



**HANDLINGSPLAN 2020**  
**RETEN I HOLSTEBRO**

## **Indledning**

Udgangspunktet for denne handlingsplan er Danmarks Domstoles strategi for 2019-2022 og Danmarks Domstoles handlingsplan 2020. Strategien, som omfatter fire mål om henholdsvis brugerfokus, korte sagsbehandlingstider, ensartethed samt kvalitet og effektivitet, ses på [www.domstol.dk/om/maalogvaerdier/Documents/DOM\\_Strategi\\_folder%20\(WEB\).pdf](http://www.domstol.dk/om/maalogvaerdier/Documents/DOM_Strategi_folder%20(WEB).pdf)

Målene er omdrejningspunktet for otte strategiske temaer, som også er beskrevet i strategien. Med afsæt i de strategiske temaer er der en række projekter, som skal bidrage til at indfri temaerne og dermed føre til, at Danmarks Domstole når de mål, man har sat sig for. Disse projekter er samlet i handlingsplanen for Danmarks Domstole 2020.

Det er et fælles ansvar ved Danmarks Domstole at implementere strategien og arbejde for at realisere målene, og det er derfor afgørende, at der er et vedvarende og løbende ledelsesmæssigt fokus ved den enkelte ret på implementering og opfølgning.

I det følgende er der en kort beskrivelse af, hvordan Retten i Holstebro i 2020 vil prioritere de mål og strategiske temaer, vi lokalt har valgt at arbejde med.

## **Den strategiske vægtning**

For Retten i Holstebro vil den strategiske vægtning for 2020 være disse 4 temaer:

- En moderne og attraktiv arbejdsplads med de rette kompetencer
- Fælles løsninger og effektiv drift
- Kommunikation og branding
- Brugerorienteret kultur

Herudover understøttes og igangsættes disse yderligere 4 strategiske temaer af Domstolsstyrelsen

- Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse
- Bedste Praksis
- Straffesagsområdet
- Styrket governance og eksekveringskraft

## **Mål**

Brugerfokus, ensartethed og kvalitet og effektivitet er de mål, retten har valgt at arbejde med og have fokus på i 2020. Vi har herudover løbende fokus på fortsat at opfylde de fastsatte mål for korte sagsbehandlingstider.

| Mål                               | Aktiviteter og leverancer   | Værdi og effekt  |
|-----------------------------------|---|--|
| <b>Brugerfokus</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oplæg for alle personalegrupper om DPO. DPO ansvarlig Ann Lauritzen holder et oplæg</li> <li>• En fælles temadag med bistand fra uddannelsen i styrelsen omkring en brugerrejse-workshops</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af reglerne med fokus på den rigtige vejledning overfor brugerne</li> <li>• Opmærksom på hvorledes brugerne oplever mødet med retten og igangsætning af lokale brugerindsatser</li> </ul>                                |
| <b>Korte sagsbehandlingstider</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Målet vil være fortsat at fastholde de korte sagsbehandlingstider retten havde i 2019</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimere dobbelte arbejdsgange</li> </ul>   |
| <b>Ensartethed</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anvende standardtekster i videst muligt omfang indenfor alle sagsområder</li> <li>• Etablere rammer for vidensudveksling</li> <li>• Byde ind på fælles løsninger på tværs af retterne</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Større tilfredshed og gennemskuelighed for vores brugere</li> <li>• Videndeling på træf og efterfølgende implementering i egne ret, hvor det giver mening</li> <li>• Bedre forståelse ved implementering af nye systemer</li> </ul> |
| <b>Kvalitet og effektivitet</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabil og fremtidssikret drift</li> <li>• Bedst mulig anvendelse af rettens ressourcer</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vil lette arbejdet for retterne og slutbrugerne</li> <li>• Den rette balance mellem kvalitet og effektivitet</li> </ul>   |

## Strategiske temaer

I strategien er der fastsat otte strategiske temaer, som i særlig grad vurderes at kunne understøtte realiseringen af de fire mål. De strategiske temaer vil blive genbesøgt årligt.

De strategiske temaer er: Stabil og fremtidssikret systemunderstøttelse, bedste praksis, en moderne og attraktiv arbejdsplads med de rette kompetencer, straffesagsområdet, fælles løsninger og effektiv drift, kommunikation og branding, brugerorienteret kultur samt styrket governance og eksekveringskraft.

| Aktiviteter og leverancer   | Værdi og effekt   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjemmesiden – uddanne mindst 2 medarbejdere med de rigtige kompetencer til vedligeholdelse og opdateringer af hjemmesiden</li><li>• Gennemgang af den nye hjemmeside for alle medarbejdere</li><li>• Administrativt samarbejde med andre retter</li><li>• Telefonpasning skifteretten</li><li>• It-samarbejde ved store projekter, ferieafvikling, sygdom med videre</li><li>• Fokus på nye ledere i ledergruppen og samarbejdet</li><li>• Fokus på udvikling og uddannelse</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjemmesiden vil som udgangspunkt være opdateret og kan anvendes som opslagsværk og fremstår professionel</li><li>• Alle medarbejdere kan vejlede brugerne af vores hjemmeside – hjælp til selvhjælp – ressourcebesparende</li><li>• Videndeling på tværs</li><li>• Hjælp ved spidsbelastninger og bliver mindre sårbare</li><li>• Hurtig hjælp ved IT opgaver</li><li>• Alle oplever vi går i samme retning</li></ul> |

## Øvrige indsatser

Retten vil fortsat have fokus på, at rettens medarbejdere har de rigtige kompetencer for at løse opgaverne med kvalitet og effektivitet. *[Kort beskrivelse af øvrige indsatser, der er relevante ved den enkelte ret.]*

| Aktiviteter og leverancer                            | Værdi og effekt  |
|--|--|
| Fortsat kompetenceudvikling af medarbejderne         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejderne får markedsværdi</li> <li>• Optimal udnyttelse af ressourcerne</li> <li>• Kan hurtigt sætte ind/rokere ved spidsbelastninger</li> <li>• Mindre sårbar ved sygdom, opsigelser med videre</li> <li>• Større arbejdsglæde ved at kunne beherske flere sagsområder</li> </ul> |
| Fokus på sammenhængen mellem arbejdsliv og privatliv | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opgaver og ansvar skal tilpasses den enkelte medarbejder sammenholdt med arbejdstid</li> </ul>  |