indlæg indleveres inden for den af ankeudvalget fastsatte frist kun i 1 eksemplar, ligesom de sendes i genpart til sagens øvrige parter. I sager, som behandles digitalt, skal indgivelse af indlæg ske via sagsportalen. Det henstilles, at indlæg i digitalt behandlede sager tillige indgives i papirform.

I forbindelse med afgivelse af det sidste indlæg i sagen, som normalt er indstævntes duplik, indsender parterne yderligere seks eksemplarer af sine indlæg og appellanten yderligere seks eksemplarer af ekstrakten med eventuelle løse bilag samt syv eksemplarer af dommen/dommene i foregående instanser. I sager, som behandles digitalt, skal indgivelse af ekstrakt og indlæg ske via sagsportalen. Ekstrakt skal tillige fremsendes i papirform i det nævnte antal eksemplarer, og det henstilles, at også indlæg og underinstansernes domme indgives i papirform i det nævnte antal eksemplarer.

På samme måde som i mundtligt forhandlede sager skal parterne udarbejde en oversigt over relevante lovforarbejder og relevant retspraksis og litteratur eller – hvilket er blevet mere almindeligt – en materialesamling. Der henvises til vejledningen om forberedelse og hovedforhandling i civile ankesager.

En sådan materialesamling skal i sager, der ikke behandles digitalt, indgives til Højesteret i seks eksemplarer. Indlevering skal ske senest samtidig med afgivelsen af det sidste indlæg i sagen. I sager, som behandles digitalt, skal materialesamling inden samme frist indgives på sagsportalen. Det henstilles, at materialesamling endvidere fremsendes til Højesteret i papirform i seks eksemplarer.

## **Retten afslutning**

Efter afgivelsen af det sidste indlæg optages sagen til afslutning.

I sager, som ikke behandles digitalt, skal appellanten samtidig aflevere sagens originale dokumenter, herunder udskrifter af retsbøger fra de foregående instanser eller fra subsidiær bevisførelse. Dokumenterne bør derfor, hvis de beror hos den foregående instans, tilvejebringes i god tid.

Hvis en part har fri proces og retshjælpsforsikring, skal partens advokat, efter Højesterets dom er afsagt, redegøre for, i hvilket omfang retshjælpsforsikringen dækker tilkendt salær og udlæg. Der udbetales ikke salær eller godtgørelse for udlæg, før en sådan redegørelse med opgørelse foreligger.