



Likvidator

Indhold	Side
Sådan erklærer du dig inhabil	2
Sådan indsender du en redegørelse	4
Sådan indsender du en konkursbegæring	7
Sådan tilbagekalder du en konkursbegæring	10
Sådan anmoder du om en fristudsættelse	12
Sådan sender du en henvendelse til skifteretten	15
Sådan anmoder du om yderligere likvidator	18
Sådan anmoder du om revisor	21
Sådan appellerer du en afgørelse	23

Sådan erklærer du dig inhabil 1/2

Skal du erklære dig inhabil, kan du gøre det enten ved 1) at klikke på 'Erklær inhabil' under 'Mest brugte handlinger' eller 2) ved at klikke på feltet 'Alle handlinger', hvorfra 'Erklær inhabil' kan tilgås.

TVANGSOPLØSNING HOS LIKVIDATOR

Overblik

Sagsdeltagere

Retsbøger

Dokumenter

Korrespondance

Data

Registreringer

Historik

Frister

Indsend redegørelse senest den 9. oktober 2024

Sagens gang

Du indsendte henvendelse med emnet 'Afklarung af status' 12.04.20 24

Likvidator Vera Karl Kristensen erklærede sig inhabil 12.04.20 24

Meddelelsen 'Du er blevet fratrukt som likvidator' sendt til Ida Holger Christensen 12.04.20 24

Likvidator Ida Holger Christensen er fratrukt som likvidator på sagen 12.04.20 24

Meddelelsen 'Besked om udpegning som likvidator' sendt til Vera Karl Kristensen 12.04.20 24

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO 05.04.2024

Mest brugte handlinger

Erklær inhabil

Indsend konkursbegæring

Anmod om fristudsættelse

Alle handlinger

Overblik

Sagsdeltagere

Retsbøger

Dokumenter

Korrespondance

Data

Registreringer

Historik

Handlinger

Erklær inhabil

Anmod om fristudsættelse

Anmod om yderligere likvidator

Anmod om revisor

Appel

Anmeld krav

Registrer tilgodehavende

Skriv til retten

Sådan erklærer du dig inhabil 2/2

Du kan tilføje en bemærkning eller blot markere i afkrydsningsfeltet 'Vil du erklære dig inhabil?'. **Bemærk**, at du skal vælge minimum en af mulighederne.

The screenshot shows a web form titled 'Erklær inhabil' with a Danish court logo. On the left, there is a grid icon and the CVR number '16493035'. The main form area contains a text box for 'Bemærkninger' (Remarks) with the placeholder 'Skriv her'. Below this is a checkbox labeled 'Vil du erklære dig inhabil?'. A red box with an arrow points to the checkbox with the text 'Markér her, at du vil erklære dig inhabil'. To the right of the text box, another red box with an arrow points to the text 'Skriv her en årsag til, hvorfor du er inhabil i sagen'. At the bottom right, there is a red 'Indsend' button. A red box with an arrow points to it with the text 'Klik på 'Indsend', når du har angivet en årsag og/eller har markeret afkrydsningsfeltet'. At the top right, there is a red 'X Annuller' button. A red box with an arrow points to it with the text 'Klik på 'Annuller' for at forlade siden. OBS! Oplysninger gemmes ikke'. A large dark blue oval contains the text: 'OBS! Når du, som likvidator, har erklæret dig inhabil, kan du ikke længere foretage dig handlinger på sagen. Når en ny likvidator er udpeget på sagen, vil du ikke længere have adgang til sagen.'

Sådan indsender du en redegørelse 1/3

Du kan indsende redegørelsen under 1) 'Overblik', hvor du også kan se den angivne frist for, hvornår redegørelsen skal være skifteretten i hænde eller 2) ved at klikke på 'Alle handlinger', hvorfra 'Indsend redegørelse' kan tilgås.

The screenshot displays the user interface of the Danish Court System (Danmarks Domstole) for a liquidation case (SK-278/2024-SHR). The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation options: Overblik (highlighted with a red box), Sagsdeltagere, Retsbøger, Dokumenter, Korrespondance, Data, Registreringer, and Historik.
- Main Content Area:**
 - TVANGSOPLØSNING:** HOS LIKVIDATOR.
 - Frister:** A box labeled 'Indsend redegørelse' with a deadline of 'senest den 9. oktober 2024'. A red box and arrow point to this button, labeled '1'.
 - Sagens gang:** A table showing the case progress with a link to 'Se hele historikken'.
- Right Panel:**
 - Vigtige datoer:** ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO 05.04.2024.
 - Mest brugte handlinger:** Includes links for 'Erklær inhabil', 'Indsend konkursbegæring', and 'Anmod om fristudsættelse'. A red box and arrow point to the 'Alle handlinger' button, labeled '2'.
 - Handlinger:** A section with three buttons: 'Erklær inhabil', 'Indsend redegørelse' (highlighted with a red box and arrow, labeled '2'), and 'Indsend konkursbegæring'.

Sådan indsender du en redegørelse 2/3

Du kan skrive en forklaring i feltet 'Bemærkninger' og/eller vedhæfte relevante filer. **Bemærk**, at du skal vælge minimum en af mulighederne.



× Annuller

Klik på 'Annuller' for at forlade siden.
OBS! Oplysninger gemmes ikke

Skriv redegørelsen her

Indsend redegørelse ⓘ

Bemærkninger

Skriv her

CVR-nr. 16493035

Træk dine filer i PDF-format
hertil, eller tryk for at [søge i filer](#)

Upload ikke fortrolige eller følsomme personoplysninger ⓘ

Indsend

Upload evt. filer her

Klik på 'Indsend', når du har skrevet en forklaring og/eller uploadet relevante filer

OBS!

Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen

- Max 2 MB pr. fil
- Max 20 filer
- Kun PDF-filer
- Virusscannes

Sådan indsender du en redegørelse 3/3

Under 'Sagens gang' kan du se, at skifteretten har modtaget redegørelsen. Såfremt redegørelsen giver anledning til, at skifteretten slutter sagen, vil dette også fremgå under 'Sagens gang' samt af sagens status.

The screenshot displays the user interface for a case (SK-330/2024-SHR) in the Danish Court System. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A navigation menu with options: Overblik (highlighted with a red box), Sagsdeltagere, Retsbøger, Dokumenter (highlighted with a red box), Korrespondance, Data, Registreringer, and Historik.
- Top Bar:** Includes a home icon and the Danish Court System logo.
- Main Content Area:**
 - TVANGSOPLØSNING:** A tab labeled 'HOS LIKVIDATOR' is selected, with a red arrow pointing to it from a red box containing the text 'Her kan du se sagens status'.
 - Frister:** A section for deadlines.
 - Sagens gang:** A table showing the case's progress. The first entry is 'Redegørelse indsendt' dated 18.04.2024, which is highlighted with a red box. A link 'Se hele historikken' is provided. Subsequent entries include 'Meddelelsen 'Besked om udpegning som likvidator' sendt til Freja Kjærsgaard' and 'Likvidator Freja Kjærsgaard er udpeget som ny likvidator på sagen', both dated 18.04.2024.
 - Vigtige datoer:** A section for important dates, showing 'ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO' as 15.04.2024.
 - Mest brugte handlinger:** A section for frequently used actions, including 'Erklær inhabil', 'Indsend konkursbegæring', and 'Anmod om fristudsættelse'. A button 'Alle handlinger' is also present.

OBS!
Under 'Sagens gang' kan du se, at redegørelsen er indsendt, og i fanen 'Dokumenter' kan du tilgå de filer, du har sendt til skifteretten.

Sådan indsender du en konkursbegæring 1/3

Du kan indsende en konkursbegæring til skifteretten ved 1) at klikke på 'Indsend konkursbegæring' under 'Mest brugte handlinger' eller 2) ved at klikke på feltet 'Alle handlinger', hvorfra 'Indsend konkursbegæring' kan tilgås.

The screenshot shows the 'Mest brugte handlinger' (Most used actions) section. A red box highlights the 'Indsend konkursbegæring' (File for bankruptcy) link, with a red circle and arrow labeled '1' pointing to it. Another red box highlights the 'Alle handlinger' (All actions) button, with a red circle and arrow labeled '2' pointing to it. The interface includes a sidebar with 'Overblik' (Overview) highlighted, and a main area with 'Frister' (Deadlines) and 'Sagens gang' (Case progress).

The screenshot shows the 'Handlinger' (Actions) section. A red box highlights the 'Indsend konkursbegæring' (File for bankruptcy) button, with a red circle and arrow labeled '2' pointing to it. The interface includes a sidebar with 'Overblik' (Overview) highlighted, and a main area with various action cards like 'Anmod om fristudsættelse' (Request for suspension of proceedings), 'Anmod om yderligere likvidator' (Request for additional liquidator), and 'Anmod om revisor' (Request for auditor).

Sådan indsender du en konkursbegæring 2/3

Bemærk, at når du indsender en konkursbegæringen, skal du både skrive en kommentar og vedhæfte et eller flere bilag.

Klik på 'Annuller' for at forlade siden.
OBS! Oplysninger gemmes ikke

× Annuller

Skriv en kommentar til konkursbegæringen her

Indsend konkursbegæring ⓘ

Arsag

Skriv her

Træk dine filer i PDF-format hertil, eller tryk for at [søge i filer](#)

Upload ikke fortrolige eller følsomme personoplysninger ⓘ

Indsend

Klik på 'Indsend', når du har skrevet en kommentar og vedhæftet filer

Upload filer i PDF-filer her

OBS!
Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen

- Max 2 MB pr. fil
- Max 20 filer
- Kun PDF-filer
- Virusscannes

CVR-nr. 16493035

Sådan indsender du en konkursbegæring 3/3

Når du har indsendt en konkursbegæring, og denne er behandlet af skifteretten, kan du på fanen 'Overblik', under 'Sagens gang', se at sagen er afsluttet som 'Sluttet med konkurs'.

The screenshot displays the 'Overblik' (Overview) page for case SK-278/2024-SHR. The interface is divided into several sections:

- TVANGSOPLØSNING** and **KONKURSDOKUMENT AFSAGT** tabs are visible at the top.
- Frister**: Shows 'Ingen aktive frister' (No active deadlines).
- Sagens gang** (Case progress): A table with a 'Se hele historikken' (View full history) link. The table contains the following entries:

Event	Date	Count
Meddelelsen 'Sag er afsluttet' sendt til Freja Rasmussen Lund	18.04.202	4
Meddelelsen 'Sag er afsluttet' sendt til Malthe Luca Nielsen	18.04.202	4
Meddelelsen 'Sag er afsluttet' sendt til Freja Kjærsgaard	18.04.202	4
Afsluttet som 'Sluttet med konkurs'	18.04.202	4
Konkursbegæring indgivet	18.04.202	4
- Vigtige datoer** (Important dates): ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO 05.04.2024.
- Mest brugte handlinger** (Most used actions): [Erklær inhabil](#), [Indsend konkursbegæring](#), [Anmod om fristudsættelse](#). A button for 'Alle handlinger' (All actions) is also present.

Red annotations highlight key elements: a box around the 'Overblik' menu item, a box around the 'Sagens gang' table with an arrow pointing to the 'KONKURSDOKUMENT AFSAGT' tab, and a box around the 'Afsluttet som 'Sluttet med konkurs'' entry with an arrow pointing to it.

OBS!
Under 'Sagens gang' kan du se, at konkursbegæringen er indsendt, og i fanen 'Dokumenter' kan du tilgå de filer, du har sendt til skifteretten.

Sådan tilbagekalder du en konkursbegæring 1/2

Når du har indsendt en konkursbegæring, og denne endnu ikke er behandlet af skifteretten, har du mulighed for at tilbagekalde konkursbegæringen. Under 'Overblik' kan du klikke på 'Alle handlinger', hvorfra 'Tilbagekald konkursbegæring' kan tilgås.

SK-278/2024-SHR

TVANGSOPLØSNING KONKURSDEKRET AFSAGT

Frister

Ingen aktive frister

Sagens gang

[Se hele historikken](#)

Meddelelsen 'Sag er afsluttet' sendt til Freja Rasmussen Lund	18.04.2024	4
Meddelelsen 'Sag er afsluttet' sendt til Malthe Luca Nielsen	18.04.2024	4
Meddelelsen 'Sag er afsluttet' sendt til Freja Kjærsgaard	18.04.2024	4
Afsluttet som 'Sluttet med konkurs'	18.04.2024	4
Konkursbegæring indgivet	18.04.2024	4

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO
05.04.2024

Mest brugte handlinger

[Erklær inhabil](#)
[Indsend konkursbegæring](#)
[Anmod om fristudsættelse](#)

Alle handlinger

Klik på 'Alle handlinger', hvis du ønsker at tilbagekalde konkursbegæringen

Handlinger

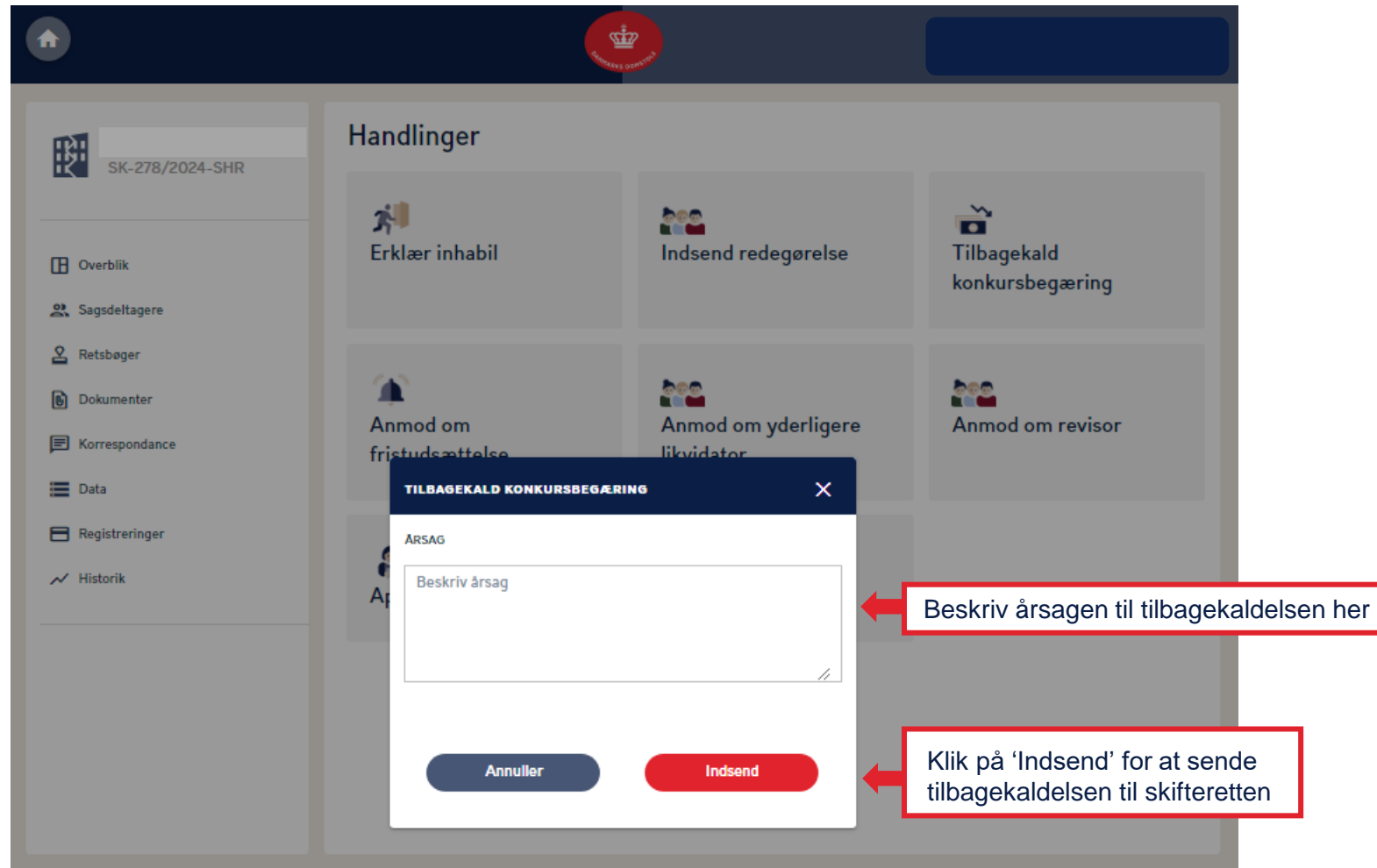
Erklær

Klik på 'Tilbagekald konkursbegæring'

Tilbagekald konkursbegæring

Sådan tilbagekalder du en konkursbegæring 2/2

Beskriv årsagen til tilbagekaldelsen og indsend den til skifteretten.



The screenshot shows the 'Handlinger' (Actions) section of the SK-278/2024-SHR case. The 'Tilbagekald konkursbegæring' (Withdraw bankruptcy application) action is highlighted. A modal window titled 'TILBAGEKALD KONKURSBEGÆRING' is open, with a text field labeled 'ARSAG' (Reason) containing the prompt 'Beskriv årsag'. Below the text field are two buttons: 'Annuller' (Cancel) and 'Indsend' (Submit). Two red callout boxes with arrows point to the text field and the 'Indsend' button, providing instructions: 'Beskriv årsagen til tilbagekaldelsen her' (Describe the reason for withdrawal here) and 'Klik på 'Indsend' for at sende tilbagekaldelsen til skifteretten' (Click on 'Submit' to send the withdrawal to the court).

Sådan anmoder du om fristudsættelse 1/3

Du kan anmode om fristudsættelse enten ved 1) at klikke på 'Anmod om fristudsættelse' under 'Mest brugte handlinger' eller 2) ved at klikke på feltet 'Alle handlinger', hvorfra 'Anmod om fristudsættelse' kan tilgås.

This screenshot shows the 'Mest brugte handlinger' (Most used actions) section of the court system interface. The user is logged in as Vera Karl Kristensen. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Overblik', 'Sagsdeltagere', 'Retsbøger', 'Dokumenter', 'Korrespondance', 'Data', 'Registreringer', and 'Historik'. The main content area is divided into sections: 'Vigtige datoer' (Important dates) showing the ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO as 05.04.2024; 'Frister' (Deadlines) with a box for 'Indsend redegørelse' (submit report) due by 9 October 2024; and 'Sagens gang' (Case progress) with a table of events. In the 'Mest brugte handlinger' section, the 'Anmod om fristudsættelse' (Request for suspension) option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. Below it, the 'Alle handlinger' (All actions) button is also highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. A red arrow points from the 'Alle handlinger' button to the 'Anmod om fristudsættelse' option.

This screenshot shows the 'Handlinger' (Actions) section of the court system interface. The user is logged in as Vera Karl Kristensen. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Overblik', 'Sagsdeltagere', 'Retsbøger', 'Dokumenter', 'Korrespondance', 'Data', 'Registreringer', and 'Historik'. The main content area displays a grid of action cards: 'Erklær inhabil' (Declare incompetent), 'Indsend redegørelse' (Submit report), 'Indsend konkursbegæring' (Submit bankruptcy application), 'Anmod om fristudsættelse' (Request for suspension), 'Anmeld krav' (Report claim), 'Registrer tilgodehavende' (Register debt), and 'Skriv til retten' (Write to the court). The 'Anmod om fristudsættelse' card is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. A red arrow points from a text box on the right, which says 'Klik på 'Anmod om fristudsættelse'', to the highlighted card.

Sådan anmoder du om fristudsættelse 2/3

Bemærk, at når du indsender anmodning om fristudsættelse, kan du skrive en årsag for anmodningen og evt. vedhæfte et eller flere bilag.

The screenshot shows a web form titled 'Anmod om fristudsættelse' from the Danish Court System. The form includes a CVR number (16493035), a status 'Ingen aktive frister', and a section for 'Årsag' with a text input field and a file upload area. The upload area contains instructions: 'Træk dine filer i PDF-format hertil, eller tryk for at søge i filer'. A red 'Indsend' button is at the bottom right, and an 'X Annuller' link is at the top right. Annotations in red boxes and blue ovals provide instructions and warnings.

Annotations:

- Top right:** X Annuller
- Red box (top right):** Klik på 'Annuller' for at forlade siden. OBS! Oplysninger gemmes ikke
- Red box (middle right):** Skriv årsagen for anmodning om fristudsættelse her
- Red box (middle right):** Upload evt. bilag her
- Red box (bottom right):** Klik på 'Indsend', når du har skrevet en årsag og evt. vedhæftet bilag
- Blue oval (left):** OBS! Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen
- Blue oval (right):**
 - Max 2 MB pr. fil
 - Max 20 filer
 - Kun PDF-filer
 - Virusscannes

Sådan anmoder du om fristudsættelse 3/3

Når du indsender en anmodning om fristudsættelse, vil du kunne følge sagens status under 'Sagens gang'. **Bemærk**, at den gældende frist altid vil fremgå under 'Frister'.

SK-96/2024-SHR

Overblik

Handlinger

Sagsdeltagere

Henvendelser

Dokumenter

Retsboeger

Meddelelse

Krav

Data

Historik

TVANGSOPLØSNING

HOS LIKVIDATOR

Frister

Indsend redegørelse
Senest den 29. februar 2024

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS
AFGØRELSESDATO
07.02.2024

Mest brugte handlinger

Erklær inhabil
Indsend konkursbegæring
Anmod om fristudsættelse

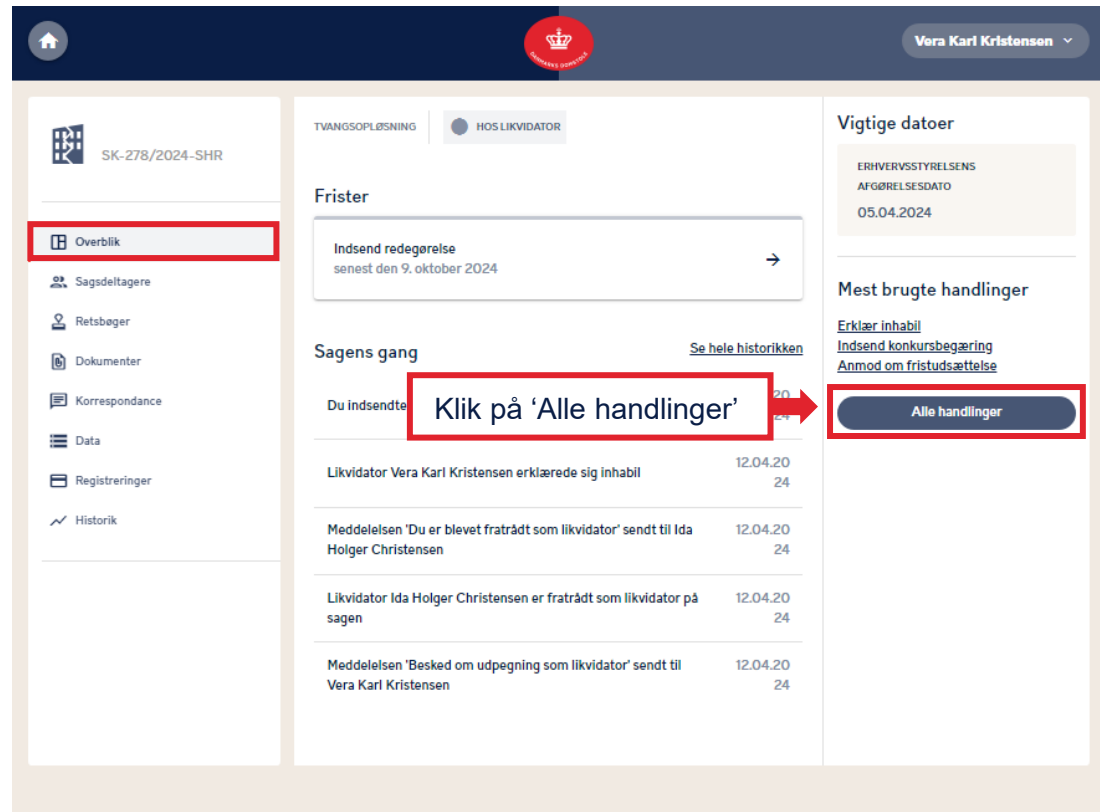
Alle handlinger

Eksempel på en godkendt fristudsættelse

Sagens gang	Se hele historikken
Anmodningen om udsættelse af fristen 'Indsend redegørelse' er godkendt af Sø- og Handelsretten og er blevet ændret fra 13.08.2024 til 29.02.2024	15.02.2024
Meddelelsen 'Anmodning om fristudsættelse godkendt' sendt til Likv_Teddy Bjørn	15.02.2024
Anmodet om fristudsættelse for fristerne: Indsend redegørelse	15.02.2024
Meddelelsen 'Du er blevet udpeget som likvidator' sendt til Likv_Teddy Bjørn	15.02.2024
Likvidator Likv_Teddy Bjørn er udpeget som ny likvidator på sagen	15.02.2024

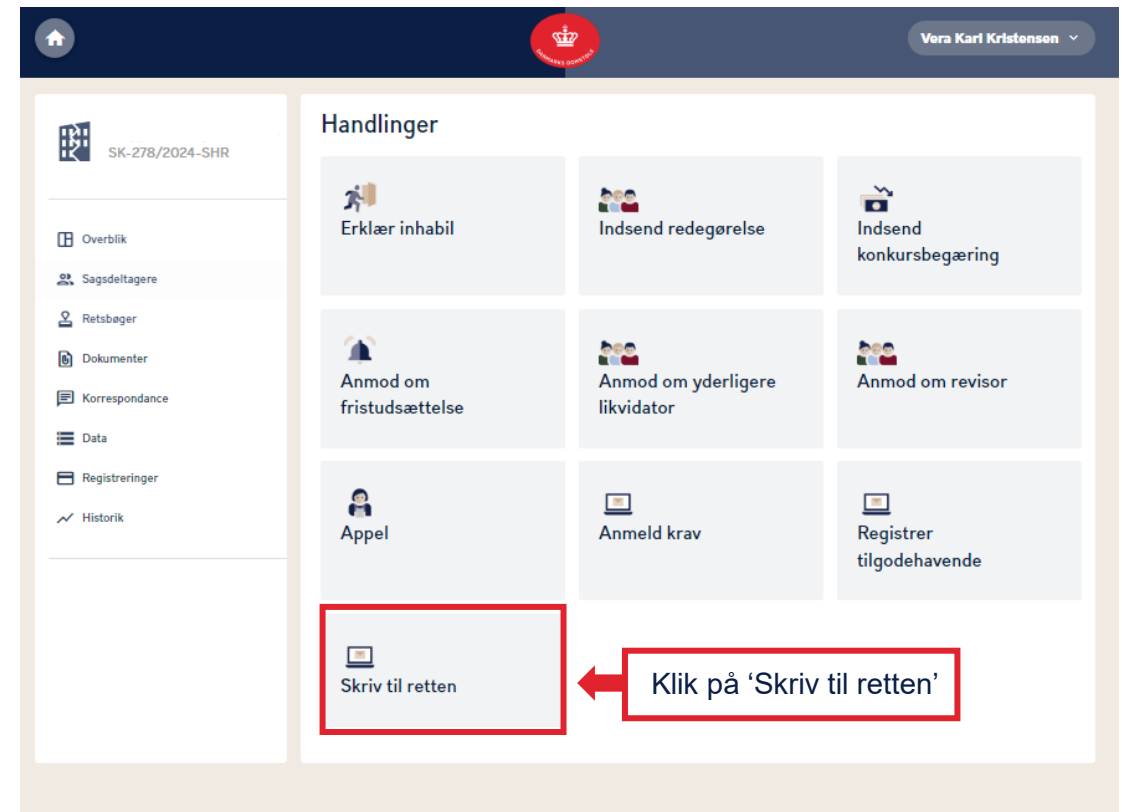
Sådan sender du en henvendelse til skifteretten 1/3

Hvis du vil sende en henvendelse til skifteretten, skal du benytte dig af funktionen 'Skriv til retten', som du finder under menuen 'Mest brugte handlinger'. Enhver skriftlig henvendelse til skifteretten om tvangsopløsningsager skal gives på Skifteportalen.



The screenshot shows the 'Sagens gang' section of the Skifteportalen interface. The user is logged in as Vera Karl Kristensen. The page displays a sidebar with navigation options, a main content area with a 'Frister' section, and a 'Sagens gang' section. The 'Sagens gang' section shows a list of events with dates and times. A red box highlights the 'Alle handlinger' button, and an arrow points to it from a text box that says 'Klik på 'Alle handlinger''.

Event	Dato	Tid
Du indsendte	12.04.20	24
Likvidator Vera Karl Kristensen erklærede sig inhabil	12.04.20	24
Meddelelsen 'Du er blevet fratrukt som likvidator' sendt til Ida Holger Christensen	12.04.20	24
Likvidator Ida Holger Christensen er fratrukt som likvidator på sagen	12.04.20	24
Meddelelsen 'Besked om udpegning som likvidator' sendt til Vera Karl Kristensen	12.04.20	24



The screenshot shows the 'Handlinger' section of the Skifteportalen interface. The user is logged in as Vera Karl Kristensen. The page displays a sidebar with navigation options and a main content area with a grid of action buttons. A red box highlights the 'Skriv til retten' button, and an arrow points to it from a text box that says 'Klik på 'Skriv til retten''.

Handling
Erklær inhabil
Indsend redegørelse
Indsend konkursbegæring
Anmod om fristudsættelse
Anmod om yderligere likvidator
Anmod om revisor
Appel
Anmeld krav
Registrer tilgodehavende
Skriv til retten

Sådan sender du en henvendelse til skifteretten 2/3

Du har mulighed for at vedhæfte filer til din henvendelse.



× Annuller

Klik på 'Annuller' for at forlade siden.
OBS! Oplysninger gemmes ikke

Angiv et emne for din henvendelse

Skriv din henvendelse her

Upload evt. bilag her

Klik her for at indsende din henvendelse

OBS!
Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen

- Max 2 MB pr. fil
- Max 20 filer
- Kun PDF-filer
- Virusscannes

Sådan sender du en henvendelse til skifteretten 3/3

Du kan se dine henvendelser til og svar fra skifteretten under menupunktet 'Korrespondance' og derefter 'Henvendelser'.

SK-278/2024-SHR

Overblik

Sagsdeltagere

Retsbøger

Dokumenter

Korrespondance

Data

Registreringer

Historik

Korrespondance

Meddelelser **Henvendelser**

Viser 2 emner

Opklaring
Vera Karl Kristensen... 17.04.2024

» Afklaring af status
Vera Karl Kristensen... 15.04.2024

Afkklaring af status

Her kan du se emnet på henvendelsen

Vera Karl Kristensen 15.04.2024 kl. 15:21

Her henvender jeg mig.

Her kan du se henvendelsestråden

TvangSbShr1 (Retsassistent) 15.04.2024 kl. 15:23

Hermed afklaring.

TvangSbShr1
Retsassistent

Har du yderligere kommentarer?

Ja Nej

OBS!
Under 'Meddelelser' kan du se de breve, du har modtaget fra skifteretten.

Sådan anmoder du om yderligere likvidator 1/3

Du kan anmode skifteretten om at udpege yderligere likvidator ved at klikke på feltet 'Alle handlinger', hvorfra 'Anmod om yderligere likvidator' kan tilgås.

The screenshot shows the court portal interface for case SK-278/2024-SHR. The left sidebar contains a menu with 'Overblik' highlighted in a red box. The main content area is divided into three sections: 'Frister' (Deadlines), 'Sagens gang' (Case progress), and 'Vigtige datoer' (Important dates). The 'Frister' section shows 'Indsend redegørelse senest den 9. oktober 2024'. The 'Sagens gang' section shows a list of events, with the first event 'Du indsendte henve' highlighted in a red box. A red box with the text 'Klik på 'Alle handlinger'' and an arrow points to the 'Alle handlinger' button in the 'Mest brugte handlinger' (Most used actions) section.

Sagens gang	
Se hele historikken	
Du indsendte henve	20.04.24
Likvidator Vera Karl Kristensen erklærede sig inhabil	12.04.20 24
Meddelelsen 'Du er blevet fratrukt som likvidator' sendt til Ida Holger Christensen	12.04.20 24
Likvidator Ida Holger Christensen er fratrukt som likvidator på sagen	12.04.20 24
Meddelelsen 'Besked om udpegning som likvidator' sendt til Vera Karl Kristensen	12.04.20 24

The screenshot shows the court portal interface for case SK-278/2024-SHR, displaying the 'Handlinger' (Actions) section. The left sidebar contains a menu with 'Overblik' highlighted in a red box. The main content area shows a grid of action buttons. A red box with the text 'Klik på 'Anmod om yderligere likvidator'' and an arrow points to the 'Anmod om yderligere likvidator' button in the grid.

Handlinger		
Erklær inhabil	Indsend redegørelse	Indsend konkursbegæring
Anmod om yderligere likvidator	Anmod om revisor	
Appel	Anmeld krav	Registrer tilgodehavende
Skriv til retten		

Sådan anmoder du om yderligere likvidator 2/3

Du har mulighed for at vedhæfte filer til din anmodning.

The screenshot shows a web interface for requesting a liquidator. At the top, there is a dark blue header with a home icon, the Danish Court of Appeals logo, and the name 'Vera Karl Kristensen'. The main content area is titled 'Anmod om yderligere likvidator' and includes a CVR number '16493035'. The form has two main sections: 'Årsag' (Reason) with a text input field labeled 'Skriv her', and a file upload area with a dashed border and a plus icon, containing the text 'Træk dine filer i PDF-format hertil, eller tryk for at søge i filer'. Below the upload area is a warning: 'Upload ikke fortrolige eller falsomme personoplysninger'. A red 'Indsend' button is at the bottom right. Annotations in red boxes with arrows point to the text input, the upload area, and the 'Indsend' button. A large dark blue oval contains a warning about sensitive information, and a smaller one lists file specifications. An 'Annuller' button is at the top right.

Årsag

Skriv her

Træk dine filer i PDF-format hertil, eller tryk for at søge i filer

Upload ikke fortrolige eller falsomme personoplysninger

Indsend

× Annuller

Klik på 'Annuller' for at forlade siden
OBS! Oplysninger gemmes ikke

OBS!
Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen

- Max 2 MB pr. fil
- Max 20 filer
- Kun PDF-filer
- Virusscannes

Sådan anmoder du om yderligere likvidator 3/3

Når du indsender en anmodning om yderligere likvidator, vil du kunne følge anmodningen under 'Sagens gang'. Skifteretten behandler herefter anmodningen.

TVANGSOPLØSNING HOS LIKVIDATOR

Frister

Indsend redegørelse
Senest den 13. august 2024 →

Sagens gang [Se hele historikken](#)

Anmodning om yderligere likvidatorer godkendt	15.02.2024
Meddelelsen 'Du er blevet udpeget som likvidator' sendt til	15.02.2024
Likvidator t er udpeget som ny likvidator på sagen	15.02.2024
Meddelelsen 'Orientering om udpeget likvidator' sendt til Vincent Anna Olsen	15.02.2024
Meddelelsen 'Orientering om udpeget likvidator' sendt til Holger Christiansen Dragsted	15.02.2024

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS
AFGØRELSESDATO
14.02.2024

Mest brugte handlinger

[Erklær inhabil](#)
[Indsend konkursbegæring](#)
[Anmod om fristudsættelse](#)

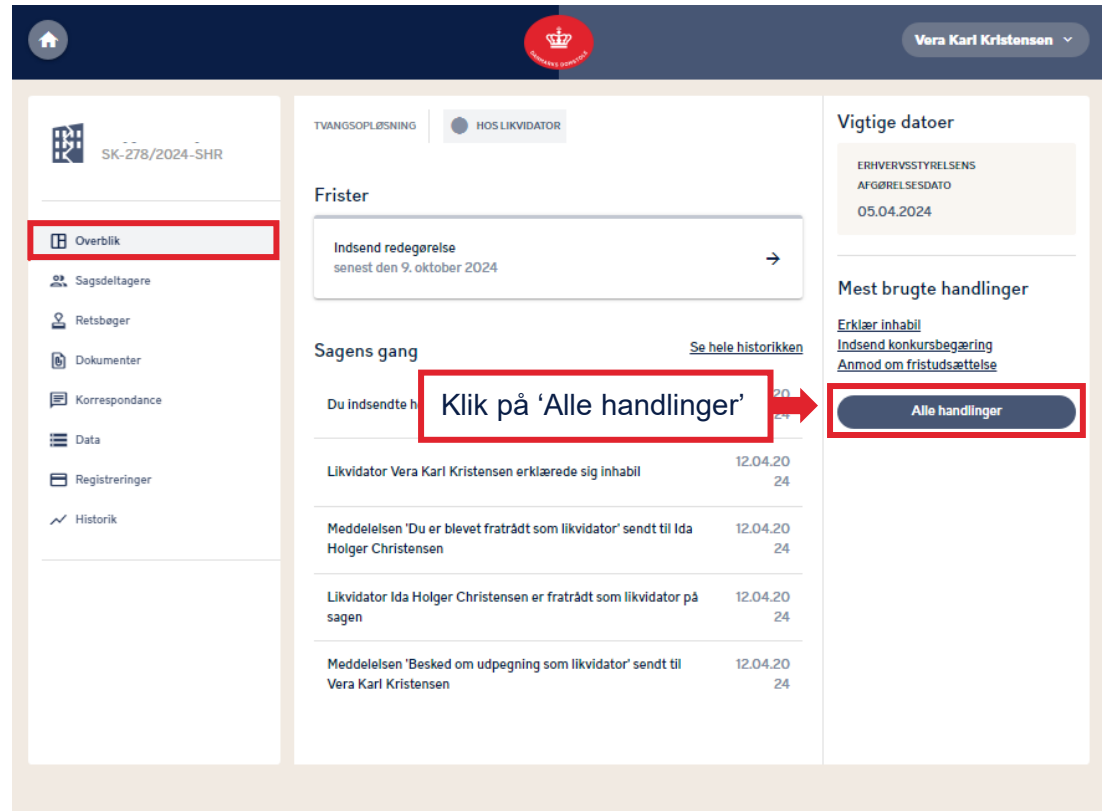
Alle handlinger

OBS!
Når yderligere likvidator er udpeget, vil denne fremgå under 'Sagsdeltagere', og retsbogen for udpegelse af yderligere likvidator vil fremgå under 'Retsboeger'.

← Følg med i din anmodning her

Sådan anmoder du om revisor 1/2

Du kan anmode om, at skifteretten udpeger en revisor ved at klikke på feltet 'Alle handlinger', hvorfra 'Anmod om revisor' kan tilgås.



The screenshot shows the court portal interface for case SK-278/2024-SHR. The left sidebar contains a menu with 'Overblik' highlighted in a red box. The main content area is divided into three columns: 'Frister', 'Sagens gang', and 'Vigtige datoer'. In the 'Sagens gang' section, a red box highlights the text 'Klik på 'Alle handlinger'' with an arrow pointing to a button labeled 'Alle handlinger' in the 'Mest brugte handlinger' section.

TVANGSOPLØSNING HOS LIKVIDATOR

SK-278/2024-SHR

Overblik

Sagsdeltagere

Retsbøger

Dokumenter

Korrespondance

Data

Registreringer

Historik

Frister

Indsend redegørelse senest den 9. oktober 2024

Sagens gang [Se hele historikken](#)

Du indsendte h 20 24

Likvidator Vera Karl Kristensen erklærede sig inhabil 12.04.20 24

Meddelelsen 'Du er blevet fratrukt som likvidator' sendt til Ida Holger Christensen 12.04.20 24

Likvidator Ida Holger Christensen er fratrukt som likvidator på sagen 12.04.20 24

Meddelelsen 'Besked om udpegning som likvidator' sendt til Vera Karl Kristensen 12.04.20 24

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO 05.04.2024

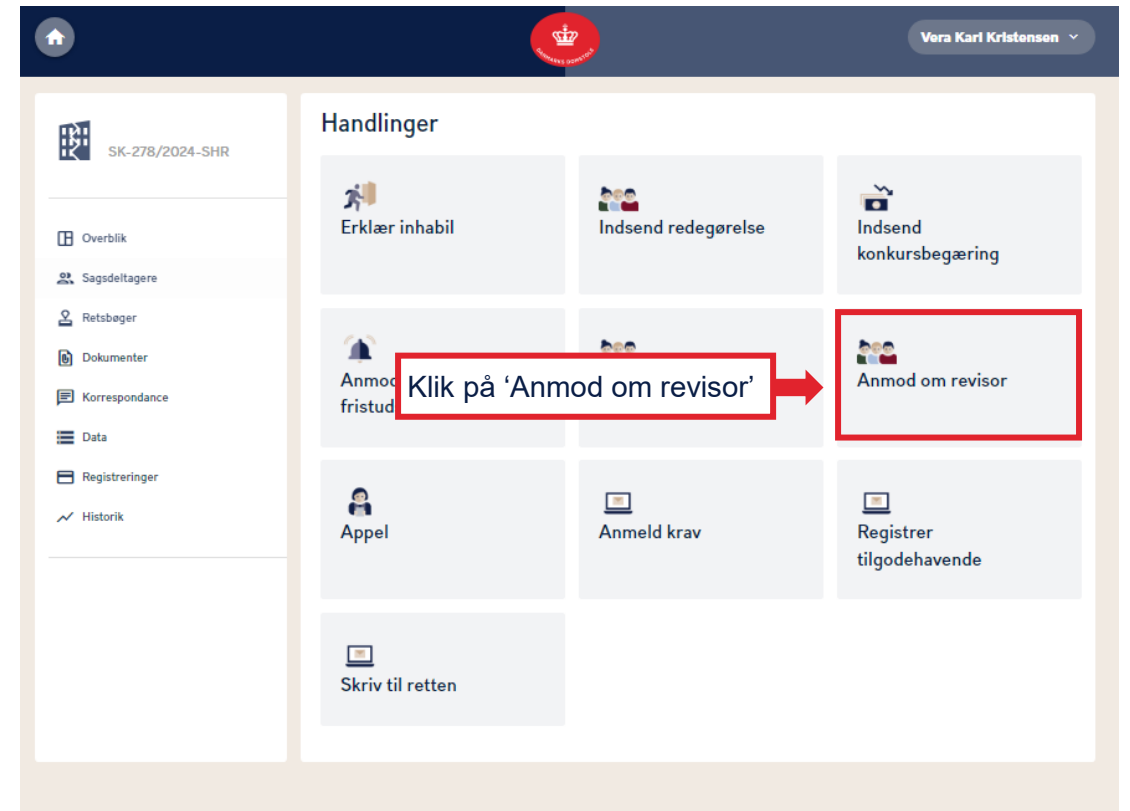
Mest brugte handlinger

[Erklær inhabil](#)

[Indsend konkursbegæring](#)

[Anmod om fristudsættelse](#)

Alle handlinger



The screenshot shows the court portal interface for case SK-278/2024-SHR. The left sidebar contains a menu with 'Overblik' highlighted in a red box. The main content area is divided into two columns: 'Handlinger' and a sidebar menu. In the 'Handlinger' section, a red box highlights the text 'Klik på 'Anmod om revisor'' with an arrow pointing to a button labeled 'Anmod om revisor'.

SK-278/2024-SHR

Overblik

Sagsdeltagere

Retsbøger

Dokumenter

Korrespondance

Data

Registreringer

Historik

Handlinger

Erklær inhabil

Indsend redegørelse

Indsend konkursbegæring

Anmod fristud 20 24

Klik på 'Anmod om revisor'

Anmod om revisor

Appel

Anmeld krav

Registrer tilgodehavende

Skriv til retten

Sådan anmoder du om revisor 2/2

Indtast oplysninger på den ønskede revisor og beskriv årsagen til anmodningen om en revisor.



× Annuller

Anmod om revisor

CVR-nr. 16493035

CVR-nummer
CVR-nummer

Navn på revisor
Navn på revisor

Telefonnummer
Telefonnummer

Mailadresse
Mailadresse

Årsag
Skriv her

Træk dine filer i PDF-format hertil, eller tryk for at [sege i filer](#)

Upload ikke fortrolige eller følsomme personoplysninger

Indsend

Indtast CVR-nummer

Indtast oplysninger på revisoren

Skriv en begrundelse for anmodningen her

Upload evt. bilag her

Klik på 'Indsend', når du har skrevet en begrundelse

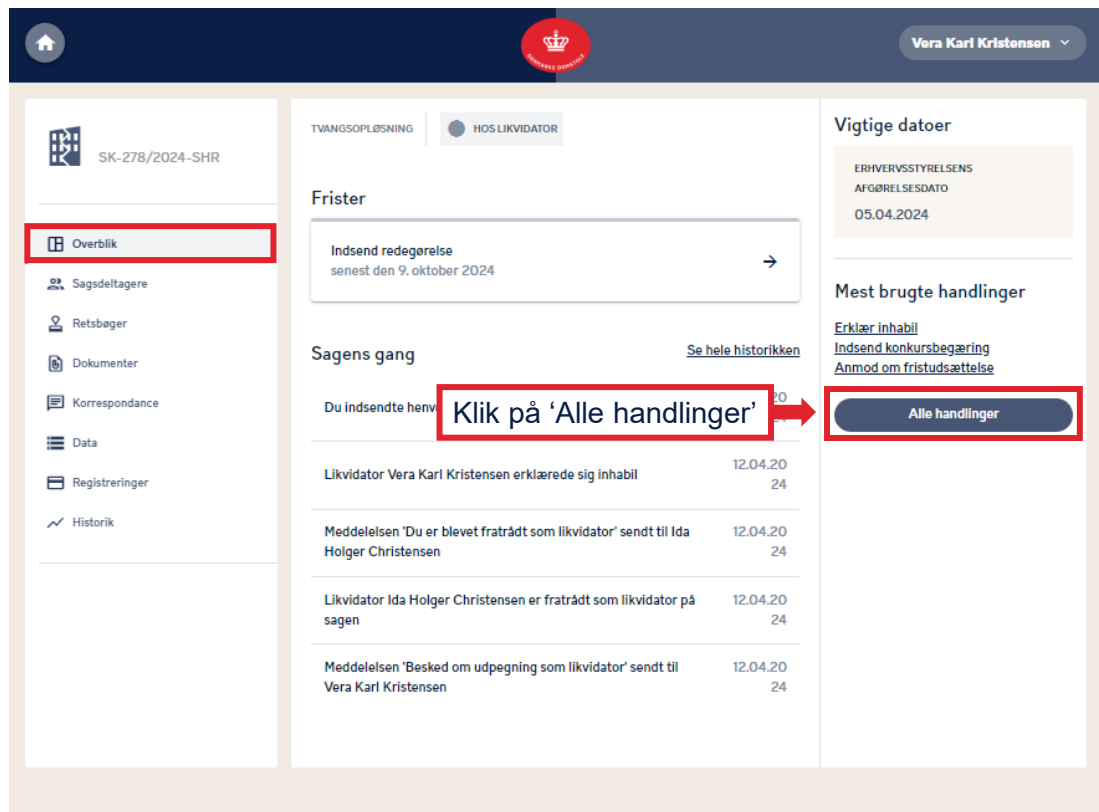
Klik på 'Annuller' for at forlade siden. OBS! Oplysninger gemmes ikke

OBS!
Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen

- Max 2 MB pr. fil
- Max 20 filer
- Kun PDF-filer
- Virusscannes

Sådan appellerer du en afgørelse 1/3

Du kan appellere en afgørelse i en sag ved at klikke på feltet 'Alle handlinger', hvorfra 'Appel' kan tilgås. Herefter kan du udfylde et kæreskrift.



The screenshot shows the user interface for a case (SK-278/2024-SHR) in the 'HOS LIKVIDATOR' phase. The left sidebar contains navigation options, with 'Overblik' highlighted. The main area is divided into 'Frister', 'Sagens gang', 'Vigtige datoer', and 'Mest brugte handlinger'. A red box highlights the text 'Klik på 'Alle handlinger'' with an arrow pointing to the 'Alle handlinger' button in the 'Mest brugte handlinger' section.

TVANGSOPLØSNING HOS LIKVIDATOR

SK-278/2024-SHR

Overblik

Sagsdeltagere

Retsbøger

Dokumenter

Korrespondance

Data

Registreringer

Historik

Frister

Indsend redegørelse senest den 9. oktober 2024

Sagens gang [Se hele historikken](#)

Du indsendte henvisning den 12.04.2024

Likvidator Vera Karl Kristensen erklærede sig inhabil 12.04.2024

Meddelelsen 'Du er blevet fratrukt som likvidator' sendt til Ida Holger Christensen 12.04.2024

Likvidator Ida Holger Christensen er fratrukt som likvidator på sagen 12.04.2024

Meddelelsen 'Besked om udpegning som likvidator' sendt til Vera Karl Kristensen 12.04.2024

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS AFGØRELSESDATO 05.04.2024

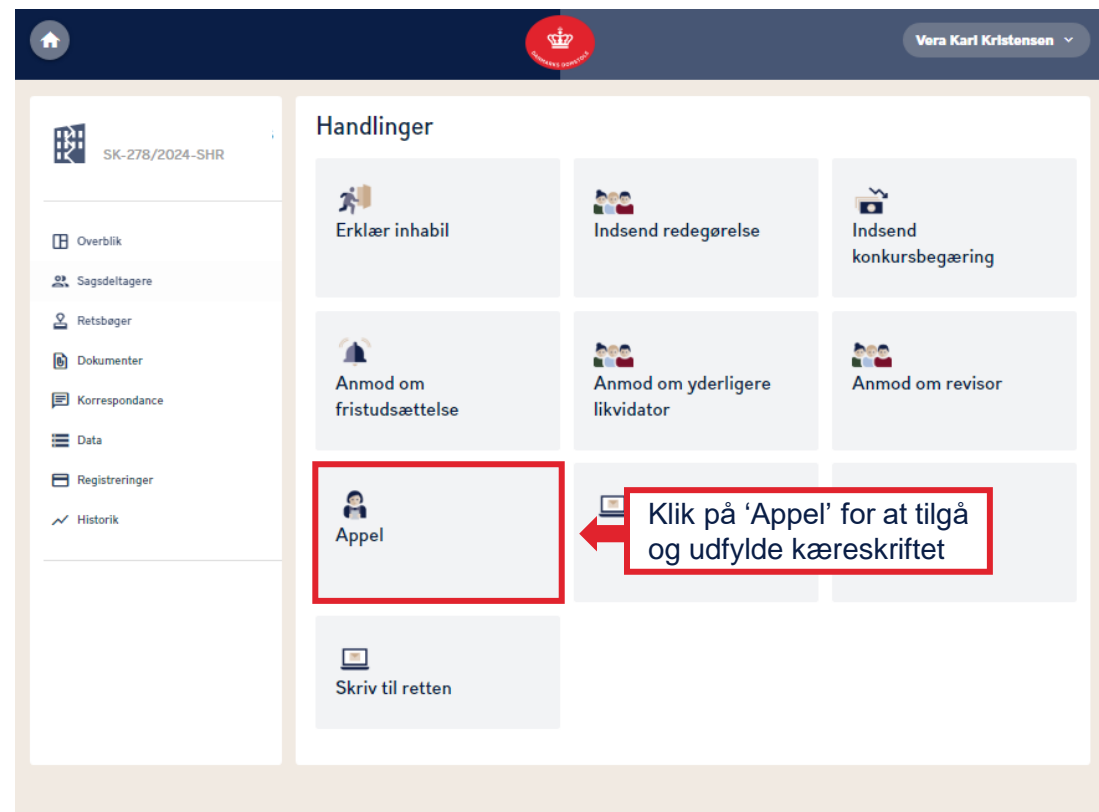
Mest brugte handlinger

[Erklær inhabil](#)

[Indsend konkursbegæring](#)

[Anmod om fristudsættelse](#)

Alle handlinger



The screenshot shows the 'Handlinger' section of the interface. A grid of action buttons is displayed, including 'Erklær inhabil', 'Indsend redegørelse', 'Indsend konkursbegæring', 'Anmod om fristudsættelse', 'Anmod om yderligere likvidator', 'Anmod om revisor', 'Appel', and 'Skriv til retten'. A red box highlights the 'Appel' button with an arrow pointing to it, and a text box next to it says 'Klik på 'Appel' for at tilgå og udfylde kæreskriftet'.

SK-278/2024-SHR

Overblik

Sagsdeltagere

Retsbøger

Dokumenter

Korrespondance

Data

Registreringer

Historik

Handlinger

Erklær inhabil

Indsend redegørelse

Indsend konkursbegæring

Anmod om fristudsættelse

Anmod om yderligere likvidator

Anmod om revisor

Appel

Skriv til retten

Klik på 'Appel' for at tilgå og udfylde kæreskriftet

Sådan appellerer du en afgørelse 2/3

Du har mulighed for at vedhæfte filer til din anmodning.

The screenshot shows the 'Kæreskrift' (Appeal) form on the Danish court website. The form is titled 'Kæreskrift' and includes a CVR number (16493035) and a fee of 750 DKK. The form has several sections: 'AFGØRELSE' (Decision) with a dropdown menu, 'PÅSTAND' (Statement) with a text area, and a file upload section. Annotations in red boxes and a blue oval provide instructions and warnings. A red box points to the 'Annuller' button with the text 'Klik på 'Annuller' for at forlade siden OBS! Oplysninger gemmes ikke'. Another red box points to the 'AFGØRELSE' dropdown with the text 'Vælg den afgørelse, du ønsker at appellere'. A third red box points to the 'PÅSTAND' text area with the text 'Skriv din påstand her'. A fourth red box points to the file upload section with the text 'Upload evt. bilag her'. A fifth red box points to the 'Indsend' button with the text 'Klik her for at indsende dit kæreskrift'. A blue oval contains the warning 'OBS! Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen'. A list of upload rules is also provided: Max 2 MB pr. fil, Max 20 filer, Kun PDF-filer, and Virusscannes.

Home icon | DANMARKS DOMSTOLE | Vera Karl Kristensen

× Annuller

Klik på 'Annuller' for at forlade siden
OBS! Oplysninger gemmes ikke

Kæreskrift ⓘ

Du vil skulle betale 750,- kr. i kæreeafgift.

Vælg den afgørelse, du ønsker at appellere

AFGØRELSE

Vælg afgørelse

PÅSTAND ⓘ

Skriv her

Skriv din påstand her

Upload evt. bilag her

Træk dine filer i PDF-format hertil, eller tryk for at [søge i filer](#)

Upload ikke fortrolige eller følsomme personoplysninger ⓘ

Indsend

Klik her for at indsende dit kæreskrift

OBS!
Du bør ikke vedhæfte fortrolige eller følsomme personoplysninger, f.eks. CPR-nummer, medmindre oplysningerne er relevante for sagen

- Max 2 MB pr. fil
- Max 20 filer
- Kun PDF-filer
- Virusscannes

CVR-nr. 16493035

DANMARKS DOMSTOLE

Sådan appellerer du en afgørelse 3/3

På "Overblik", under "Sagens gang", kan du se, at kæreskriftet er sendt til skifteretten. Du har fra indsendelsen af dit kæreskrift 14 dage til at indbetale kæreafgiften.

TVANGSOPLØSNING HOS LIKVIDATOR

Frister

Betal kæreafgift
senest den 3. maj 2024

Vigtige datoer

ERHVERVSSTYRELSENS
AFGØRELSESDATO
08.04.2024

Mest brugte handlinger

Anmeld krav
Registrer tilgodehavende
Skriv til retten

Alle handlinger

SK-236/2024-SHR

Overblik

Sagsdeltagere

Handlinger

Retsbøger

Dokumenter

Korrespondance

Registreringer

Historik

Sagens gang [Se hele historikken](#)

Vera Karl Kristensen	har oprettet et kæremål	19.04.2024	4
Likvidator Vera Karl Kristensen	er udpeget som ny likvidator på sagen	19.04.2024	4

OBS!
Betaling af kæreafgift via Skifteportalen er endnu ikke færdigudviklet. Har du appelleret en afgørelse, skal du betale kæreafgift ved en almindelig bankoverførsel. Du finder skifterettens bankoplysninger i kærevejledningen.

Se frist for indbetaling af kæreafgift

Skifteretten har modtaget dit kæremål