



HANDLINGSPLAN 2019
RETEN I HOLSTEBRO

Denne handlingsplan beskriver, hvilke fokusområder og indsatsområder Retten i Holstebro nærmere vil sætte i gang i 2019.

Retten i Holstebro har herudover fokus på at sikre, at rettens ressourcer anvendes mest hensigtsmæssigt, så de gode sagsbehandlingstider og målopfølgninger fra 2018 fastholdes, og mængden af verserende sager ikke stiger uforholdsmæssigt. Dette er til gavn for alle indbyggere i Holstebro retskreds og for rettens øvrige brugere, som har bopæl uden for retskredsen. Ved afvikling af visse sager ved afdelingskontoret i Thisted tages samtidig et særligt hensyn til den del af borgerne i retskredsen, som har længst afstand til rettens hovedkontor i Holstebro.

Vi vil fortsat være en attraktiv arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø og en god og ærlig kommunikation. Vi fortæller den gode historie og deler vores oplevelser med hinanden.

Bidrag til implementering af ændrede regler om behandling af de familieretlige sager og lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.

Område	Indsats	Procesmål	Resultatmål
1. Ændrede regler om behandling af de familieretlige sager	Organisering og placering af familieretten	<ul style="list-style-type: none"> • Det fastlægges hvor familieretten organisatorisk placeres i retten • Faglig leder, daglig leder, tovholder og kontaktperson udpeges 	<ul style="list-style-type: none"> • Er afklaret inden ultimo februar 2019 • Inden udgangen af februar 2019 er organiseringen fastlagt
	Modtagelse og indretning af lokaler til familieretten	<ul style="list-style-type: none"> • De fysiske rammer for familieretten indrettes efter model for organisering • Der etableres en telefonisk indgang for henvendelser til familieretten • Medarbejderne der modtager familierne og børnene skal have de fornødne faglige og personlige kompetencer til at varetage kontakten 	<ul style="list-style-type: none"> • Skiltning til familieretten og lokalerne er indrettet og på plads inden 1. april 2019 • Trio er ændret til også at kunne modtage direkte opkald til familieretten inden 1. april 2019 • Vejledning er udarbejdet og gennemgået med de relevante medarbejdere inden 1. april 2019
	Organiseringen af sagsbehandlingen i familieretten	<ul style="list-style-type: none"> • Afventer færdiggørelse af fælles vejledning • Vejledningen gennemgås og drøftes på et fælles møde med retskredsens advokater 	<ul style="list-style-type: none"> • Inden 1. april 2019 er alle bekendt med vejledningen og de deri beskrevne måder at sagsbehandle sager i familieretten på • Inden 1. april 2019 er der afholdt møde med retskredsens advokater
	Kompetencer - uddannelse	<ul style="list-style-type: none"> • Dommere og øvrige jurister deltager i den planlagte undervisning – familieretsakademi • Kontoransatte i familieretten skal som udgangspunkt være specialiserede i familieret og deltager i den planlagte undervisning – familieretsdage • Det sikres, at der løbende er de fornødne ressourcer til rådighed og de er specialiserede til sagsbehandling i familieretten 	<ul style="list-style-type: none"> • Inden udgangen af 2. kvartal 2019 har alle dommere og øvrige jurister deltaget i undervisning • Inden udgangen af 2. kvartal har alle kontormedarbejdere, der sagsbehandler sager i familieretten deltaget i undervisning • Der ansættes og uddannes løbende ressourcer der svarer til antal modtagne sager

		•	•
2.Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet	Organisering af Ungdomskriminalitetsnævn	<ul style="list-style-type: none"> • Der sikres en god implementering af Ungdomskriminalitetsnævnet i forbindelse med, at loven trådte i kraft den 1. januar 2019 	<ul style="list-style-type: none"> • Inden udgangen af januar 2019 er lokaler indrettet, og der er indgået aftale om samarbejde og fordeling af vagter med retterne i Herning og Viborg
	Kompetencer – uddannelse	<ul style="list-style-type: none"> • 2 dommere uddannes og deltager i kursusforløb • Der udpeges en nævnskordinator 	<ul style="list-style-type: none"> • Inden udgangen af marts 2019 har 2 dommere gennemført kursusforløb • Nævnskordinator er udpeget inden udgangen af januar •
	Fast track	<ul style="list-style-type: none"> • Sager vedrørende de 15 – 17 årige behandles i en særlig fast track ved retten, hvor der skal være fokus på at overholde de fastsatte frister 	<ul style="list-style-type: none"> • Den fastsatte frist på 37 dage overholdes
		•	•
		•	•

Øvrige indsatser ved retten

Nr.	Indsats	Procesmål	Resultatmål
1.Optimering af straffesagskæden	Implementering og forankring af nye digitale arbejdsgange	<ul style="list-style-type: none"> • Stille ressourcer til rådighed til arbejdsgruppe på straffesager til afdækning af de digitale behov på tværs af straffesagskæden • Der stilles ressourcer til rådighed til evt. test • 	<ul style="list-style-type: none"> • Mindst 1 kontoransat har deltaget i arbejdsgruppen • Har behovet været der, har retten stillet ressourcer til rådighed
2. udskiftning af straffe- og skiftesystem	Implementering og forankring af nye digitale arbejdsgange og nye systemer	<ul style="list-style-type: none"> • Der stilles ressourcer til rådighed til evt. test og arbejdsgrupper • Det sikres, at eksisterende og nye digitale værktøjer bliver løbende implementeret 	<ul style="list-style-type: none"> • Retten har deltaget i arbejdsgrupper for både nyt straffesystem og skiftesystem • Nye digitale værktøjer er implementeret og bliver anvendt
3. yderligere digitalisering af fogedsager	Implementering og forankring af nye digitale arbejdsgange og nye systemer	<ul style="list-style-type: none"> • Der stilles ressourcer til rådighed til evt. test og arbejdsgrupper • Det sikres, at eksisterende og nye digitale værktøjer bliver løbende implementeret 	<ul style="list-style-type: none"> • Har behovet været der, har retten stillet ressourcer til rådighed • Nye digitale værktøjer er implementeret og bliver anvendt
4.ledelsesudvikling	Implementering af kompetenceudvikling for ledere	<ul style="list-style-type: none"> • Alle ledere deltager i lederuddannelse ved Danmarks Domstole • Forløbet evalueres og der udarbejdes plan for opfølgning 	<ul style="list-style-type: none"> • Lederuddannelsen er gennemført for alle ledere inden udgangen af 2019 • Inden udgangen af 2019 er der udarbejdet en opfølgningsplan
5.Nye domsmænd	Opstart og orientering af nye domsmænd/nævninge for ny 4 års periode	<ul style="list-style-type: none"> • Invitere alle nye domsmænd/nævninge til orienteringsmøde • Til orienteringsmødet deltager flere faggrupper 	<ul style="list-style-type: none"> • Inden medio november 2019 har der været afholdt orienteringsmøde med de nye domsmænd/nævninge • På orienteringsmødet har der deltaget både dommere og kontormedarbejdere
6.Brugerfokus	Brugerundersøgelse	<ul style="list-style-type: none"> • Retten yder de nødvendige bidrag til Brugerundersøgelsen 2019 • 	<ul style="list-style-type: none"> • Der følges op på resultaterne af brugerundersøgelsen, herunder med en handlingsplan
7.APV 2019	Fokus på både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> • Der gennemføres en APV i 2019 • Arbejdsmiljøgruppen inddrages i det videre arbejde med resultaterne fra APV'en 	<ul style="list-style-type: none"> • APV er gennemført inden udgangen af 1. kvartal 2019 • Der er i samarbejde med repræsentanter i arbejdsmiljøgruppen udarbejdet logbog og handlingsplan
8. Attraktiv arbejdsplads	Der afholdes fælles temadag	<ul style="list-style-type: none"> • Der nedsættes et udvalg til at arrangere og gennemføre temadag 	<ul style="list-style-type: none"> • En styrkelse af sammenholdet på tværs af afdelinger og medarbejdergrupper

Øvrige indsatser ved retten (fortsat)

Nr.	Indsats	Procesmål	Resultatmål
9. Digitalisering af bødesagens akter	Implementering og forankring af nye digitale arbejdsgange	<ul style="list-style-type: none">• Retten deltager som pilotembede med analyse, klarlægning og beskrivelse af nye arbejdsgange• Retten stiller ressourcer til rådighed til arbejdsgrupper og evt. test	<ul style="list-style-type: none">• Ved udgangen af 2019 er belyst, hvorledes digitalisering af bødesager kan lade sig gøre
10.		<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
11.		<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
12.		<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
13.		<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
14.		<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
15.		<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
16.		<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•