



Vejledning til Rollekataloget (KontrolDigitalSignatur)

I Rollekataloget kan man se, hvilke roller der er obligatoriske og valgfrie. Det er også muligt at se, om signaturen for rollerne er obligatoriske eller valgfrie.

De viste underskriftsmetoder for rollerne er minimumskravet for at få en anmeldelse igennem til tinglysning, hvorfor der godt kan være situationer, hvor fx en rolle er angivet til valgfri, men den enkelte dokumenttype kræver, at rollen er i anmeldelsen.

Fase	Forklaring	Tast
Åbn dokument	Rollekataloget findes på www.tinglysningsretten.dk under eTI – Systemdokumentation – Forretningsregler – KontrolDigitalSignatur	
Vælg område	I "Område" vælges hvilken bog der ønskes at finde en dokumenttype i.	
Vælg dokumenttype	Her vælges dokumenttypen for dokumentet. Det vil kun være muligt at vælge dokumenttyper i den bog, man har valgt som område. Når der er valgt dokumenttype, vil felterne opdateres.	
Udskrift	Det er muligt at udskrive oversigten i "Brugerark" ved at klikke på "Udskriv". Dokumentet er sat op, så det kun er siden med roller og underskriftsmetode, der kommer med på udskriften. OBS: Hvis man udskriver oversigten, skal man være opmærksom på, at der løbende kommer opdateringer til dokumentet. Det kan ses på feltet "Data hentet:" hvornår data i udskriften er opdateret.	